



**CARTA  
UNIVERSITĂȚII BABEŞ-BOLYAI**

**Cluj-Napoca  
2014**

## **PREAMBUL**

Prezenta Cartă universitară este elaborată având la bază prevederile Constituției României, ale Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și ale tuturor celorlalte acte normative din domeniul educației și cercetării științifice naționale. Totodată, sunt avute în vedere documente internaționale în materie.

Cu scopul de a asigura atât o existență durabilă Cartei Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, cât și de a garanta adaptarea acesteia la modificările legislative și de strategie universitară, Carta este concepută ca având o parte stabilă și una flexibilă. Reglementările de maximă generalitate din cadrul Cartei UBB alcătuiesc partea stabilă a acesteia. Reglementările speciale, ce pot varia în funcție de modificările legislative sau din inițiativa proprie a universității, sunt cuprinse în documente distincte, sub formă de anexe, alcătuind partea flexibilă a Cartei.

Hotărârile de modificare a anexelor se adoptă de către Senatul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, la propunerea Consiliului de Administrație sau din inițiativă proprie. În cazul modificării acestor documente, se va proceda la înlocuirea lor, păstrându-se numărul anexei. Comunitatea universitară va fi informată cu privire la orice asemenea modificări privind conținutul anexelor.

## REPERE ISTORICE

Universitatea Babeș-Bolyai are rădăcini istorice în secolul al XVI-lea, perioadă în care s-au înființat la Cluj mai multe instituții de învățământ superior. Cea mai reprezentativă dintre ele a luat ființă în 1581, când, printr-un decret princiar emis la Vilnius de către Ștefan Báthory, se crea un colegiu major iezuit, cu rang de academie (universitate), cu trei facultăți – teologică, filosofică și juridică – și cu limba de predare latină. Absolvenții urmau să obțină de drept toate titlurile universitare consacrate – *baccalaureus*, *magister* și *doctor* – așa cum se întâmpla la „academiile din Italia, Franța, Spania și Germania”. Primul rector a fost polonezul Jacob Wujek, iar părintele spiritual al instituției a fost italianul Antonio Possevino, cel care a creat, pe lângă colegiu, și un seminar pentru preoți.

În secolele al XVII-lea și al XVIII-lea, instituția (sub denumiri și cu ranguri diferite) a continuat să existe, cu întreruperi și cu mari dificultăți, menținând mereu viu la Cluj spiritul de cunoaștere. La 1872, s-a refondat în capitala Transilvaniei universitatea modernă, numită, din 1881, Francisc Iosif, cu limba de predare maghiară. Aceasta a fost înlocuită în 1919 cu universitatea românească, numită de Vasile Pârvan (cel care a fixat programatic evoluția instituției, prin lecția inaugurală, intitulată „Datoria vieții noastre”) *Universitatea Națională a Daciei Superioare*, devenită, din 1927, *Universitatea Regele Ferdinand I*.

După exilul (1940-1945), la Sibiu și Timișoara, impus de cedarea părții nordice a Transilvaniei către Ungaria, la Cluj au funcționat, între anii 1945 și 1959, două universități, una românească, numită *Victor Babeș* și alta maghiară, numită *Bolyai*, reunite apoi în Universitatea Babeș-Bolyai, cu limbile de predare română și maghiară.

După căderea regimului comunist, universitatea clujeană a suferit practic o refondare, sub auspiciile democrației europene și ale tradițiilor locale de conviețuire pașnică. Astăzi, Universitatea Babeș-Bolyai, cu cea mai lungă tradiție academică din România, este singura instituție multiculturală din țară cu trei limbi de educație – română, maghiară și germană – și cu numeroase programe în limbi de circulație internațională. Universitatea Babeș-Bolyai este dedicată învățaturii, educației și cercetării, sub semnul comunității magiștrilor și discipolilor, valorizând tradiția sa multiseclară, perpetuând valorile naționale și universale, spre excelența atinsă de elita spiritului european și mondial.

