SENAT

Hotărâre Nr. 423/SEN/08.07.2013

Referitor la propunerile privind modificarea *Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat*
În urma analizării propunerilor de modificare a Regulamentului de burse în cadrul comisiilor de specialitate ale Senatului (Comisia pentru activități studențești, Comisia de coduri, regulamente și probleme juridice și Comisia de buget)

Senatul aprobă în ședința din 8 iulie 2013:

1. Amendamentele la textul *Regulamentului*, după cum urmează:

1. la Art. 23. se completează astfel: ***Bursele acordate din alocațiile bugetare şi cele speciale de ajutor social se atribuie şi pe perioada vacanțelor***, *cu excepția ultimului semestru al ciclului de licență sau master ,*

3. Introducerea unui *Art. 17. A*

(1) UBB acordă ***burse speciale din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate*** studenților implicați în activiți extracuriculare în folosul universității (Bibliotecă, Cantină, Cămine, Centru de multiplicare, Centru de comunicatii), înmatriculați în anul universitar curent, la învățământ cu frecvență, bugetați şi cu taxă. Aceste burse pot fi cumulate cu bursele de performanță, de merit sau de studiu indiferent de forma de finanțare, dar nu cu cele de ajutor social.

(2) Pentru a fi beneficiari ai unor asemenea burse numărul minim de credite necesar este de 30 de credite, calculat luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

(3) Bursele speciale ***din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate*** se acordă conform următoarelor priorități şi criterii:

1) studenților orfani, ori celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
2) studenților a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 19, alin. 7), mai mare decât venitul minim net pe economie (sau venitul minim garantat in plată);

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1
400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00
Fax: 40 - 264 - 59.19.06
Website: http://www.ubbcluj.ro
E-mail: senat@ubbcluj.ro

3) studenților bolnavi, care se află în evidența unităților medicale, care suferă de: 1) *boli maligne*, 2) *bolnavi de* SIDA, 3) *insuficiență renală cronică*, 4) *sindromuri de malabsorbție grave*, 5) *epilepsie*, 6) *boli imunologice*, 7) *care suferă de diabet*, 8) *cardiopatii congenitale*, 9) *bolnavi TBC*, 10) *care sunt infestați cu virusul HIV*, 11) *hepatită cronică*, 12) *astm bronşic*, 13) *spondilită anchilozantă*, 14) *reumatism articular acut*, 15) *glaucom*, 16) *miopie gravă*, (art. 12, Anexa 2 la H.G. 558/1998).

(4) Bursele speciale ***din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate*** se acordă pe durata unui semestru universitar.

(5) Bursele speciale ***din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate*** se acordă pe baza cererii studentului însoțită de actele doveditoare corespunzătoare solicitate, documente înaintate de către Secretariatele facultăților, spre aprobare şi acordare a bursei, Comisiei de burse pe Universitate. Dosarele vor fi depuse în termen de 20 de zile lucrătoare de la începerea semestrului.

2. Textul modificat al *Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat*
3. Punerea sa în aplicare.

(Anexă *Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat; Hotărârea Consiliului de Administrație de adoptare a propunerilor privind modificarea Regulamentului*, cu nr. 13.812/17.06.2013)

Preşedinte
Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă

Secretar
Bekesi Reka

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1
400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00
Fax: 40 - 264 - 59.19.06
Website: http://www.ubbcluj.ro
E-mail: senat@ubbcluj.ro

SENAT

Anexă la Hotărârea Senatului cu nr. 423/SEN/08.07.2013

Regulament privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență şi masterat, forma de învățământ cu frecvență

Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență şi masterat înmatriculați la cursurile cu frecvență la Universitatea "Babeş-Bolyai" Cluj-Napoca:

- *LEN 1/ 2011;*
- *Legea nr. 235 / 2010;*
- *Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 235/ 2010;*
- *H.G. nr. 467/ 2008;*
- *H.G. nr.100/2011;*
- *H.G. nr. 769 / 2005;*
- *Norme metodologice de aplicare a H.G. nr. 769 / 2005;*
- *H.G. nr. 558 / 1998*
- *Contractul instituțional al UBB Cluj-Napoca încheiat cu MECTS;*
- *Legea nr. 263/ 2010;*
- *Legea nr.287/2009.*

Art. 1. (1). Universitatea Babeş-Bolyai (în continuare UBB) acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: **burse de performanță, burse de merit**, **burse de studiu, burse de ajutor social, burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare**. Toate aceste categorii de burse se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie. Cererile se depun la secretariatul facultății în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea semestrului cu excepția celor pentru performanță care se depun anual.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse private**, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

(3) Personalități şi fundații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele.

(4) UBB şi facultățile pot acorda burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare din veniturile proprii extrabugetare.

Art. 2. Bursele acordate de UBB şi sursele de finanțare aferente sunt:

a. **burse de performanță** – din alocații bugetare şi venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;

a1. **burse de performanță ştiințifică; burse de performanță sportivă şi burse de performanță cultural-artistică** din alocații bugetare şi venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;

a.2. **burse de performanță "Merit olimpic internațional"** (c.f. Legii nr. 235/ 2010) din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului;

b. **burse de merit** – din alocații bugetare şi venituri proprii ale facultăților;

c. **burse de studiu** – din alocații bugetare;

c.1. **burse de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural** (cf. H.G. 769/2005) din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, pe bază de contract;

d. **burse de ajutor social** – din alocațiile bugetare şi venituri proprii ale facultăților;

e. **burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare** – din venituri proprii (extrabugetare) ale Universității sau ale facultăților.

Art. 3. (1) Beneficiarii burselor acordate de UBB, potrivit prezentului Regulament, numiți în continuare "studenți", sunt studenții UBB, cetățeni români şi cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European şi ai Confederației Elvețiene, la învățământul universitar nivel licență şi master, forma de învățământ cu frecvență, şcolarizați în regim bugetat şi cu taxă.

(2) Nu pot constitui criterii de acordare a burselor: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a studentului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conform legislației române, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate precum şi accesul la burse obținute din alte surse.

Art. 4. (1) **a.** Condiția de obținere a unei burse acordată de către UBB sau de către personalități şi fundații naționale ori internaționale, indiferent de categorie, este ca **studentul să fie integralist.** Studentul integralist este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă, minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii şi opționale, potrivit meniului ales de student pentru semestrul precedent, prevăzut în contractul de studiu.

b. În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat "integralist" dacă obține numărul minim de credite prevăzute pentru acel semestru.

c. Evaluarea şi creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist şi, implicit, pentru calculul mediei.

d. Studenții care nu au promovat Educația Fizică, disciplină obligatorie, nu pot beneficia de bursă.

e. Pentru studenții care au avut bursă Socrates/Erasmus, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în strainatate sau în baza acordurilor din cadrul consorțiului Universitaria un semestru se vor lua în calcul, pe baza foii matricole şi a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite obținute la disciplinele obligatorii şi opționale.

(2) Fac excepție de la această prevedere studenții cetățeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă bursă pe un an academic, în condițiile promovării anului universitar anterior, obținând minim 30 de credite/an, dar nu mai mult decât perioada academică legală prevăzută pentru specialitatea respectivă.

Art. 5. (1) **Bursele de performanță** acordate de către UBB sunt de 3 categorii: **burse de performanță ştiințifică**; **burse de performanță sportivă şi burse de performanță cultural-artistică.**

(2) Cuantumul burselor de performanță este de cel puțin două ori mai mare față de bursa minimă stabilită de Universitate, conform art. 15 alin. (2).

(3) Bursele de performanță se atribuie pe durata a 12 luni consecutive, începând cu anul II de studiu. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/ disertației.

(4) Obținerea bursei de performanță nu este condiționată de acordarea altei categorii de burse.

Art.6. (1) **Bursa de performanță "Merit olimpic internațional"** se acordă studenților din anul I care în calitate de elevi în clasa a XII-a, au participat la olimpiadele şcolare internaționale şi care s-au situat pe unul dintre primele trei locuri, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate, conform listelor publicate pe site-ul Ministerului Educației, Cercetării şi Tineretului, la începutul anului universitar.

(2) Bursa de merit olimpic internațional se acordă pentru o perioadă de 12 luni, începând cu luna imediat următoare realizării performanței şcolare prevăzute la art. 6, alin. (1), inclusiv a vacanțelor.

