

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE

A SENATULUI UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale

1.1 Senatul Universității este cel mai înalt for de reprezentare al comunității universitare în mediul academic național și internațional, este forul de decizie și deliberare la nivelul universității. Senatul funcționează pe baza principiilor libertății academice, al autonomiei universitare și al transparenței.

1.2 Senatul Universității "Babeș-Bolyai" (denumită în continuare UBB) este structura de conducere a Universității, se constituie și funcționează în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și în conformitate cu prevederile Cartei UBB, având un mandat de 4 ani.

1.3 Senatul este constituit în urma alegerilor noilor membri, organizate potrivit legii și metodologiei stabilite de Senat.

1.4 Senatul va elabora strategia Universității pentru întregul mandat și va stabili Comisiile specifice pentru organizarea, și desfășurarea activităților preconizate, precum și pentru atingerea obiectivelor propuse.

1.5 Senatul monitorizează și controlează activitatea conducerii executive și a consiliului de administrație. Senatul se găsește în relație de colaborare strânsă cu Rectoratul, în raport de colegialitate academică.

1.6 Senatul își stabilește un buget propriu la începutul anului universitar.

1.7 Senatul aprobă modificările de structură ale universității, fixează perspectivele de colaborare în plan național și internațional, acordă titluri onorifice.

1.8 Senatul desfășoară o politică constantă de creștere a excelenței academice și de cercetare, realizează politici de promovare a rezultatelor și comunică în mod transparent cu Facultățile respectiv cu societatea.

1.9 Senatul, prin Comisia de alegeri, organizează toate acțiunile necesare constituirii următorului Senat și modul de reprezentare pentru mandatul următor, în conformitate cu Carta UBB.

1.10 Senatul asigură păstrarea și perpetuarea aspectelor relaționale din UBB în sfera eticii academice.

CAPITOLUL 2 – Structura și organizarea Senatului

2.1 Senatul este alcătuit din 103 de membri, distribuiți după cum urmează: 75% din locurile Senatului (77) sunt ocupate de cadre didactice și de cercetare, 25% (26) de către reprezentanți ai studenților.

2.2 Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate organismele reprezentative, executive, și administrative din Universitate.

2.3. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți, durata mandatului se reglementează prin Carta universitară.

2.4. Senatul își alege, prin vot secret, un Președinte, care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu Rectorul, cu mediul național și internațional, respectiv trei Vicepreședinți (câte unul pentru fiecare linie de studiu). Ședința de alegere a Președintelui și a Vicepreședinților este prezidată de decanul de vârstă al senatorilor.

2.5 Senatul stabilește comisii de specialitate prin care monitorizează și controlează activitatea conducerii executive a UBB.

2.6 Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- (1) Biroul Senatului
- (2) Grupurile liniilor de studiu
- (3) Comisiile Senatului
- (4) Secretariatul Senatului

2.6.1 Biroul Senatului este compus din Președintele Senatului, cei trei vicepreședinți și un reprezentant al studenților senatori.

a. Unul dintre membrii Biroului Senatului ține locul Președintelui Senatului, ori de câte ori nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcției.

b. Biroul Senatului propune Bugetul Senatului care urmează a fi aprobat în plen.

c. Președintele Senatului poate fi demis de Senatul universitar la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului, prin vot secret, cu majoritatea calificată de 2/3 dintre membrii Senatului.

2.6.2 Grupurile liniilor de studiu:

a. Funcționarea grupurilor liniilor de studiu este reglementată prin regulamentele de organizare și funcționare ale fiecărei linii de studiu.

b. Grupurile liniilor de studiu pregătesc hotărârile

ce le privesc și le supun aprobării Senatului.

c. Grupurile liniilor de studiu sunt conduse de Vicepreședinții ai Senatului, aleși prin vot secret de către senatorii liniei de studiu respective.

d. Vicepreședinții Senatului coordonează și monitorizează, de asemenea, activitatea unui grup de comisii, în conformitate cu zonele specifice de responsabilitate.

e. Vicepreședinții pot fi demisi de grupurile liniilor de studiu, la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii grupului liniei de studiu, prin vot secret, cu majoritatea calificată de 2/3 din membrii grupului.

2.6.3 Comisiile Senatului

a. Comisiile sunt organe de lucru specializate ale Senatului UBB, menite să faciliteze luarea de către acesta a unor hotărâri fundamentate în domeniul lor de competență.

b. În activitatea lor, comisii pot solicita conducerii executive și administrative a UBB informații, sprijin documentar și logistic; administrația este obligată să ofere sprijin documentar și logistic

c. Materialele și rapoartele elaborate de comisii, semnate de președinții acestora, vor fi predate Biroului Senatului, care le va supune dezbaterii în plen.

d. În concordanță cu atribuțiile Senatului, prevăzute de Lege și Carta UBB, se constituie următoarele comisii permanente ale Senatului:

1. Pentru buna funcționare a Senatului și realizarea atributelor sale fundamentale, se constituie Comisia de strategie a Senatului, comisie permanentă cu caracter extraordinar constituită din: membrii Biroului Senatului, președinții comisiilor senatului și invitații speciali, în funcție de tema abordată. Comisia reunește președinții comisiilor care împreună cu Biroul Senatului stabilesc și urmăresc îndeaproape proiectarea și îndeplinirea Planului strategic al Senatului și al UBB.