## Capitolul I. STATUT JURIDIC ȘI ELEMENTE DE IDENTIFICARE

**Art. 1.** Universitatea clujeană a fost înființată în anul 1919, a primit recunoașterea personalității juridice în anul 1924 (**Anexa nr. 1**) și este cunoscută în prezent ca Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (mai jos: "Universitatea" sau "UBB"), fiind organizată sub această denumire din anul 1959.

**Art. 2. (1)** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este instituție de învățământ superior de stat, parte a sistemului național de învățământ superior din România.

**(2)** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este instituție de interes public, are personalitate juridică și este apolitică.

**Art. 3.** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca se identifică prin următoarele elemente:

- a) denumirea: **Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**;
- b) sediul central al Universității: Strada Mihail Kogălniceanu nr. 1, cod poștal 400084, Cluj-Napoca, județul Cluj, România;
- c) sigla, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie (toca, roba, colanul rectorului și însemnele președintelui senatului) sunt stabilite de către Senatul universitar. (**Anexele nr. 2, 3, 4**);
- d) marca înregistrată: **UBB CLUJ (Anexa nr. 5)**;  
În toate documentele oficiale în care se face referire la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și în care, din rațiuni de economie de spațiu, se impune prescurtarea denumirii, aceasta va fi: Universitatea Babeș-Bolyai, UBB CLUJ sau, în documentele interne, UBB;
- e) **Ziua Universității** este sărbătorită anual la data de 3 noiembrie, sub deviza: *Datoria vieții noastre*.

**Art. 4.** Devizele academice ale UBB sunt: *Traditio Nostra Unacum Europae Virtutibus Splendet*, în limba latină, respectiv *Tradiție și excelență*, în limba română.

## Capitolul II. VIZIUNE. IDEAL

**Art. 5.** UBB își asumă rolul complex de asigurare a unei educații performante, a unei cercetări științifice inovatoare, de avangardă pe plan național și

internațional precum și rolul oferirii unor platforme de servicii specializate către comunitate. Astfel, Universitatea constituie pentru comunitatea academică cadrul instituțional în care, participativ și democratic, cu competență, responsabilitate, onestitate și curaj, se fundamentează soluții pentru schimbările permanente din societate și problemele complexe ale lumii de azi.

**Art. 6.** UBB, în calitate de instituție de învățământ superior de stat, de interes public, are drept ideal promovarea – în comunitatea locală, regională, națională și internațională – a unor componente culturale specifice. În contextul actual, aceste componente sunt:

- a) cultură a acțiunii bazate pe cunoaștere sistematică și inovatoare;
- b) cultură a învățării permanente și inovatoare;
- c) multiculturalitate, dialog intercultural și interconfesional;
- d) cultură a competenței științifico-tehnologice, organizaționale și cetățenești;
- e) cultură a dezvoltării personale și morale;
- f) cultură a atitudinii pro-active și participării;
- g) cultură a integrării în diversitate și a globalizării, în condiții de respect al identității și de reciprocitate.

## Capitolul III. MISIUNE

**Art. 7. (1)** UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește pregătirea tinerilor pentru societatea contemporană și pentru viitor.

**(2)** Respectând trinomul Universității moderne – educație, cercetare și servicii adresate comunității – misiunea generală a Universității constă în generarea și transferul de cunoaștere. În special, misiunea UBB se concretizează în următoarele:

- a) asigură crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare;
- b) asigură formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
- c) asigură un cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice și interconfesionale, realizând

pregătirea în condiții de egalitate, în limbile română, maghiară, germană, precum și în limbi de circulație internațională;

**d)** contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare în acord cu nevoile comunității.

**Art. 8.** În asumarea misiunii sale, UBB are în vedere:

- a) stabilirea unui management strategic și a unui proces de planificare eficientă;
- b) dezvoltarea globală și echilibrată a UBB;
- c) asigurarea democrației, participării colective și a transparenței,
- d) eficiență și fundamentare în luarea deciziilor;
- e) asumarea principiului calității – atât în activitatea UBB, cât și în procedurile de evaluare a acestei activități.