(3) Cuantumul lunar al burselor de merit olimpic internațional este diferențiat în funcție de nivelul performanței realizate la olimpiadele internaționale, astfel:

a) pentru locul I (medalia de aur sau premiul I), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă ecvhivalentul salariului minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
b) pentru locul al II lea (medalia de argint sau premiul al II lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă ecvhivalentul a 75% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
c) pentru locul al III lea (medalia de bronz sau premiul al III lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă ecvhivalentul a 50% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;

(4) Cuantumul lunar al burselor de merit olimpic internațional se calculează anual, în funcție de valoarea salariului minim garantat pe economie, stabilit prin hotărâre a Guvernului.

(5) Bursele vor fi acordate prin Serviciul Social al Universității.

Art. 7. (1) **Bursele de merit, de studiu şi de ajutor social** se atribuie beneficiarilor, pe durata unui semestru universitar, în conformitate cu planul de învățământ, mai puțin pe perioada vacanțelor, cu excepțiile prevăzute de H.G. 558/1998, Anexa 2, art.12.

(2) Un student poate beneficia într-un semestru de o singură categorie de bursă de merit sau de studiu, cu excepția: a) *burselor de performanță* (art. 5 alin. (1) respectiv art. 6 alin. (1)); b) a *burselor de ajutor social* (art. 15 respectiv art. 17), c) a *burselor de ajutor social cu caracter ocazional* (pentru îmbrăcăminte, maternitate sau în caz de deces; art.15 alin. (6)), d) a *burselor de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural* (art. 13 alin. (9)) şi e) a *suportului financiar ERASMUS/ SOCRATES* sau a altor programe similare, care **pot fi cumulate** cu alte burse obținute de către student.

Art. 8. (1) Fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele de performanță, în funcție de numărul şi cuantumul acestora.

(2) Fondul de burse destinat burselor de merit, de studiu şi de ajutor social se repartizează pe facultăți, în raport cu numărul studenților cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European şi ai Confederației Elvețiene, cursuri cu frecvență din facultatea respectivă, şcolarizați în regim bugetat.

(3) Fondul de burse alocat facultăților se repartizează la nivelul facultăților, astfel:

- 15% - fond pentru burse de merit;
- 75% - fond pentru burse de studiu;

- 10% - fond pentru burse de ajutor social.

Facultățile pot modifica această distribuție în interiorul alocării de care dispun.

(4) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe specializări, linii şi ani de studii, proporțional cu numărul de studenți şi cursanți cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European şi ai Confederației Elvețiene, cursurile cu frecvență, bugetați, din facultatea respectivă.

Art. 9. (1) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții. Studenții care urmează un al doilea program de studiu în cadrul UBB (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depăşească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de şcolarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. Cererea de bursă va fi însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.

(3) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile art. 9 (2) se face pe baza **Fişei de înscriere**, a actelor doveditoare si a declarației pe proprie răspundere a studentului.

(4) Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre vor beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru înaintea întreruperii.

(5) Studenții care au fost înmatriculați pe locuri cu taxă şi au fost glisați pe loc bugetat beneficiază de orice categorie de bursă, după media obținută în semestrul precedent.

(6) Bursele care se acordă şi pe perioada vacanțelor se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, chiar dacă va fi înmatriculat în semestrul următor.

(7) Bursele de merit, de studiu şi bursele de ajutor social se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări, cu excepția bursierilor ERASMUS/ SOCRATES, a studenților plecați în baza

acordurilor bilaterale de schimburi și a studenților plecați în stagii de practică sau pentru alte activități prevăzute în planurile de învățământ.

(8) În cazul în care un student bursier (bugetat sau cu taxă) se retrag de la studii în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligația să anunțe Rectoratul în scris în scopul sistării bursei.

Art. 10. (1) Bursele de merit şi bursele de studiu se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte - potrivit planului de învățământ) obținute în sesiunea de examene premergătoare semestrului în care solicită bursa.

(2) Media generală se calculează prin ponderarea notelor obținute cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline şi numărul de credite total al semestrului în cauză, în conformitate cu prevederile art. 4.

(3) În cazul în care un student obține un număr mai mare de 30 de credite, potrivit structurii planului de învățământ pentru semestrul respectiv, în calculul mediei generale vor fi luate în calcul disciplinele şi creditele pentru care optează studentul, respectându-se condiția de acordare a bursei.

(4) În cazul în care studentul realizează peste 30 de credite, cu respectarea condiției de obținere, iar creditele suplimentare se referă la discipline prevăzute pentru semestrele următoare, acestea vor fi reportate la calculul mediei generale a semestrului în care sunt programate disciplinele respective, potrivit planului de învățământ.

(5) Evaluarea şi creditele unei discipline se iau în calculul mediei o singură dată, pentru un singur semestru.

(6) **a.** În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. media pe semestrul precedent;

2. publicații, brevete, participarea la manifestări ştiințifice, conferințe, simpozioane, seminarii ştiințifice în semestrul precedent (*a se vedea b. Evaluarea activității extracurriculare a studentului, candidat la obținerea bursei*);

3. nota obținută la materia cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se va lua în considerare următoarea disciplină cotată cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. In situația în care există mai multe discipline cu acelaşi număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii;

4. notele obținute la materiile facultative:

5. media obținută la concursul de admitere;

6. media obținută la examenul de bacalaureat pentru studenții nivel licență şi media obținută la examenul de licență pentru studenții nivel master.

b. Evaluarea activității extracurriculare a studentului se va realiza în baza punctajului obținut, determinat, astfel:

Categorii de activități punctate	Punctaj [1]
Publicare cărți de specialitate	
Autor unic	200
Coautor	Se împart 200 de puncte la numărul de autori [2]
Publicare articole	
Articol în publicații de specialitate internaționale	
Autor unic	100
Coautor	Se împart 100 puncte la numărul de autori
Articol în publicații de specialitate naționale	
Autor unic	80
Coautor	Se împart 80 puncte la numărul de autori
Brevete înregistrate	
Internaționale	200
Naționale	100
Sesiuni ştiințifice internaționale	
Premiu de excelență	100
Premiul I	90
Premiul al II lea	80
Premiul al III lea	70
Mențiune	60
Participare	30
Sesiuni ştiințifice naționale	
Premiu de excelență	90
Premiul I	80
Premiul al II lea	70
Premiul al III lea	60
Mențiune	40
Participare	20
Sesiuni ştiințifice organizate de către UBB	
Premiu de excelență	80

Premiul I	70
Premiul al II lea	60
Premiul al III lea	40
Mențiune	30
Participare	10

Notă: [1] Punctajul se acordă pentru fiecare carte, articol, brevet, premiu, etc. obținut în perioada evaluată de la ultima acordare a unei burse de performanță;

[2] Dacă se poate identifica contribuția fiecărui autor pe pagini, se împart cele 200 puncte la numărul de pagini şi se înmulțesc cu numărul de pagini ale cărui autor este candidatul la bursă.

Art. 11. (1) **Bursa de merit** se poate acorda studenților de la învățământul universitar ciclul licență şi master, începând cu semestrul al II-lea din primul an de studiu.

(2) Alocațiile bugetare destinate bursei de merit se pot folosi numai pentru studenții bugetați, iar veniturile proprii (extrabugetare) ale facultăților pentru studenții cu taxă nominalizați la art.3 (1).

(3) Numărul burselor de merit acordat într-o facultate se calculează ca raport între fondul de burse alocat în acest scop şi cuantumul bursei.

(4) a. Repartizarea numărului de burse de merit pe programe de studii, specializări şi ani din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate.

b. Fiecare an şi program de studiu dintr-o facultate poate să beneficieze de cel puțin o bursă de merit din alocațiile bugetare, cu excepția cazurilor în care cea mai mare medie din programul de studiu şi an este mai mică decât media minimă pentru bursele de merit, stabilită de către Consiliul profesoral. Stabilirea numărului de burse de merit pe an şi program de studiu, acordate din alocațiile bugetare, este de competența Comisiei de burse a facultății.

c. Dacă există posibilitatea acordării a mai multor burse de merit din alocațiile bugetare la acelaşi program de studiu, specializare şi an, împărțirea acestora se va face proporțional cu numărul de studenți bugetați din fiecare program de studiu, specializare şi an.

d. Distribuirea burselor de merit din alocațiile bugetare pe programe de studii, specializară şi ani se face proporțional cu numărul de studenți bugetați din anul, specializarea şi programul respectiv.

e. Distribuția burselor de merit din veniturile proprii ale facultăților pe programe şi ani de studii se face proporțional cu numărul de studenți cu taxă de la programul şi anul respectiv.

f. Media minimă pentru care se acordă bursa de merit pentru studenții cu taxă este egală cu media minimă pentru studenții bugetați.