2. Comisia pentru cercetare, excelență și resurse umane

3. Comisia pentru curriculum, asigurarea calității și învățământ netraditional

4. Comisia de coduri, regulamente și probleme juridice

5. Comisia pentru internaționalizare și dialog intercultural

6. Comisia pentru proiecte de dezvoltare academică, relații cu mediul de afaceri și prognoze

7. Comisia pentru buget și monitorizare

8. Comisia pentru activități studentești

e. Senatul poate constitui *comisii ad-hoc* (de exemplu: o comisie de rezolvare a contestațiilor, o comisie de disciplină, comisii de alegeri etc.) cu funcționare ocazională și rol în rezolvarea unor probleme punctuale.

f. Pe perioada unui mandat, un senator poate face parte doar dintr-o singură comisie permanentă.

g. La propunerea președintelui fiecărei comisii și cu acordul Senatului, comisii se pot lărgi temporar cu alți specialiști, membri fără drept de vot, prin cooptarea de cadre didactice și cercetători ai UBB sau ai instituțiilor partenere din țară și din străinătate, care nu au statutul de senator UBB, ci de consultanți.

h. Calitatea de membru al unei comisii a Senatului se pierde odată cu pierderea calității de senator UBB sau la cerere.

i. Componenta comisiilor permanente se realizează pe baza opțiunii senatorilor și a competențelor acestora. În cazul în care nu sunt formulate opțiuni de către senatori, iar comisii nu au atins numărul stabilit de membri, Biroul Senatului va propune distribuirea lor ținând cont de principiul reprezentării echilibrate a facultăților în comisii. Comisiile Senatului sunt conduse de: președinte și vicepreședinți, aleși dintre membrii acesteia.

j. Conducerea fiecărei comisii (președinte, vicepreședinte) se aprobă în plenul Senatului, pe baza propunerilor Biroului Senatului rezultate în urma consultării membrilor comisiilor.

k. Componenta fiecărei comisii va fi validată de către plenul Senatului.

l. În cazul de posturi vacante și necesitatea organizării de alegeri parțiale pentru senatorii studenți, comisia de alegeri va fi desemnată de Consiliul Studenților din UBB și va fi alcătuită din membri acestuia, ca și comisie ad-hoc.

m. Funcționarea comisiilor se face pe baza actelor normative în vigoare și a regulamentelor metodologice proprii elaborate de comisii, aprobate de Senat și care se vor constitui în anexe la prezentul regulament.

n. La ședințele de lucru ale comisiilor participă vicepreședintele Senatului care este coordonator al comisiei, precum și, în calitate de invitați prorectorii responsabili cu subiectele abordate. Comisiile pot, de asemenea invita și reprezentanți ai conducerii executive și administrative ai UBB. Procedurile privind cele de mai sus vor fi descrise în regulamentele comisiilor

o. Competențele, atribuțiile și sarcinile comisiilor Senatului sunt următoarele:

Comisia pentru cercetare, excelență și resurse umane coordonează desfășurarea și asigură orientarea activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare din UBB, în vederea creșterii performanțelor Universității pe plan național și

internațional. Elaborează un plan de promovare și diseminare a rezultatelor pentru sporirea competitivității în UBB. Coordonează elaborarea politicii de personal a UBB, elaborează metodologia concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare. Analizează și avizează propunerile privind acordarea de titluri și distincții ale UBB. Comisia analizează, pe baza raportului prorectorului de resort, situația resursei umane a UBB.

Comisia pentru curriculum, calitate și învățământ netraditional analizează periodic planurile de învățământ existente, programele de studii (licență, master și doctorat) și propune măsuri concrete de modernizare în acord cu strategia UBB, cu reperele de calitate și cu exigențele acreditărilor interne și internaționale. În acord cu criteriile și metodologia de evaluare a managementului calității, comisia stabilește criterii, inițiază analize și evaluări și elaborează politica privind calitatea în UBB (numită în Lege Codul de Asigurare al Calității). Stabilește regulile și condițiile care trebuie respectate pentru întocmirea curriculumului în acord cu Carta UBB, prevederile legale, standardele specifice în vigoare și bunele practici în mediul național și internațional. Stabilește regulamentul și condițiile de organizare și funcționare a studiilor la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță (licență, master, formare continuă).

Comisia de coduri, regulamente și probleme juridice, plecând de la principiile eticii universitare și conform cu planul strategic și planurile operaționale ale UBB, elaborează Codul de etică și deontologie profesională al UBB. Comisia va aviza din punct de vedere legal hotărârile Senatului înainte de aprobarea lor în plen.

