



## **Metodologia de recunoaștere automată a calității de conducător de doctorat, a funcțiilor didactice, a diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate**

**Art.1** Procesul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate, a funcției didactice din învățământul universitar obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate, a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținută în străinătate se va desfășura în cadrul Institutului de Studii Doctorale, după cum urmează:

**Art.2** Candidatul va depune cererea de recunoaștere și dosarul de recunoaștere la Institutul de Studii Doctorale.

**Art.3** Dosarul de recunoaștere va cuprinde următoarele documente:

A. Pentru recunoașterea **calității de conducător de doctorat**:

- a) cerere de recunoaștere;
- b) copie simplă după actul de identitate și dovada schimbării numelui;
- c) copie legalizată după diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 1 alin. (1) din OM nr. 5921/2016, respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
- d) copie legalizată după diploma/adeverința care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2) din OM nr. 5921/2016.

B. Pentru recunoașterea **funcțiilor didactice**:

- a) cerere de recunoaștere;
- b) copie simplă după actul de identitate și dovada schimbării numelui;



c) copie legalizată după diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 1 alin. (1) din OM nr. 5921/2016, respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;

d) dovada funcției didactice, în copie legalizată, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2) din OM nr. 5922/2016.

**C. Pentru recunoașterea diplomei și a titlului de doctor:**

a) cerere de recunoaștere;

b) copie după actul de identitate și dovada schimbării numelui;

c) diploma de doctor;

d) alte documente, dacă este cazul.

**Art.4** Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

**Art.5** Comisia de recunoaștere este desemnată de către Rectorul UBB și va avea în componență următoarele persoane: Directorul ISD- președinte comisie, doi profesori universitari conducători de doctorat, un jurist, un secretar din cadrul Serviciului Acte de studii.

**Art.6** Comisia de recunoaștere soluționează dosarul de recunoaștere în decurs de 30 de zile de la data depunerii dosarului și pronunță o soluție. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite, în urma evaluării efectuate de comisia de recunoaștere, pe baza soluției dată de această comisie, de către Rectorul. În cazul recunoașterii, pentru diploma de doctor, Rectorul UBB eliberează un atestat de recunoaștere; pentru calitatea de conducător de doctorat și pentru recunoașterea funcției didactice, Rectorul UBB va emite o decizie de recunoaștere, conform modelelor din anexa 2. În cazul nerecunoașterii, în toate cele trei cazuri, Rectorul emite o decizie conform modelului din anexa 2.



**Art.7** Termenul de contestație pentru soluția propusă de Comisia de recunoaștere este de 48 de ore de la anunțarea soluției sau a atestatului de recunoaștere. Contestația va fi analizată de o Comisie de contestații numită de către Rector. Comisia de contestație va elabora un răspuns în termen de 30 zile de la primirea contestației.

**Art.8** Recunoașterea calității de conducător de doctorat, a funcției didactice, a diplomei și a titlului de doctor este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UBB.



## Anexa 1

### ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că diploma de doctor seria ..... nr....., eliberată doamnei/domnului..... de către.....din..... și titlul de doctor aferent acesteia sunt recunoscute ca diplomă de doctor și titlu de doctor în domeniul.....

Recunoașterea este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Babeș-Bolyai.

Rector,

Nr...../.....

Acad. prof. Ioan-Aurel Pop

---

### DECIZIE DE RECUNOAȘTERE

Se recunoaște diploma/adeverința nr...../....., eliberată de către ..... din..... care atestă calitatea de conducător de doctorat/abilitarea domnului/ doamnei.....

Recunoașterea este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Babeș-Bolyai.

Rector,

Nr...../.....

Acad. prof. Ioan-Aurel Pop



## DECIZIE DE RECUNOAȘTERE

Se recunoaște adeverința nr...../....., eliberată de către ..... din..... care atestă funcția didactică de ..... obținută de către domnul/ doamna.....în cadrul instituției respective.

Recunoașterea este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Babeș-Bolyai.

Rector,

Nr...../.....

Acad. prof. Ioan-Aurel Pop

## DECIZIE

Pe baza deciziei Comisiei de recunoaștere, elaborată în urma analizei dosarului depus de ..... pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat/funcției didactice de.../ diplomei de doctor, Rectorul Universității Babeș-Bolyai decide:

Nu se recunoaște calitatea de conducător de doctorat/ funcția didactică de.../ diploma de doctor a domnului/doamnei .....

Rector,

Nr...../.....

Acad. prof. Ioan-Aurel Pop