(5) Comisia de burse a facultății poate stabili o medie generală minimă de acordare a bursei de merit pe facultate, comună pentru studenții bugetați şi cei cu taxă.

(6) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de merit din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de studiu, din cadrul aceleiaşi facultăți.

Art. 12. (1) **Bursa de studiu** se acordă din alocațiile bugetare. Beneficiarii acestei burse sunt studenții prevăzuți la art.3 (1).

(2). Nivelul cuantumului se propune de către Comisia de burse pe Universitate şi se aprobă de către Senatul Universității. Componența Comisiei de burse pe Universitate este redată în Anexa 1.

(3) Repartizarea fondului de burse de studiu ale facultăților pe programe de studii, specializări şi ani se face proporțional cu numărul studenților bugetați din anul, specializarea şi programul respectiv.

(4) Numărul studenților dintr-o facultate, program de studiu şi an, care beneficiază de bursă de studiu, se calculează ca raport între fondul de bursă alocat în acest scop şi cuantumul bursei.

(5) Bursele de studiu în cadrul programelor de studiu, specializărilor, şi anilor de studiu se acordă după atribuirea burselor de merit, în ordinea descrescătoare a mediei generale obținute de către studenții în semestrul precedent, potrivit art. 10, aliniatele (2), (3) şi (4).

(6) Pentru semestrul I din primul an de studiu (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de studiu este media obținută la concursul de admitere. Studenții care au fost admişi fără concurs de admitere, pe baza rezultatelor obținute la olimpiadele şcolare (exceptând cazurile prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament) se consideră admişi cu media 10,00.

(7) În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeaşi medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite şi utilizate la concursul de admitere.

(8) Condiția pentru acordarea bursei de studiu este ca studentul sa fie integralist in semestrul precedent.

Art. 13. (1) **Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** se acordă din alocațiile bugetare.

(2) Fondurile destinate acestei categorii de burse provin din bugetul de stat, distinct de fondurile destinate celorlaltor categorii de burse.

(3) În situația în care Ministerului Educației, Cercetării şi Tineretului va include fondurile destinate acestor burse în fondul general de burse alocat universității, fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural.

(4) Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă anual, pe bază de contract.

(5) Pentru a beneficia de aceste burse de studii, solicitanții trebuie să fie studenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, cursuri cu frecvență şi trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a. au domiciliul stabil în mediul rural,

b. nu au restanțe la examene pe perioada în care primesc bursa de studiu şi nu repetă nici un an universitar,

c. se obligă prin contract ca, după terminarea studiilor universitare, să profeseze în învățământul rural, în specializările pentru care s-au pregătit, pe o perioadă cel puțin egală cu durata studiilor.

(6) Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă pe perioada anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță şi se suspendă pe perioadele în care studentul nu îndeplineşte condițiile prevăzute la alin. 5.

(7) Numărul de burse şi repartizarea acestora la instituțiile de învățământ superior acreditate, pe specializări, se stabilesc anual prin ordin al Ministerului Educației, Cercetării şi Tineretului, în funcție de necesitățile de personal didactic calificat pentru unitățile de învățământ preuniversitar din mediul rural.

(8) Cuantumul bursei de studiu rural se stabileşte anual prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării şi Tineretului şi se indexează conform legii.

(9) Bursele de studii pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se pot cumula cu alte tipuri de bursă acordate conform legislației în vigoare.

(10) În cazul în care, după absolvire, beneficiarul bursei refuză să profeseze în învățământul rural, conform prevederilor contractului, acesta va restitui integral sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele de inflație, în conformitate cu angajamentul de plată încheiat ca anexă la contract.

Art. 14. (1) Toate acțiunile ce vizează acordarea şi gestionarea burselor de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se realizează prin intermediul Secretariatului General al UBB şi al Serviciului Social.

(2) Facultățile vor aduce la cunoştința studenților posibilitatea de a beneficia de această categorie de bursă, precum şi toate informațiile necesare.

Art. 15. (1) **Bursa de ajutor social** poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (de cel mult două ori pe an universitar).

(2) Nivelul bursei de ajutor social cu caracter permanent nu poate fi mai mic de 50% din cuantumul bursei de studiu şi nu poate depăşi cuantumul bursei de studiu. Diferențierea cuantumului, în limitele prevăzute, se face de către Comisia de burse pe facultate. În cazul în care cererile pentru acordarea unei burse de ajutor social depăşesc procentul alocat acestei categorii de burse, facultățile au obligația de a calcula cuantumul bursei sociale în aşa fel încât:

a) un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de bursă de ajutor social;
b) bursele de ajutor social pentru studenții bolnavi să nu depăşească 25% din fondul care revine burselor de ajutor social;
c) cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă şi cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/ 2011).

(3) Pot beneficia de bursă de ajutor social cu caracter permanent, pe durata unui semestru, studenții de la învățământul cu frecvență, care nu beneficiază de bursă de studiu sau bursă de merit, în ordinea de prioritate stabilită mai jos:

1) sunt studenți ***integralişti:*** orfani, ori proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;

2) sunt studenți ***integralişti*** bolnavi, care se află în evidența unităților medicale, care suferă de: 1) *boli maligne*, 2) *bolnavi de* SIDA, 3) *insuficiență renală cronică*, 4) *sindromuri de malabsorbție grave*, 5) *epilepsie*, 6) *boli imunologice,* 7) *care suferă de diabet*, 8) *cardiopatii congenitale,* 9) *bolnavi TBC*, 10) *care sunt infestați cu virusul HIV,* 11) *hepatită cronică*, 12) *astm bronşic*, 13) *spondilită anchilozantă*, 14) *reumatism articular acut,* 15) *glaucom*, 16) *miopie gravă,* (art. 12, Anexa 2 la H.G. 558/1998).

3) sunt studenţi ***integralişti*** a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 19, alin. 7), mai mare decât venitul minim net pe economie (sau venitul minim garantat in plată).

(4) În cazul în care fondul de burse alocat burselor de ajutor social nu s-a folosit integral pentru studenţii enumeraţi la alin. (3), fondul rămas disponibil poate fi alocat pentru burse de ajutor social şi studenţilor care au obţinut minim 20 de credite din 30 necesare pentru a fi integralişti, în ordinea descrescătoare a numărului de credite obţinute.

(5) Din alocaţiile bugetare beneficiază de burse de ajutor social permanent numai studenţii bugetaţi. Studenţii cu taxă pot beneficia de bursă de ajutor social permanent numai din veniturile proprii ale facultăţilor.

(6) **Bursa de ajutor social cu caracter ocazional** se acordă în cuantum *cel puţin egal cu bursa minimă*, stabilită de Senatul Universităţii, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

a) **bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte**, care se poate acorda studenţilor orfani, studenţilor defavorizaţi din punct de vedere social, studenţilor proveniţi din casele de copii, din plasament familial sau din încredinţare, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 19, alin. 7), mai mare decât 75% din venitul minim net pe economie. Această categorie de bursă de ajutor social se poate acorda aceluiaşi student *cel mult de două ori în decursul unui an universitar*.

b) **bursa de ajutor social ocazional de maternitate** constă într-*o bursă pentru naştere şi lehuzie* şi *o bursă pentru procurarea îmbrăcămintei copilului nou-născut* (a se vedea Anexa 3) și se poate acorda:

- studentei sau
- studentului a cărui soţie nu realizează alte venituri decât oricare dintre

formele de bursă.

c) **bursa de ajutor social ocazional în caz de deces**, care se poate acorda studentului/ei pentru decesul unui membru al familiei (soţ, soţie, copil) sau în caz de deces al studentului/ei, unui membru al familiei (rudenie de grad I) care nu realizează venituri.

(7) Bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru studenţii bugetaţi se acordă din alocaţiile bugetare, iar pentru studenţii cu taxă din veniturile proprii ale facultăţilor.