Comisia pentru internaționalizare și dialog intercultural analizează stadiul actual și monitorizează evoluția continuă a acordurilor UBB cu parteneri străini, a prezenței UBB în rețele internaționale de învățământ și cercetare științifică, și propune politici și strategii menite să eficientizeze acest domeniu. Comisia propune Senatului validarea noilor parteneriate internaționale ale UBB. Propune modalități, politici și strategii de întărire a caracterului multicultural al UBB, respectiv pentru armonizarea funcționării liniilor de studiu, în cadrul unitar al UBB. Monitorizează activitatea prorectoratelor responsabile de organizarea și funcționarea liniilor de studiu.

Comisia pentru proiecte de dezvoltare academică, relații cu mediul de afaceri și prognoze analizează stadiul actual și propune o strategie și un program de dezvoltare a relației universității cu societatea și mediul de afaceri. Comisia propune un program și un set de măsuri și activități privind transferul de cunoștințe și rezultate ale activității de cercetare realizate în universitate, în societate și mediul de afaceri. Comisia propune proiecte de dezvoltare academică, activități și programe de cercetare și consultanță

pentru mediul de afaceri. Comisia, împreună cu prorectoratele de resort, propune proiecte și programe de colaborare cu universități și instituții academice și de cercetare relevante, din România și străinătate, pentru inițierea și realizarea în parteneriat a unor programe de dezvoltare academică, precum și de activități de cercetare și consultanță pentru mediul de afaceri. Comisia propune proiecte și programe care să contribuie la creșterea inserției absolvenților pe piața muncii. Comisia propune realizarea de studii și analize, inclusiv realizarea de prognoze privind programele de studii și perspectivele profesionale ale absolvenților, și monitorizează realizarea acestora. Comisia propune politici de marketing și comunicare și monitorizează periodic implementarea lor. Comisia avizează componența Marelui Senat și propune Regulamentul de funcționare al acestuia.

Comisia pentru buget și monitorizare aprobă politicile financiare ale UBB, bugetul - planul de venituri și cheltuieli al UBB, execuția bugetului și analizează propunerile de investiții majore. Periodic, comisia prezintă Senatului rapoarte privind execuția financiară și propune noi oportunități de dezvoltare; elaborează Proiectul de buget al Senatului. Realizează monitorizarea activității executivului, Direcției Generale Administrative, facultăților și departamentelor universității.

Comisia pentru activități studențești elaborează Statutul Studentului din UBB, Regulamentul de cazare, Regulamentul de burse, avizează și amendează Regulamentul de credite, Regulamentul de admitere la nivel licență și master, Regulamentul privind susținerea licenței și a disertației, Regulamentul activității profesionale a studenților și toate regulamentele ce vizează studenții. Ea propune proiecte pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii, a condițiilor de viață a studenților, ca parteneri contractuali ai procesului instructiv-educativ și al activităților extracurriculare ce au rol în dezvoltarea și îmbunătățirea vieții studențești.

2.6.4 Secretariatul Senatului

a. Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă, fiind compus din trei persoane, dintre care una va îndeplini funcția de Secretar Coordonator.

b. Secretariatul Senatului participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului, la ședințele comisiilor Senatului și la ședințele de Consiliul de administrație al UBB, ca reprezentant al Președintelui Senatului.

c. Biroul Senatului stabilește sarcinile de lucru ale Secretariatului. Secretariatul asistă activitatea Biroului Senatului și realizează comunicarea cu comisiile Senatului, cu senatorii, cu rectoratul și cu Facultățile UBB.

CAPITOLUL 3 – Atribuțiile Senatului

Senatul are următoarele atribuții:

3.1 elaborează, adoptă, revizuieste sau abrogă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară Carta universitară, codurile și regulamentele ce constituie anexe la aceasta;

3.2 aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;

3.3 aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;

3.4 stabilește necesitățile și politicile financiare ale UBB în acord cu strategia de dezvoltare instituțională;

3.5 aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

3.6 elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;

3.7 adoptă Statutul studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

3.8 aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;

3.9 încheie contractul de management cu Rectorul;

3.10 controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii permanente;

3.11 avizează prorectorii și validează concursurile publice ale membrilor Consiliului de Administrație

3.12 aprobă politica de resurse umane a UBB

3.13 aprobă metodologia și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

3.14 aprobă metodologia de alegere a Rectorului

3.15 stabilește strategia de dezvoltare a UBB;

3.16 aprobă programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ, în acord cu strategiile și cu standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior;

3.17 asigură proiectarea, organizarea și stabilirea formelor de învățământ postuniversitar, confirmate prin acreditarea programelor de studiu;

3.18 aprobă, cu respectarea reglementărilor în vigoare și pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;

3.19. aprobă direcțiile de dezvoltare și cercetare științifică ale UBB

3.20 aprobă strategiile programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare, din țară și din străinătate;

3.21 monitorizează și controlează serviciile administrative ale UBB;

3.22 aprobă criteriile de acordare a burselor de studiu și de cercetare;

3.23 aprobă și modifică statutul de student cu taxă;

3.24 aprobă participarea UBB în consorții universitare;

3.25 aprobă participarea UBB la înființarea unor asociații, fundații sau societăți, non-profit sau comerciale, în condițiile legii;

3.26 aprobă conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa (cel mai înalt titlu al Universității), de Profesor Honoris Causa și de Senator de Onoare al Universității; precum și a titlurilor de Profesor Emerit

3.27 stabilește și folosește unele însemne și simboluri proprii;

3.28 aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

3.29 aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;

3.30 aprobă raportul conducerii universității referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care regia urmează a fi cheltuită;

3.31 îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare și a Cartei universitare.