Art. 16. Bursele de ajutor social se acordă pe baza cererii studentului, aprobată de către Comisia de burse pe facultate însoțită de actele doveditoare corespunzătoare. Aceste cereri vor fi depuse în termen de 10 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, respectiv în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea evenimentului şi vor fi însoțite de declarații de venituri de la părinții, date de către fiecare dintre aceştia sau susținătorii legali ai studentului, date de către fiecare dintre aceştia precum şi declarația studentului care solicită bursa, însoțite de acte justificative// doveditoare ale dreptului de acordare a acestora.

Art. 17. A

(1) UBB acordă ***burse speciale din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate*** studenților implicați în activiați extracuriculare în folosul universității (Bibliotecă, Cantină, Cămine, Centru de multiplicare, Centru de comunicatii), înmatriculați în anul universitar curent, la învățământ cu frecvență, bugetați şi cu taxă. Aceste burse pot fi cumulate cu bursele de performanță, de merit sau de studiu indiferent de forma de finanțare, dar nu cu cele de ajutor social.

(2) Pentru a fi beneficiari ai unor asemenea burse numărul minim de credite necesar este de 30 de credite, calculat luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

(3) Bursele speciale ***din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate*** se acordă conform următoarelor priorități şi criterii:

1) studenților orfani, ori celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
2) studenților a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 19, alin. 7), mai mare decât venitul minim net pe economie (sau venitul minim garantat in plată);
3) studenților bolnavi, care se află în evidența unităților medicale, care suferă de: 1) *boli maligne*, 2) *bolnavi de* SIDA, 3) *insuficiență renală cronică*, 4) *sindromuri de malabsorbție grave*, 5) *epilepsie*, 6) *boli imunologice,* 7) *care suferă de diabet*, 8) *cardiopatii congenitale,* 9) *bolnavi TBC*, 10) *care sunt infestați cu virusul HIV,* 11) *hepatită cronică*, 12) *astm bronşic*, 13) *spondilită anchilozantă*, 14) *reumatism articular acut,* 15) *glaucom*, 16) *miopie gravă,* (art. 12, Anexa 2 la H.G. 558/1998).

(4) Bursele speciale ***din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate*** se acordă pe durata unui semestru universitar.

(5) Bursele speciale ***din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate*** se acordă pe baza cererii studentului însoțită de actele doveditoare corespunzătoare solicitate, documente înaintate de către Secretariatele facultăților, spre aprobare şi acordare a bursei, Comisiei de burse pe Universitate. Dosarele vor fi depuse în termen de 20 de zile lucrătoare de la începerea semestrului.

Art. 17. B

(1) UBB acordă ***burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare*** studenților înmatriculați în anul universitar curent, la învățământ cu frecvență, bugetați şi cu taxă. Aceste burse pot fi cumulate cu bursele de performanță, de merit sau de studiu indiferent de forma de finanțare, dar nu cu cele de ajutor social.

(2) Pentru a fi beneficiari ai unor asemenea burse numărul minim de credite necesar este de 20 de credite, calculat luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

(3) Bursele speciale de ajutor social se acordă conform următoarelor priorități şi criterii:

4) studenților orfani, ori celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
5) studenților a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 19, alin. 7), mai mare decât venitul minim net pe economie (sau venitul minim garantat in plată);
6) studenților bolnavi, care se află în evidența unităților medicale, care suferă de: 1) *boli maligne*, 2) *bolnavi de* SIDA, 3) *insuficiență renală cronică*, 4) *sindromuri de malabsorbție grave*, 5) *epilepsie*, 6) *boli imunologice,* 7) *care suferă de diabet*, 8) *cardiopatii congenitale,* 9) *bolnavi TBC*, 10) *care sunt infestați cu virusul HIV,* 11) *hepatită cronică*, 12) *astm bronşic*, 13) *spondilită anchilozantă*, 14) *reumatism articular acut,* 15) *glaucom*, 16) *miopie gravă,* (art. 12, Anexa 2 la H.G. 558/1998).

(4) Bursele speciale de ajutor social din veniturile proprii (extrabugetare) se acordă pe durata unui semestru universitar. Pentru studenții beneficiari care se încadrează în situațiile descrise la alin. (3) paragraful 1) sau paragraful 3), bursele se acordă şi pe perioada vacanțelor.

(5) Bursele speciale de ajutor social se acordă pe baza cererii studentului însoțită de actele doveditoare corespunzătoare solicitate, documente înaintate de către Secretariatele facultăților, spre aprobare şi acordare a bursei, Comisiei de burse pe Universitate. Dosarele vor fi depuse în termen de 20 de zile lucrătoare de la începerea semestrului.

Art. 18. (1) Documentația necesară obținerii unei burse de ajutor social diferă în funcție de situația în care se află studentul.

(2) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții orfani de ambii părinți** vor depune umătoarele documente:

1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
2) copie a buletinului/ cărții de identitate;

3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
   a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaş pentru lunile care se iau în considerare;
   b) adeverința de somaj;
   c) adeverința de venit net;
   d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal)
   e) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are şi alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 6).

(3) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial** vor depune umătoarele documente:
1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
3) documente justificative privind situația în care se află:
   a) adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
   b) copie a hotărârii judecătoreşti din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
   a) cupoane sau adeverință pentru alocația de plasament;
   b) adeverință de şomaj;
   c) adeverință de venit net, etc.;
5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are şi alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 6).

(4) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții care solicită burse pe motive medicale** vor depune următoarele documente:
1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
3) certificat medical eliberat de un medic specialist (care a promovat examenul de specialitate în domeniul diagnosticului sau medic primar cu competențe în domeniul diagnosticului). În certificatul medical prezentat de student se va menționa in mod obligatoriu incadrarea diagnosticului in categoriile de boli specificate la art. 17, aliniatul (3), punctul 3).

(5) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie** vor depune următoarele documente:

1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
3) copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților;
4) copii ale certificatelor de naştere şi ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
6) declarație pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care îşi are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ şi nici nu obțin venituri proprii;
7) adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
8) documente justificative privind *veniturile studenților* titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale *şi ale celorlalți membri ai familiei* , după caz:
   a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
   b) adeverință de şomaj;
   c) adeverință de venit net, etc.;
9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare membru al familiei care nu obține nici un fel de venit în fața unui notar sau la primăria localității în care îşi are domiciliul;
10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte, se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaş pentru student şi frații acestuia;
11) copie a hotărârii judecătoreşti, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student şi frații acestuia;
12) documente jutificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate pentru toți membrii majori ai familiei (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale , activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal);
13) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el şi familia sa nu mai are şi alte venituri (a se vedea Anexa nr. 6).

(6) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții care au împlinit vârsta de 26 de ani** vor depune următoarele documente:

1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
2) copie a buletinului/ cărții de identitate;

3) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
   a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaş pentru lunile care se iau în considerare;
   b) adeverința de somaj;
   c) adeverința de venit net, etc.;
4) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal);
5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are şi alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 6).

(7) Pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență, pentru **familiile de studenți,** dosarele pentru acordarea bursei de ajutor social cuprind următoarele documente:

1. **studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani şi care nu obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la aliniatul (5) pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:
   a) copie a certificatului de căsătorie;
   b) adeverință de student pentru celălalt soț;
   c) copii ale certificatelor de naştere ale copiilor (dacă este cazul);

2. student/ă căsătorit/ă, soția/ soțul nefiind studentă/ student: vor depune documentele prezentate la aliniatul (5) pentru familia din care provine studentul, **dacă acesta nu obține venituri personale** sau similar cu documentele enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale,** copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naştere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/ soție se adaugă:
   a) copie a buletinului/ cărții de identitate;
   b) adeverința de venit net, adeverința de somaj, cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaş pentru lunile care se iau în considerare, etc.
   c) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal);
   d) declarație pe propria răspundere, dată la notar a soțului/ soției care nu este student/ studentă, din care să reiasă că nu are sau nu mai are şi alte venituri decât cele declarate, după caz;

e) declarație pe propria răspundere a studentului, dată la notar, din care sa reiasă că nu mai are şi alte venituri decât cele declarate.

(8) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, *studentele* vor depune următoarele documente:

1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
3) copie a certificatului de naştere al copilului.