CAPITOLUL 4 – Raporturile senatului cu rectorul, decanii, alte organe executive ale UBB

4.a.1 Relația dintre Senat și conducerea executivă a Universității este una de colaborare.

La ședințele Senatului participă, fără drept de vot, Rectorul Universității, care va susține poziția

Consiliului de Administrație și va răspunde solicitărilor senatorilor.

4.a.2 La ședințele Senatului sau ale comisiilor acestuia pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, membrii Consiliului de administrație, directori de departamente, alți membri ai comunității academice sau din afara acesteia, pentru a răspunde interpelărilor, pentru a susține anumite documente propuse spre avizare. Prezența invitaților la ședință va fi supusă aprobării Senatului la reuniunea anterioară (pentru cei din afara UBB) sau la începutul acesteia (pentru cei din UBB).

4.a.3 Președintele Senatului sau un alt membru al Biroului Senatului desemnat de către acesta, pot participa ca invitați, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație.

4.a.4 În raport cu Facultățile, Senatul UBB recunoaște dreptul senatorilor de a participa, fără drept de vot, la ședințele de Consiliu al Facultății din care fac parte, cu scopul unei cât mai bune informări și a coordonării deciziilor și pozițiilor luate de către Consiliul Facultății și de către senatorii facultății respective.

4.a.5 Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate structurile executive ale Universității. Monitorizarea și controlul ducerii lor la îndeplinire sunt realizate de către comisiile de specialitate ale Senatului. Pentru realizarea acestei atribuții, structurile universității au obligația de a răspunde tuturor solicitărilor Senatului sau comisiilor sale de specialitate.

4.a.6 Rectorul, ales conform Legii Nr. 1/2011, art. 211, al. 3, încheie cu Senatul, un contract de management, cuprinzând criterii și indicatori de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

4.a.7 Rectorul prezintă Senatului în fiecare an, în luna aprilie, un raport privind starea Universității. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Raportul prezentat este un document public.

4.a.8 Rectorul poate fi demis, de către Senatul universitar la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Senatului, după ascultarea acestuia, numai pentru motive temeinice, prin vot secret, iar hotărârea se ia cu o majoritate calificată de 2/3 din membrii Senatului.

4.a.9 Decanul aplică la nivelul facultății hotărârile Senatului universitar, ale Rectorului și ale Consiliului de Administrație. Senatul poate revoca din funcție, după audierea acestuia, decanul facultății.

4.a.10 Decanul poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, prin votul secret al majorității

calificate de 2/3 din membrii Senatului, la propunerea rectorului sau a majorității absolute a membrilor Consiliului facultății.

Desfășurarea ședințelor Senatului

4.b.1 Senatul își desfășoară activitatea în plen (ședințe ordinare și extraordinare), în ședințe festive și în ședințe ale Biroului senatului și ale comisiilor de specialitate.

4.b.2 Toate ședințele Senatului sunt convocate de președintele Senatului sau de înlocuitorul desemnat de acesta, din cadrul Biroului Senatului. Convocarea este obligatorie și pentru ședințele ordinare, chiar dacă programarea acestora a fost deja aprobată de Senat. Senatul UBB poate fi convocat la cererea Rectorului, cu aprobarea Președintelui sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii senatului universitar.

4.b.3 Ședințele ordinare ale senatului universitar se desfășoară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic. Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei ședinței Senatului

4.b.4 Ședințele extraordinare, solicitate de către Rector cu aprobarea Președintelui Senatului, sau la cererea scrisă, înregistrată la Secretariatul Senatului, a cel puțin 1/3 din numărul senatorilor se convocă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință și cu cel mult 10 zile după înregistrarea solicitării.

4.b.5 Comunicarea dintre Secretariatul Senatului și senatori se face prin email, folosind adrese de email din domeniul ubbcluj.ro sau subdomeniului ale ubbcluj.ro. Senatorii au obligația de a notifica Secretariatul Senatului despre modificarea oricăror coordonate de contact relevante (nume, telefon, adresa email, etc).

4.b.6 Odată cu convocarea senatorilor, se va transmite acestora, în aceeași modalitate în care a fost realizată convocarea, ordinea de zi și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea. Netransmiterea materialelor în acest termen dă dreptul senatorilor să solicite amânarea dezbaterii acestora. Fac excepție de la prevederile art. 6 materialele voluminoase, care vor fi comunicate prin afișare pe pagina web a Universității/Senatului, făcându-se mențiune despre aceasta în anunțul de convocare. Toate documentele necesare desfășurării activității comisiilor plenului Senatului sunt încărcate pe platforma electronică a Senatului. Modalitatea tehnică de acces la resursele respective este comunicată membrilor Senatului de către Secretariatul Senatului de îndată ce toate detaliile tehnice sunt disponibile.

4.b.7 Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.