(9) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, *studenții ale căror soții nu realizează alte venituri decât bursele* vor depune următoarele documente:

1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
3) copie a buletinului/ cărții de identitate al/ a soției;
4) copie a certificatului de căsătorie;
5) copie a certificatului de naştere al copilului;
6) documente justificative privind veniturile proprii şi ale soției, după caz:
   a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaş pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii;
   b) adeverința de somaj;
   c) adeverința de venit net, etc.;
7) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal);
8) declarație pe propria răspundere, dată la notar, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează şi alte venituri decât cele declarate;
9) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are şi alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 6).

(10) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional în caz de deces** se depun următoarele documente:

1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
3) copie a certificatului de căsătorie;
4) copie a certificatului de naștere;
5) copie a certificatului de deces;
6) membrul familiei (rudenie de grad I) va depune la dosar şi documente justificative privind veniturile:

a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaş pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii (dacă este cazul);
b) adeverința de somaj (dacă este cazul);
c) adeverința de venit net (dacă este cazul), etc.;
d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal);
e) declarație pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu mai realizează şi alte venituri decât cele declarate.

(11) Dosarele de burse de ajutor social se preiau doar dacă sunt complete.

Art. 19. (1) Pentru determinarea venitului mediu net pe membru al familiei **se iau în considerare** veniturile realizate de membrii familiei, indiferent dacă acestea sunt obținute în țară sau în străinătate:
a) veniturile salariale şi asimilate (spre exemplu: indemnizații de însoțitor, drepturi de autor, venituri din activități independente, etc.) obținute de solicitantul bursei, părinții acestuia, soțul sau soția (Legea 571/2003, modificată ți actualizată);
b) venituri obținute din proprietăți personale sau ale familiei: chirii, rente, dobânzi, dividende, etc. (Legea 571/2003, modificată şi actualizată);
c) pensii, indiferent de natura lor (Legea nr.263/2010);
d) indemnizații de şomaj (Legea 76/2002, modificată şi actualizată);
e) alocații de plasament (acordate în conformitate cu Legea 272/2004, modificată şi actualizată);
f) venituri din activitățile agricole (Legea 571/2003, modificată şi actualizată);
g) venituri din concedii medicale pentru sarcină şi lehuzie, indemnizații pentru creşterea copiilor, stimulente pentru maternitate (OUG 148/2005, modificată şi actualizată);
h) indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă (Legea nr.263/2010);
i) alocații de stat pentru copii (Legea 61/1993, modificată şi actualizată).

(2) Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei **nu se iau în considerare:**
a) burse
b) alocații cu destinație specială, acordate din bugetul de stat
   - ajutorul social, ajutorul pentru încălzirea locuinței, alocația pentru copiii nou-născuți şi altele asemenea;
   - pentru un solicitant aflat în plasament familial, veniturile familiilor care au în plasament copii (Legea 272/2004);
   - alocații ocazionale în caz de deces şi de maternitate.

(3) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:
a) pentru primul semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent şi cele ocazionale pentru imbrăcăminte)*: iunie, iulie, august;
b) pentru al doilea semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent şi cele ocazionale pentru îmbrăcăminte)*: noiembrie, decembrie şi ianuarie. Documentele justificative de la Administrația Financiară se solicită pe ultimele 3 luni pentru care există situații definitive înregistrate la Administrația Financiară;
c) cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii pentru bursele cu caracter ocazional pentru maternitate respectiv deces.

(4) Venitul lunar net mediu al studenților care au împlinit 26 de ani şi urmează studiile ciclului de studii universitare de licență respectiv master la prima program de studiu /facultate se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora în condițiile în care gospodăresc singuri.

(5) Venitul lunar net mediu, calculat ca medie a veniturilor lunare nete pentru cele trei luni luate în considerare (a se vedea alin. 7 al prezentului articol), pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează, astfel:
a) pentru familiile de stuenți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;
b) pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri şi venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;
c) pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

(6) Dacă părintele este plecat în străinătate cu contract de muncă se iau în considerare veniturile de la angajatorul acestuia. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.

(7) Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează, astfel: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe cele trei luni, se împarte la trei (numărul de luni) şi apoi la numărul de membrii ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

Art. 20. (1) Studentul care solicită o bursă socială va depune la dosar **şi o declarație dată pe propria răspunder**e, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, din care să reiasă că el şi familia sa nu are alte venituri decât cele declarate.

(2) Declarația pe propria răspundere va fi scrisă de mână, în fața persoanei care primeşte dosarul şi care are responsabilitatea verificării acestuia.

(3) Persoana, din cadrul facultății al cărui student este solicitantul unei burse de ajutor social, responsabilă să primească şi să verifice dosarul acestuia, în conformitate cu fişa postului, va menționa pe declarație: "dată în fața mea, astăzi...", va preciza data şi va semna.

(4) În principiu, declarația pe propria răspundere are forma prezentată în Anexa 6.

(5) Comisiile de evaluare a dosarelor pot accepta, dar nu pot impune, completarea dosarului pentru bursa socială cu declarații pe propria răspundere date în fața unui notar.

Art.21. (1) a) **Bursele de performanță ştiințifică** se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile şi criteriile de concurs sunt stabilite de către Consiliului Ştiințific al Universității (a se vedea Anexa 4).

b) Aprobarea şi nominalizarea acestor burse este de competența Consiliului Ştiințific al Universității.

(2) a) Criteriile de acordare a **bursei de performanță sportivă** sunt:

1) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
2) obținerea de titluri olimpice, mondiale, europene în perioada în care au statul de student UBB sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activității sportive se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categorii de manifestări punctate	Punctaj
Olimpiadă	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VII	70
Participare	40
Campionate mondiale	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	70
Locurile IV-VII	60
Participare	30
Campionate europene	

Medalia de aur	80
Medalia de argint	70
Medalia de bronz	60
Locurile IV-VII	50
Participare	20

(3) a) Criteriile de acordare a **bursei de performanță cultural-artistică** sunt:

1) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
2) obținerea de premii internaționale în perioada în care au statul de student UBB sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activității cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categorii punctate	Punctaj
Concursuri/ manifestări internaționale	
Premiul de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Locurile IV-VII	50
Participare	30

(4) Dosarul de candidatură, întocmit de studenții care solicită bursă de performanță sportivă respectiv cultural-artistică, va cuprinde:
a) curriculum vitae;
b) copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările sportive sau cultural-artistice la care a participat;
c) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfăşurat activitatea sportivă sau artistică.

(5) La începutul fiecărui an universitar Senatul Universității aprobă numărul de burse de performanță, stabilit în Consiliul de Administrație; Comisiile de evaluare a candidaților pentru obținerea unei burse de performanță şi propunerile comisiilor de evaluare.

(6) Bursele de performanță sunt acordate pentru 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanțelor, începând cu data atribuirii. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/ disertației.

(7) Acordarea acestor burse se va realiza prin Serviciul Social al Universității.

Art. 22. Bursele de merit atribuite studenților cu rezultate deosebite la învățătură, bursele de studiu şi bursele de ajutor social, se atribuie studenților pe durata semestrului universitar (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examen de licență sau de absolvire), în conformitate cu planul de învățământ, cu excepția vacanțelor.

Art. 23. Bursele acordate din alocațiile bugetare şi cele speciale de ajutor social se atribuie şi pe perioada vacanțelor, cu excepția ultimului semestru al ciclului de licență sau master, dacă studenții bursieri sunt orfani , dacă se află în plasament, ori dacă sunt bolnavi TBC şi se află în evidența unităților medicale, dacă suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronşic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozată sau reumatism articular acut (conform H.G. 558/1998, anexa 2, art. 12).

Art. 24. Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat, altă facultate, program de studiu, precum şi studenții transferați de la învățământul cu frecvență redusă sau I.D.D. la învățământul cu frecvență, pot beneficia de burse începând cu semestrul următor transferului, cu condiția îndeplinirii condițiilor şi criteriilor de acordare a burselor, cu excepția burselor de ajutor social (indiferent de forma de finanțare), de care pot beneficia şi în semestrul în care are loc transferul.

Art. 25. (1) Prin hotărâri ale Senatului UBB sau Consiliului facultății, Rectoratul, respectiv Decanatul, pot acorda burse de creație, burse de mobilități internaționale, alte categorii de burse, din resurse proprii, în baza unor reglementări conținute în hotărârile respective.