4.b.8 Cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului. Dacă o anumită ședință nu are cvorumul necesar, Președintele Senatului sau înlocuitorul desemnat de acesta va anunța data și ora la care se va relua ședința. La reluare ședința se desfășoară fără obligativitatea unui anume cvorum.

4.b.9 Senatul ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă prin Lege, Cartă sau regulament al UBB nu este prevăzut altminteri.

4.b.10 În cazul în care o hotărâre a liniei de studii de la o facultate este infirmată de Consiliul facultății, la solicitarea liniei ea va fi supusă discuției Senatului, conform procedurilor acestuia.

4.b.11 Hotărârile liniei de studii pot fi infirmate de către Senatul Universității cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți. În situația în care majoritatea de 2/3 nu este întrunită, președintele de ședință supune la vot aprobarea hotărârii liniei de studii conform procedurilor Senatului. Dacă nu se întrunește majoritatea simplă necesară pentru aprobarea hotărârii liniei de studii, Senatul numește o comisie paritară. Ea este formată dintr-un număr egal de reprezentanți ai fiecărei linii de studii, și are sarcina de a prezenta Senatului o soluție acceptată de toți membrii comisiei. Senatul aplică soluția prezentată de comisie.

4.b.12 Senatul poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

4.b.13 Hotărârile Senatului devin publice și sunt comunicate comunității universitare prin afișare pe pagina de internet a Universității/Senatului, prin grija secretariatului Senatului.

4.b.14 Activitatea Senatului este coordonată și se desfășoară între ședințe prin intermediul Biroului Senatului.

Participanții la ședințele Senatului

4.c.1 Membrii Senatului au obligația de a fi prezenți la ședințele Senatului și de a se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea ședințelor.

4.c.2 Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp Secretariatul Senatului, menționând cauzele care îi împiedică să participe.

4.c.3 La ședințele senatului sunt prezenți și membri ai Secretariatului Senatului și staff-ul tehnic al UBB, necesar pentru înregistrările audio/video ale dezbaterilor.

4.c.4 La ședințele Senatului sau ale comisiilor acestuia pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, membrii Consiliului de administrație, directori de departamente, șefi de servicii și direcții, pentru a răspunde interpelărilor, sau pentru a susține anumite documente propuse spre avizare. Prezența invitaților la ședință va fi supusă aprobării Senatului de către președintele de ședință, respectiv aprobării comisiei de către președintele acesteia, în ședința precedentă celei în care trebuie să participe. În cazuri speciale se va recurge la consultarea electronică a Senatului.

4.c.5 Alte persoane în afara celor menționate la art. 4 pot participa la lucrările comisiilor de specialitate numai cu aprobarea majorității absolute a Comisiei.

Desfășurarea ședinței (Ordinea de zi)

4.d.1 Președintele Senatului conduce ședința sau, în absența sa, un vicepreședinte desemnat de către acesta.

4.d.2 Ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului încep cu anunțarea prezenței. Dacă cvorumul nu este întrunit, președintele de ședință solicită o reprogramare a ședinței în termen de minim 48 de ore și de maxim 14 zile.

4.d.3 Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe, prin solicitarea de renumărare a celor prezenți venită din partea oricărui membru al senatului. În această situație, dacă cvorumul nu poate fi restabilit în 15 minute, ședința se încheie și se programează o nouă ședință, în termen de minim 48 de ore și maxim 14 zile.

4.d.4 Dacă la începutul ședinței cvorumul a fost întrunit, președintele de ședință anunță ordinea de zi și o supune aprobării senatului.

4.d.5 Ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare: la cererea unui număr de cel puțin 7 senatori, formulată cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței de lucru, sau în cadrul ședinței de lucru, după prezentarea Ordinii de zi inițiale, de către orice senator, cu votul plenului.

4.d.6 Ordinea de zi a fiecărei ședințe ordinare a Senatului va cuprinde "Interpelări și răspunsuri", având un timp alocat de max. 30 minute. Interpelările se formulează de către membrii Senatului, sunt înregistrate și depuse în scris la Secretariatul Senatului, cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței respective. Acestora li se răspunde în scris. La interpelările formulate în ședință se răspunde verbal sau într-un termen de până la 14 zile în scris.

4.d.7 Problemele aflate pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii senatului. Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor în plen ale membrilor Senatului, și se aprobă prin vot.

Procedura de adoptare a hotărârilor

4.e.1 Hotărârile Senatului sunt adoptate:

a. la inițiativa Senatului, caz în care comisiile de specialitate ale Senatului pot să solicite un punct de vedere din partea conducerii executive.

b. la propunerea Rectorului, caz în care propunerea de hotărâre trebuie însoțită de o notă de fundamentare.

4.e.2 Proiectele de hotărâri ale Senatului sunt înaintate Secretariatului Senatului de către Rector sau de către membrii Senatului și sunt însoțite de o notă de fundamentare în care să prezintă motivul pentru care este necesară adoptarea respectivei hotărâri, modificările aduse față de situația actuală și impactul preconizat.