(2) Aceste burse pot fi cumulate cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

(3) Bursele, ca toate drepturile băneşti cuvenite studenților înmatriculați la UBB, se plătesc numai prin virament în conturile de card ale acestora. Excepțiile vor fi aprobate nominal de către Consiliul de Administrație al Universității.

(4) a) Angajații Universității care favorizează / defavorizează obținerea unei burse vor fi sancționați disciplinar, material sau penal, după caz.

b) Angajații Universității care nu respectă, din vina lor, termenele de acordare a burselor pot fi sancționați disciplinar, în conformitate cu prevederile Codului muncii.

Art. 26. Facultățile pot stabili criterii complementare de acordare a burselor care se aprobă de către Consiliile facultăților şi se afişează la aviziere. Un exemplar conținând criteriile complementare se depune la Rectorat, la secretara responsabilă cu probleme sociale studențeşti.

Art. 27. Procesul de acordare a burselor în cadrul UBB se desfășoară conform graficului prezentat în Anexa 11.

Art. 28. (1) a. Consiliul facultății aprobă anual comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, secretarul şef, administratorul şef, cancelarul studenților și un student senator (a se vedea Anexa 2).

b. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor, astfel constituită are următoarele responsabilități:

1. respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
2. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studiu, ani de studii, linii de studiu;
3. analizarea documentelor din dosarele depuse;
4. întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă de merit, bursă de studiu, bursă de ajutor social, bursă de ajutor social ocazional;
5. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea şi atribuirea burselor şi semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
6. verificarea încadrării în fondurile alocate;
7. identificarea altor surse de finanțare a burselor;
8. analizarea şi rezolvarea contestațiilor;
9. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.

c. Preşedintele Comisiei de burse **la nivel de facultate** sau persoana desemnată în scris de către acesta are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse sociale şi a membrilor comisiei de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoştință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor.

d. Preşedintele Comisiei de acordare a burselor la nivel de facultate are obligația de a afişa *Lista cu studenții bursieri* însoțită de *Situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului burselor şi a algoritmului de repartizare pe ani, specializări, linii de studiu* respectiv a *Rezoluțiilor la contestațiile înregistrate*.

e. Răspunderea împărțirii corecte a fondului de burse pe anii de studiu, specializări şi linii de studiu revine Comisiei de burse pe facultate.

(2) a. **Secretariatele facultăților** vor fi responsabile de:

1. transmiterea, către Rectoratul Universității, a propunerii Consiliului facultății privind: numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține şi păstra o bursă socială; criteriile complementare de acordare a burselor; categoriile de burse acordate la nivel de facultate (a se vedea art. 25); completarea, modificarea Regulamentului de Burse la nivel de

universitate; a solicitărilor şi dosarelor aferente privind acordarea burselor de performanță ştiințifică, cultural-artistică, sportivă, a burselor speciale de ajutor social;

2. respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
3. primirea dosarelor pentru toate categoriile de bursă de performanță respectiv de ajutor social;
4. confirmarea că declarația pe propria răspundere a studentului a fost dată de către acesta;
5. certificarea calității de student a solicitantului;
6. verificarea documentelor primite;
7. sesizarea DGA-SS, a Secretariatului General a cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a burselor, în vederea completării acestuia;
8. întocmirea centralizatoarelor cererilor de bursă de ajutor social, în vederea prezentării acestora comisiei de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor;
9. transmiterea centralizatoarelor şi dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor;
10. prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor;
11. redactarea listelor cu bursele de ajutor social alocate, pe fiecare categorie, listele vor cuprinde: numele şi prenumele studentului, program de studiu, anul de studii;
12. afişarea listelor cu studenții care beneficiază de bursă de ajutor social la avizierul facultății; listele vor avea notate data şi ora la care au fost afişate;
13. primirea contestațiilor;
14. transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor;
15. redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
16. afişarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei şi orei la care au fost afişate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate;
17. transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către preşedintele comisiei, către comisia de burse pe universitate spre aprobare, conform modelelor transmise de către aceasta;
18. arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse de ajutor social. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 ani.

b. Secretariatele facultăților vor primi doar dosarele care sunt complete pentru categoria de bursă solicitată.
c. Decanii facultăților sunt responsabili pentru includerea în fişele de post ale secretarelor şi a altor salariați desemnați, dacă este cazul, a responsabilităților prevăzute în prezentul Regulament de acordare a burselor.

(3) **Comisia de burse pe Universitate** are următoarele responsabilități:

1. propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți şi modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenți;
2. monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;
3. aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
4. analizează documentele din dosarele depuse pentru acordarea burselor speciale de ajutor social şi stabileşte lista bursierilor beneficiari;
5. monitorizează acordarea, de către comisiile aferente, a burselor de performanță ştiințifică, cultural-artistică respectiv sportivă;
6. identifică alte surse de finanțare a burselor;
7. analizează şi rezolvă contestațiile înaintate.

(4) **Secretariatul general responsabil cu probleme sociale studenţeşti** are următoarele atribuții:

1. informarea permanentă a secretariatelor facultăților, DGA-SS, a reprezentanților organizațiilor studenţeşti în ceea ce priveşte noutățile legislative referitoare la acordarea burselor şi a altor forme de sprijin material;
2. consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a burselor;
3. comunicarea către facultăți, în scris, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;
4. primirea dosarelor pentru acordarea burselor speciale de ajutor social, a burselor de performanță, etc.
5. primirea listelor cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
6. transmiterea către secretariatele facultăților a listelor cu bursierii beneficiari ai burselor speciale de ajutor social, a burselor de performanță, etc.
7. primirea contestațiilor şi înaintarea lor spre analiză şi soluționare comisiei de bursă pe universitate;
8. comunicarea rezoluțiilor la contestațiile înregistrate;
9. transmiterea listelor finale de burse către DGA-SS.

(5) **DGA-SS**, compartimentul Burse are următoarele responsabilități:

1. întocmeşte statele de plată a burselor;
2. transmite statele de plată către Direcția Financiar-Contabilă pentru plata burselor;
3. rezolvarea cu operativitate a eventualelor deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
4. comunică facultăților banca cu care s-a incheiat convenția pentru virarea burselor studenților;
5. verifică exactitatea datelor comunicate de către facultăți;
6. notifică în scris Comisia de burse pe universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor.

Art. 29. (1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă la Facultate, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea Listei de bursieri.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de burse de la nivelul fiecărei facultăți, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității sale, poate fi soluționată doar de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, înlăuntrul termenului de soluționare, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.

(3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, înregistrând în termen de 3 zile de la afişarea rezultatelor, la facultate, un apel motivat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, Facultatea va trimite Comisiei de acordare a burselor pe Universitate apelul şi dosarul cuprinzând contestația şi actele depuse de student.

(4) În toate cazurile de sesizare Comisia de acordare a burselor pe Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile de la înregistrare şi va comunica imediat rezoluția, facultății.

(5) Comisiile de burse pe facultate precum şi Comisia de burse pe Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai burselor de ajutor social.

Art. 30. Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală şi, implicit, exmatricularea studentului.

Art. 31. Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 şi 11 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 32. (1) Regulamentul este valabil pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări aprobate de către Senatul UBB.

(2) Orice modificare a prezentului regulamentului intră în vigoare cel mai devreme începând cu anul universitar ulterior datei aprobării de către Senatul UBB a modificării.

Art. 33. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 1. 10. 2012 fiind aprobat de către Senatul UBB şi este aplicabil începând cu semestrul I al anului universitar 2012/2013, când orice dispoziții contrare se abrogă.