4.e.3 Biroul Senatului stabilește comisiile responsabile pentru elaborarea hotărârii și repartizează proiectele de hotărâri Comisiilor permanente de specialitate, trimițând acestora documentația în termen de 2 zile de la înregistrarea lor la Secretariatul Senatului în condițiile art. 2.

4.e.4 Comisia de specialitate analizează proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil în termen de maxim două săptămâni. Avizul nefavorabil trebuie motivat. Comisia poate formula amendamente, pe care le va argumenta în plenul senatului.

4.e.5 Proiectul de hotărâre avizat nefavorabil de comisia de specialitate, împreună cu motivarea sa, este retrimis la inițiator. Proiectul de hotărâre, avizat de către comisia de specialitate, este înaintat Biroului Senatului, care îl va introduce pe ordinea de zi a senatului următor.

4.e.6 Înainte de începerea dezbaterilor, inițiatorul proiectului prezintă motivația care a determinat inițiativa. În caz de absență a inițiatorului, președintele de ședință va da citire argumentației trimise de către acesta. Președintele comisiei, care a avizat favorabil proiectul de hotărâre sau a propus amendamente, va susține în plen argumentele care au condus la deciziile adoptate. Senatorii pot formula amendamente depuse la Secretariatul Senatului în termen de 48 de ore înaintea ședinței.

4.e.7 Proiectul de hotărâre se dezbate și se votează în ansamblu, acolo unde nu există amendamente. În cazul în care există amendamente, articolele amendate se votează și se dezbate în mod individual. După votarea articolelor amendate, proiectul de hotărâre este votat, de asemenea, în ansamblul său.

4.e.8 Forma finală a articolelor amendate în plen, care urmează să fie supuse la vot, va fi prezentată pe un ecran amplasat în sala în care are loc

ședința, textul articolelor amendate fiind modificat în timp real prin grija secretariatului ședinței.

Desfășurarea ședinței (Dezbaterile)

4.f.1 Președintele de ședință acordă dreptul la cuvânt și întocmește asistat de secretariat, în baza înscrierilor la cuvânt, lista vorbitorilor. În funcție de complexitatea ordinii de zi, lista vorbitorilor poate fi limitată. Un membru al Senatului își poate exprima o singură dată părerea cu privire la un punct de pe ordinea de zi.

4.f.2 În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta regulile deontologiei academice precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima opinia. Luările de cuvânt nu vor putea depăși 5 minute. Cu consultarea Senatului, Președintele de ședință poate reduce la 3 minute durata luărilor de cuvânt. El poate întrerupe intervenția celui care nu se conformează prevederilor prezentului articol.

4.f.3 Sunt interzise schimbul direct de replici și interpelările directe între senatori, precum și nerespectarea ordinii înscrierilor la cuvânt. Replica la o intervenție a unui antevorbitor trebuie încuviințată în prealabil de către Președintele de ședință.

4.f.4 Senatorii care nu au putut lua cuvântul au dreptul de a-și exprima în scris opinia cu privire la respectivele puncte ale ordinii de zi, transmițând-o în scris Președintelui Senatului în termen de 2 zile de la data ședinței, prin înregistrarea acesteia la Secretariatul Senatului.

4.f.5 În cazuri extreme, Președintele de ședință poate dispune, cu votul majorității senatorilor prezenți, îndepărtarea din sală a celui care, prin conduita sa, tulbură grav desfășurarea ședinței Senatului.

4.f.6 Toate intervențiile din cadrul ședințelor în plen ale Senatului sunt înregistrate audio. Ședințele festive ale Senatului pot fi înregistrate video, cu aprobarea Senatului.

Desfășurarea ședinței (Adoptarea hotărârilor, rezoluțiilor)

4.g.1 Pentru fiecare problemă aflată pe ordinea de zi, Senatul adoptă hotărâri și rezoluții. Prin hotărâri, se reglementează activitatea Universității, se orânduiește funcționarea instituției, se stabilesc sancțiuni etc. Prin rezoluții, se adoptă decizii care privesc validarea unei proceduri, luarea unei poziții a Senatului privitor la o chestiune care îi este supusă atenției, cum ar fi cele relative la o anumită strategie, la interpelări, la incompatibilități etc. Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informări sau conferințe, se finalizează prin: procese verbale, regulamente, hotărâri, validări sau invalidări, declarații publice.

Adoptarea hotărârilor și rezoluțiilor se consemnează în procesul verbal al ședinței.

4.g.2 În Senatul UBB, votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin buletine de vot sau mijloace electronice. În cazul voturilor privind persoane, votul va fi în mod obligatoriu secret.

4.g.3 De regulă, votul este deschis, prin ridicare de mâini. Cu excepția hotărârilor pentru care sistemul de vot a fost reglementat prin Carta UBB sau prin prezentul Regulament, Senatul poate adopta o altă procedură de vot.

4.g.4 Pentru hotărârile care se iau prin vot secret, Președintele de ședință va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot. În acest caz, utilizarea unei urne este obligatorie. Dacă nu există condiții pentru amplasarea unor cabine de vot, Președintele de ședință va anunța un interval de timp rezonabil pentru exprimarea votului, astfel încât senatorii să poată vota în condiții de confidențialitate.