SENAT

Anexa nr.1

COMISIA DE BURSE PE UNIVERSITATE :

PREŞEDINTE:

1. Prorector-responsabil cu probleme de finanțare,

MEMBRI :

2. Director financiar – contabil,
3. Şef Serviciul Social,
4. Consilier juridic,
5. Prefectul studenților din Universitate,

***SECRETARUL COMISIEI*:**
Secretar responsabil cu probleme sociale studenţeşti la Rectorat.

Anexa nr.2

COMISIA DE BURSE PE FACULTATE

PREŞEDINTE: 1. Decanul, sau prodecanul responsabil cu probleme studenţeşti

MEMBRI:

2. Secretar şef facultate
3. Administrator şef facultate
4. Cancelarul studenților
5. Studentul senator

Anexa nr. 3

Cuantumurile burselor şi sursele de finanțare aferente

Categorie de Bursă	Cuantum	Perioada de acordare	Sursa de finanțare	
			Alocații bugetare	Venituri proprii ale facultății/ Universității
Bursa de performanță ştiințifică, sportivă, cultural-artistică	450 lei/ lunar	12 luni [1]	x	x
Bursa de performanță "Merit Olimpic Internațional"	Stabilit de MECTS	12 luni [2]	x	-
Bursa acordată de statul român pentru cetățenii străini	Stabilit de MECTS	ciclu universitar	x	-
Bursa de merit	400 lei/ lunar	Semestru universitar [3]	x	x
Bursa de studiu	350 lei/ lunar	Semestru universitar [3]	x	-
Bursă contractuală de studiu pentru studenşii cu domiciliul în mediul rural	Stabilit de MECTS	An universitar [°]	x	-
Bursa de ajutor social *	300 lei/ lunar	Semestru universitar [3]	x	x
Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte *	300 lei/ solicitare	cel mult de 2 ori pe an universitar	x	x
Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate * (în cuantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social)	300 lei + Bursa pentru naştere 300 lei Bursa pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut	o singură dată la naşterea copilului	x	x
Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces	35% din suma stabilită la nivel național în cazul salariaților	o singură dată, pentru fiecare caz	x	x
Bursa specială de	300 lei/ lunar,			

ajutor social *	**funcție de fondul de burse disponibil şi numărul de solicitări înregistrate**	**Semestru universitar [3]**	**-**	**x**

Note:

* cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă şi cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/ 2011).

[0] cu excepția perioadelor de vacanță.
[1] cu excepția bursierilor din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/ disertației.
[2] se pot acorda pe toată durata studiilor, după evaluarea anuală a performanțelor.
[3] în conformitate cu planul de învățământ, mai puțin pe perioada vacanțelor, cu excepțiile prevăzute de H.G. 558/1998, Anexa 2, art.12.

SENAT

Anexa nr. 4

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANȚĂ ŞTIINȚIFICĂ LA UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI

A. Definire

Art. 1. Bursa de performanță se acordă studenților care au o activitate profesională foarte bună şi au înregistrat performanțe meritorii, în activitatea de cercetare ştiințifică. Bursa de performanță este destinată susținerii materiale a studenților angrenați în realizarea unui proiect de cercetare ştiințifică.

Art. 2. Bursa de performanță se acordă:

- la începutul anului universitar
- pe perioada unui an calendaristic, cu excepția anilor terminali, ciclu licență respectiv master
- numai o singură dată pe parcursul studiilor
- studenților (începând cu anul II) sau masteranzilor

Art. 3. Universitatea „Babeş-Bolyai" îşi propune să aloce anual un număr de 60 de burse de performanță. Cuantumul bursei se stabileşte de către Colegiul Senatului împreună cu senatorii studenți.

B. Procedura de selecție a bursierilor

Art. 4. Procedura de acordare a bursei de performanță se declanşează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

a) Cererea de acordare a bursei

b) Descrierea proiectului de cercetare

c) Recomandarea cadrului didactic conducător al proiectului de cercetare

d) Lucările publicate şi comunicările ştiințifice prezentate de către solicitant

e) O adeverință cu mediile anilor de studii, în cazul studenților din primul ciclu de studii, sau o adeverință cu media de licență şi media de admitere la masterat, în cazul studenților din ciclul doi de studii.

Art. 5. Dosarele se depun la decanatul facultății. La o dată care se comunică tuturor solicitanților, decanatul organizează o sesiune pentru susținerea publică a proiectelor de cercetare. Susținerea se desfăşoară în fața unei comisii de specialişti.

Art. 6. După susținerea proiectului şi examinarea dosarului de concurs comisia de specialişti stabileşte ordinea de prioritate a solicitanților, pe care o comunică decanatului facultății.

Art. 7. Decanatul înaintează Consiliului Cercetării Ştiințifice (**CCS**) al UBB dosarele candidaților împreună cu lista de priorități a solicitanților.

Art. 8. Ținând cont de numărul de burse alocate domeniului respectiv, pe baza unui set de criterii anterior stabilite, subcomisiile de specialitate din **CCS** analizează propunerile facultăților şi atribuie bursele de performanță celor mai performanți dintre solicitanți. Rezultatele deliberării se consemnează într-un proces verbal (semnat de către membrii subcomisiei) şi se validează de către plenul CCS.

C. **Art.9.** Beneficiarul unei burse de performanță semnează un contract prin care se angajează să prezinte o publicație sau un manuscris trimis spre publicare (cu confirmarea editorială) la una din revistele clasificate în categoriile A, B+ sau B din clasificarea CNCS pe anul 2011.

D. Procedura de evaluare şi finalizare a proiectului.

Art.10 La încheierea perioadei de acordare a bursei de performanță, beneficiarul întocmeşte şi înaintează Consiliului Științific un raport final vizat de îndrumătorul ştiințific și de către comisia de specialiști din facultate.

La acest raport vor fi anexate toate materialele, care reprezintă valorificarea rezultatelor ştiințifice obținute (lucrări publicate sau transmise spre publicare, prezentări la conferințe/comunicate, brevete etc.). Lucrările publicate vor fi depuse la bibliotecile facultăților.

E. Dispoziții finale

Art. 11. Atribuirea bursei de performanță se consemnează prin acordarea de către **CCS** a unei Diplome de performanță în cercetarea ştiințifică studențească tuturor studenților care au câştigat o astfel de bursă, dacă sunt îndeplinite angajamentele din contract.

Art. 12. Prezentul regulament pentru acordarea burselor de performanță la UBB intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității. La aceeaşi dată se abrogă orice alte reglementări contrare.

SENAT

Anexa nr. 5

Modelul cererii pentru acordarea burselor de ajutor social

Secretariatul Facultății de_____
Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,
Numele şi prenumele:
Semnătura:_____
Data:_____

Domnule Rector,

Subsemnatul(a),_____[1], student(ă) la buget/ taxa al (a) Facultății de _____, **specializarea** _____linia de studiu_____în anul_____, grupa_____, media_____, număr de credite_____, CNP_____, BI/ CI seria_____, nr._____. nr. matricol_____, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20___-20___, a bursei_____[2].

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive:_____[3]

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie, conform art. 19 al Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți la ciclurile de studii licență şi masterat:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii[1] (lei/ lună)
A.	**Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6)**		
1.	Venituri nete totale		
2.	Pensii		
3.	Alocația de stat pentru copii		
4.	Alte ajutoare primite de la stat		
5.	Venituri din spații proprii închiriate		
6.	Venituri din agricultură		
7.			
8.			

[1] Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună şi împărțirea acestei sume la trei (3).

B.	**Numărul persoane - total,** *din care aflate în întreţinere:*		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenţilor		
3.	Numărul copiilor preşcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflaţi în întreţinere legală		
C.	**Venitul net mediu/ membru de familie (C = A/ B**		

Note:
[1] Se completează cu majuscule numele, iniţiala tatălui şi prenumele.
[2] Se menţionează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/ de maternitate/ în caz de deces.
[3] Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai burselor de ajutor social: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.

II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente[2]:

III.) Am luat la cunoştinţă faptul că Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card.

□ **am** cont de card, nr._____, deschis la banca_____

□ **nu am** cont de card şi, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card şi voi comunica la secretariatul facultăţii, cu număr de înregistrare, numărul acestuia şi banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în cuantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului şi banca la care acesta a fost deschis.

IV.) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte şi cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calităţii de student, restituirea bursei încasate şi suportarea consecinţelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

[2] Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.

SENAT

V.) Am luat cunoştinţă că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecinţă respingerea dosarului şi că documentele ataşate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în consideraţie.

Data Semnătura,

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1
400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00
Fax: 40 - 264 - 59.19.06
Website: http://www.ubbcluj.ro
E-mail: senat@ubbcluj.ro

SENAT

Anexa nr. 6.

Model de declarație pe propria răspundere

Dată în fața mea: (numele și prenumele angajatului UBB)

Semnătura:_____
Data:_____

Declarație[3]

Subsemnatul(a),_____[4], student (ă) al (a) Facultății de _____, la buget/taxa, **specializarea** _____ linia de studiu_____în anul_____, grupa_____, media_____, număr de credite_____, CNP_____, BI/ CI seria_____, nr._____. nr. matricol_____, domiciliat în _____

sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut, în perioada_____[5], alte venituri decât cele declarate şi că nu am cunoştință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de şomaj, nu dețin proprietăți şi, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii[6].

Data, Semnătura,

[3] Cererea se scrie de mână.
[4] Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui şi prenumele.
[5] Se menționează perioada de referință pentru calculul venitului net mediu pe membru al familiei.
[6] Se menționează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează situația sa.

SENAT

Notă: Codul Penal prevede la art. 292 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută serveşte pentru producerea acelei consecințe, se pedepseşte cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1
400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00
Fax: 40 - 264 - 59.19.06
Website: http://www.ubbcluj.ro
E-mail: senat@ubbcluj.ro

SENAT

Anexa nr.7

COMISIA UNIVERSITĂȚII BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA DE ACORDARE A *BURSELOR DE PERFORMANȚĂ CULTURAL-ARTISTICĂ* :

PREŞEDINTE: Prof. univ. dr. Liviu MALIȚA

MEMBRI : Prof. univ. dr. Ioan CHIRILĂ
Prof. univ. dr. BUZOGÁNY Dezsö

SECRETARUL COMISIEI:
Secretar responsabil cu probleme sociale studențeşti la Rectorat,
Mihaela ILIŞIU

Anexa nr.8

COMISIA UNIVERSITĂȚII BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA DE ACORDARE A *BURSELOR DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ*:

PREŞEDINTE: Prof. univ. dr. Vasile BOGDAN

MEMBRI : Lect. univ. dr. Iuliana BOROȘ-BALINT
Lect. univ. dr. Leon GOMBOȘ

SECRETARUL COMISIEI:
Secretar responsabil cu probleme sociale studențeşti la Rectorat,
Mihaela ILIŞIU

SENAT

Anexa nr.9

Nr. Înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....
(numele şi prenumele studentului)
Facultatea: ....., specializarea: ..... Anul: ..... Linia de studiu: ..... Seria: ..... Grupa: .....
Integralist: Da □ Nu □ Număr ECTS: ..... Telefon: .....
E-mail: .....

VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSE SOCIALE Semestrul.....Anul universitar 20..../ 20....

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	1.Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
	2. Copie după buletinul/cartea de identitate a părinților;				
3.	Declarația notarială a studentului că nu realizează venituri;				
4.	Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, frați, studentul(a), dacă lucrează);				
5.	Talonul de plată a ajutorului de şomaj, ajutorului de integrare profesionale sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni;				
6.	Taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social ăn condițiile Legii pensiilor şi asigurărilor sociale de stat şi alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni;				
7.	Declarația notarială pentru fiecare membru al familiei cum că nu realizează venituri suplimentare;				
8.	Adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile				

	realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activităţi autorizate, în condiţiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;				
9.	Procesul verbal de impunere şi/ sau Declaraţia de impunere privind impozitul agricol, conform Legii nr. 34/1994 pentru anul curent;				
10.	Copii ale certificatelor de naştere ale fraţilor aflaţi în întreţinerea părinţilor;				
11.	Adeverinţă de şcolarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul;				
12.	Declaraţii pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localităţii în care îşi are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflaţi în întreţinerea familiei, care nu urmează o formă de învăţământ şi nici nu obţin venituri proprii;				
13.	Adeverinţe privind cuantumul alocaţiei primite de copiii minori cu probleme medicale				
14.	Copii după certificatele de deces ale părinţilor pentru studenţii orfani;				
15.	Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte;				
	Adeverinţe/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaş pentru student şi fraţii acestuia;				
16.	Copie a hotărârii judecătoreşti, în cazul în care părinţii sunt divorţaţi;				
	Adeverinţe/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student şi fraţii acestuia;				
17.	1. Adeverinţă că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaş pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul);				
	2. Copie a hotărârii judecătoreşti din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;				
	3. Adeverinţă privind cuantumul alocaţiei de plasament;				
18.	Studenţii căsătoriţi trebuie să prezinte:				
	1) adeverinţă de student a soţului/ soţiei;				
	2) copie a certificatului de căsătorie;				
	3) copie a buletinului/ cărţii de identitate al				

	soțului/ a soției;				
	4) declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție;				
	5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz.				
19.	În plus, pentru cazurile de maternitate:				
	1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului;				
	2) Copie a certificatului de căsătorie;				
	3) Copie a certificatului de naştere al copilului.				
20.	În plus, în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor studentului:				
	1) Copie a certificatului de căsătorie;				
	2) Copie după certificatul de deces.				
21.	Altele:				

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată şi semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. **Nu se acceptă dosarele incomplete.**

Solicitant,
Numele şi prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este: **Data** **Numele şi prenumele/ Semnătura**

Înregistrat □ Respins □ ...../...../ 201... *(secretariat facultate)*

Observații:
.....
.....
.....
.....
.....

SENAT

.....
(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,
Administrator Şef Facultate/ Secretar Şef Facultate

Data:...../...../201....

SENAT

Anexa nr.10

Nr. Înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....
(numele şi prenumele studentului)
Facultatea: ....., specializarea: ..... Anul: ..... Linia de studiu: ..... Seria: ..... Grupa: .....
Integralist: Da □ Nu □ Număr ECTS: ..... Telefon: .....
E-mail: .....

VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSE SOCIALE CAZURI MEDICALE
Semestrul.....Anul universitar 20..../ 20....

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
3.	Certificat eliberat de către medicul specialist;				
4.	Viza medicului de familie al studentului;				
5.	Altele, dacă este cazul:				

Notă:

4. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
5. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată şi semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
6. **Nu se acceptă dosarele incomplete.**

Solicitant,
Numele şi prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este: **Data** **Numele şi prenumele/ Semnătura**

SENAT

Înregistrat □ Respins □ ...../...../ 201... *(secretariat facultate)*

Observații:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,
Administrator Şef Facultate/ Secretar Şef Facultate

Data:...../...../201....

SENAT

Anexa nr. 11

Graficul de desfăşurare a procesului de acordare a burselor în cadrul UBB

Activităţi	Responsabil	Săptămâni ale semestrului					
		1	2	3	4	5	6
Întocmirea listelor cu mediile studenţilor integralişti	Secretariatele Facultăţilor						
Depunerea dosarelor pentru bursele de performanţă şi transmiterea lor la Rectorat	Secretariatele Facultăţilor Secretariatul general cu probleme sociale studenţeşti						
Depunerea dosarelor pentru bursele de ajutor social	Secretariatele Facultăţilor						
Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariatele Facultăţilor						
Transmiterea fondurilor de burse pentru fiecare facultate	Direcţia General-Administrativă (DGA)						
Întocmirea Listelor cu studenţii bursieri	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor						
Afişarea listelor cu bursieri	Secretariatele Facultăţilor						
Primirea contestaţiilor	Secretariatele Facultăţilor						
Analiza contestaţiilor	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor						
Afişarea rezoluţiilor la contestaţii	Secretariatele Facultăţilor						
Depunerea dosarelor pentru bursele speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare şi transmiterea lor la Rectorat	Secretariatele Facultăţilor Secretariatul general cu probleme sociale studenţeşti						
Întocmirea Listelor cu studenţii bursieri beneficiari ai burselor de performanţă	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor de						

	performanță						
Întocmirea Listelor cu studenții beneficiari ai burselor speciale de ajutor social acordate din veniturile extrabugetare ale universității	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor la nivel de universitate						
Afişarea listelor cu bursierii – beneficiari ai burselor de performanță respectiv burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare	Secretariatul general cu probleme sociale studențeşti Secretariatele Facultăților						
Primirea contestațiilor – pentru bursele de performanță burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare	Secretariatele Facultăților Secretariatul general cu probleme sociale studențeşti						
Analiza contestațiilor - pentru bursele de performanță respectiv burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor de performanță Comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor la nivel de universitate						
Afişarea rezoluțiilor la contestațiile pentru bursele de performanță respectiv burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare	Secretariatul general cu probleme sociale studențeşti						
Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de burse pe universitate către DGA-SS	Secretariatul general cu probleme sociale studențeşti						
Completarea bazei de date cu informații care lipsesc	DGA-SS						
Întocmirea statelor de plată şi transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	DGA-SS						
Virarea burselor pe carduri	Direcția Financiar-Contabilă						

DGA-SS: Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.