4.g.5 În cazul alegerii organelor și structurilor prevăzute prin prezentul Regulament, comisia de numărare a voturilor va fi aleasă de Senat, din rândul senatorilor care nu candidează pentru acestea și va include și câte un reprezentant al candidaților. În celelalte cazuri, numărarea voturilor va fi realizată de Secretariatul Senatului. În toate cazurile, după numărarea voturilor se întocmește un proces verbal, semnat de cei care au numărat voturile și de Președintele de ședință. Rezultatul votului este adus la cunoștința Senatului imediat după întocmirea procesului verbal.

4.g.6 O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată în aceeași ședință.

4.g.7 Materialele corespunzătoare art. 1 sunt redactate în forma finală aprobată de Senat, într-un interval de 2 zile. Hotărârile și rezoluțiile se postează pe pagina de web a Universității/Senatului și sunt difuzate senatorilor, Consiliului de administrație, facultăților și departamentelor, în funcție de destinația acestora. Senatul va elabora un buletin propriu.

4.g.8 Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele verbale, sunt semnate de Președintele de ședință și de un membru al Secretariatului Senatului.

4.g.9 Mersul ședinței Senatului se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Acesta cuprinde menționarea nominală a tuturor membrilor senatului care au luat cuvântul, condițiile de adoptare a hotărârilor sau a rezoluțiilor, precum și conținutul acelor declarații cu privire la care s-a solicitat expres consemnarea în procesul-verbal. Procesele

verbale, precum și înregistrările audio ale ședințelor acestuia, se arhivează de către Secretariatul Senatului. La încetarea mandatului Senatului în funcție, acestea se predau la arhiva Universității. Procesele verbale se transmit fiecărui Senator în format electronic în termen de trei zile și se afișează pe pagina web a Universității/Senatului.

4.g.10 Orice membru al comunității academice a UBB poate solicita în scris Secretariatului Senatului eliberarea unui extras din procesele verbale ale ședințelor în care s-au discutat probleme care îl privesc personal.

4.g.11 Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către Președintele Senatului sau de către alte persoane, delegate de acesta. Orice alt membru al Senatului poate exprima numai puncte de vedere personale.

CAPITOLUL 5 – Drepturile și obligațiile membrilor senatului

5.1 Dreptul la informare a membrilor Senatului

a. În exercițiul funcțiunii, orice membru al Senatului are dreptul de acces la orice informații sau documente ale Universității, precum și de a face copii de uz intern ale acestor documente, ce privesc chestiuni care cad în competența Senatului.

b. Solicitățile de documente sau informații se pot face atât direct, în timpul ședințelor de Senat sau a lucrărilor comisiilor, în cazul în care persoanele responsabile sunt prezente, cât și în scris, în toate celelalte cazuri. În afara situațiilor în care informațiile solicitate pot fi puse la dispoziția senatorilor în mod direct în timpul reuniunilor, se va da curs solicitărilor, în scris, în termen de 7 zile calendaristice.

c. Orice senator are dreptul de a solicita și de a primi o copie a înregistrării audio a unei ședințe.

d. Dreptul la informare al senatorilor poate fi refuzat (cu motivarea acestei decizii) în cazurile care implică violări ale secretului profesional sau divulgarea informațiilor cu caracter personal.

e. Membrii Senatului, precum și membrii consultanți ai comisiilor de lucru ale Senatului, au dreptul și obligația păstrării secretului profesional.

5.2 Participarea la activitatea Senatului

a. Membrii Senatului au obligația de a furniza Secretariatului Senatului o adresă de e-mail.

b. Toate comunicările oficiale ale Senatului se vor face prin adresa de mail din domeniul UBB.

c. Toți membrii Senatului au dreptul și obligația de a participa la toate fazele procesului decizional al Senatului, precum și de a participa la reuniunile Senatului și ale comisiilor cărora le aparțin.

d. Aceste obligații preced celelalte obligații de serviciu din cadrul Universității. Senatorii cadre didactice își vor fixa orele activităților de predare și cercetare astfel încât ele să nu interfereze cu calendarul fixat în prealabil pentru activitățile Senatului și comisiilor din care fac parte. Studenților senatori le vor fi motivate absențele datorate activităților Senatului și comisiilor din care fac parte.

e. Senatorii au obligația de a notifica în scris motivele obiective ale unei eventuale absențe de la activitățile Senatului. Notificările se vor depune la secretariatul Senatului înainte de ziua ședinței. În cazuri extreme, justificările ulterioare, scrise, pot fi depuse la secretariat după ședință.

f. Senatorii au dreptul să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru universitate, în condițiile prezentului Regulament.

g. Orice membru al Senatului poate iniția convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament. În acest caz, cererea va fi înaintată Biroului Senatului împreună cu propunerea unei ordini de zi.

h. Senatorii au dreptul de a interpela în scris organele și structurile Senatului precum și, prin intermediul comisiilor de specialitate ale Senatului, conducerea executivă sau administrativă a UBB și de a obține răspunsuri de la acestea în termen de 14 zile.

i. În structurile Senatului există responsabilități care presupun o activitate permanentă (Biroul Senatului) și responsabilități care presupun activități periodice (comisiile de lucru). În conformitate cu Codul Muncii, acestea sunt activități ce presupun remunerație conformă.

5.3 În viața publică, membrii Senatului

a. Au dreptul de a se exprima neîngrădit asupra oricăror probleme care privesc Senatul și Universitatea, cu obligația de a respecta valorile universității, legile și Carta, Codul de etică și deontologie profesională al UBB și prezentul Regulament, și de a nu încălca în niciun fel libertățile și drepturile celorlalți membri ai comunității academice.

5.4 Sancțiuni

a. La acumularea unui număr de 3 absențe nemotivate într-un semestru universitar de la lucrările Senatului sau ale comisiei din care face parte, senatorul va primi un avertisment scris din partea Biroului Senatului, urmând ca la a patra absență nemotivată Președintele Senatului să înceapă procedura de revocare a membrului

Senatului ca sancțiune, pentru motive disciplinare respectând prevederea Cartei UBB, care spune: *Un membru al Senatului UBB poate fi suspendat la propunerea scrisă a 1/3 dintre senatori; suspendarea se face cu votul a 2/3 dintre membrii Senatului. În termen de 1 lună se organizează referendum de revocare, în facultatea căreia îi aparține senatorul. Pentru revocarea senatorului este necesar votul majorității simple a cadrelor didactice titulare prezente la vot, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități senatorul își păstrează poziția.*

b. La acumularea unui număr de 6 absențe consecutive motivate de către un senator, acesta va fi convocat la o discuție de Biroul Senatului, pentru a justifica situația. Minuta discuției va fi pusă la dispoziția întregului Senat pentru decizii eventuale ulterioare, cu eventualitatea aplicării procedurii de revocare sancțiune descrisă la lit. a.

c. În situațiile prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională al UBB, calitatea de senator se poate pierde și ca urmare a unui raport al Comisiei de etică a UBB, după procedura scrisă la punctul a.. Comisia de etică a UBB poate fi sesizată (în scris) de unul sau mai mulți senatori, precum și de membrii comunității academice pe care respectivul senator îi reprezintă.

5.5 Legătura cu electoratul, mandatarea

a. Cel puțin o dată pe an, fiecare senator va prezenta celor pe care îi reprezintă (facultăți, linii de studiu, studenți, cercetători) activitatea sa în Senat.

b. Fiecare senator are obligația de a avea un program de audiențe (săptămânal, minimum o oră) exclusiv pentru probleme specifice Senatului, care va fi făcut public (afișaj, pagină web).

c. Fiecare membru al comunității universitare poate sesiza Senatul privitor la încălcarea libertății sale academice sau la încălcarea unor hotărâri ale Senatului. Sesizările se depun în scris la Secretariatul Senatului. Membrii comunității universitare au dreptul de a fi audiați înainte de a se lua hotărâri care îi privesc direct.

5.6 Pierderea sau încetarea calității de senator:

a. în situații de sancțiuni disciplinare, în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională și cu prevederile prezentului Regulament;

b. prin deces sau incapacitate civilă;

c. prin demisie;

d. ca urmare a alegerii sau numirii într-o funcție de conducere incompatibilă cu calitatea de senator;

e. prin încetarea raportului de muncă, în calitate de cadru didactic sau cercetător, cu UBB,

f. mandatul studenților senatori aflați în an terminal se prelungește până la debutul anului universitar următor. În cazul în care studentul senator optează pentru înscrierea și înmatricularea într-un alt program de studiu, din cadrul aceleiași facultăți sau a circumscripției pe care o reprezintă, acesta își poate continua mandatul de student senator, conform Statutului Studentului. În caz contrar postul de senator este vacant urmând ca alegerile să fie organizate în primele 4 săptămâni ale anului universitar următor;

g. prin transferul cadrului didactic senator de la o facultate sau de la o linie de studiu (pe care o reprezintă în Senat) la alta;

h. prin revocarea unui membru al senatului conform prevederilor capitolului II, pct. 1.1. din Carta UBB

CAPITOLUL 6 – Dispoziții tranzitorii și finale

6.1 Regulamentele și hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice a UBB. Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din Universitate au obligația de a răspunde la interpelările membrilor comisiilor de specialitate al Senatului. Refuzul de a răspunde la interpelările membrilor comisiilor de specialitate al Senatului constituie o încălcare a normelor de integritate academică, ce se sancționează conform Legii.

6.2 Incompatibilitățile legate de statutul de membru al Senatului se constată și se rezolvă la încheierea procesului de alegeri din Universitate, la apariția stării de incompatibilitate pe parcursul mandatului, după caz, în conformitate cu Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ, aprobată prin Ordin al Ministrului educației naționale și cercetării științifice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 336 din 18 mai 2015, art. 17 alin. (2).

6.3 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011 și ale Cartei UBB.

6.4 Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca din data de 14. 03. 2016 și intră în vigoare la data adoptării sale.

6.5 Modificarea regulamentului Senatului se poate face în ședințe ale Senatului legal constituite, cu votul majorității simple a celor prezenți, după consultarea Biroului Senatului.