## **Capitolul IV. VALORI, PRINCIPII GENERALE ȘI ELEMENTE STRATEGICE**

### **4.1. Valori**

**Art. 9.** Respectând diferențele culturale și axiologice existente în mediile academic, social și economic, Universitatea încorporează și promovează următoarele valori principale:

- a) libertatea de gândire și exprimare,
- b) căutarea și promovarea adevărului,
- c) integritatea,
- d) echitatea,
- e) responsabilitatea socială,
- f) respectul pentru diversitate,
- g) cooperarea interculturală.

### **4.2. Principii generale și elemente strategice**

#### **4.2.1. Principii generale**

**Art. 10. (1)** UBB are ca punct de plecare principiile legale ce guvernează învățământul superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții, după cum urmează:

- a) principiul autonomiei universitare,
- b) principiul libertății de gândire și exprimare, precum și al independenței față de ideologii și orice fel de dogme;
- c) principiul echității
- d) principiul calității
- e) principiul relevanței
- f) principiul eficienței

- g) principiul descentralizării
- h) principiul răspunderii publice
- i) principiile multiculturalismului și multilingvismului
- j) principiul promovării cooperărilor internaționale în educație și cercetare;
- k) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și ale valorilor culturale aparținând poporului român;
- l) principiul asigurării egalității de șanse;
- m) principiul transparenței
- n) principiul incluziunii sociale;
- o) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- p) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare, precum și principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ;
- q) principiul solidarității colegiale;
- r) principiul reprezentativității și al proporționalității la nivel de conducere.

**(2)** Fiecare dintre principiile enumerate mai sus se reflectă în textul Cartei UBB și trebuie să se reflecte în toate activitățile, fără excepție, derulate în UBB.

#### **4.2.2. Autonomia universitară**

**Art. 11. (1)** Autonomia universitară este garantată prin *Constituția României* și recunoscută prin lege ca fiind principiul fundamental al sistemului național de învățământ superior.

**(2)** Autonomia universitară constituie fundamentul funcționării universității și presupune capacitatea juridică a UBB de a se organiza și a-și conduce activitatea într-o manieră independentă, cu obligația corelativă de asumare a răspunderii publice. Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea specifică, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare. Autonomia se realizează prin organele decizionale ale UBB, pe baza reglementărilor proprii ale UBB, adoptate cu respectarea legii.

**(3)** Autonomia universitară se exercită la nivelul instituției, facultăților, departamentelor și institutelor, prin organele decizionale specifice acestora, potrivit competențelor ce le revin în temeiul legii, Cartei UBB și reglementărilor interne ale UBB.

**(4)** Autonomia universitară constă în:

- a) stabilirea *Cartei* privind organizarea și funcționarea UBB;
- b) libertatea de cercetare, de activitate artistică și de transfer de cunoștințe;
- c) adoptarea unei politici de resurse umane proprii, în conformitate cu practicile și standardele internaționale de calitate;
- d) adoptarea unor exigențe proprii în cadrul criteriilor de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice;
- e) independență în atragerea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare;
- f) implementarea și ameliorarea propriilor structuri;
- g) stabilirea și adoptarea de programe de cercetare;
- h) elaborarea regulamentelor de cazare a studenților și de acordare a burselor studențești, a regulamentelor de studiu și de examinare pentru studenți, de admitere și de finalizare a studiilor;
- i) libertatea editării de publicații științifice și a funcționării de edituri proprii;
- j) stabilirea și schimbarea conducerii conform procedurilor legale;
- k) desfășurarea unei politici de resurse umane aflate integral în competența UBB, în conformitate cu practicile internaționale ale autonomiei universitare;
- l) organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive, precum și stabilirea formelor de cooperare cu alte instituții;
- m) administrarea resurselor financiare și a proprietăților Universității, cu respectarea destinației acestora.

(5) UBB împărtășește idealurile documentelor internaționale în materie: *Declaration of Rights and Duties Inherent in Academic Freedom (Siena, 1982)*; *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988)*; *The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988)*; *The Dar es Salaam Declaration (1990)*; *The Kampala Declaration (1990)*.

#### 4.2.3. Principiile de organizare și funcționare

**Art. 12. (1)** UBB este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, valorilor democratice, eticii, transparenței deciziilor și activității sale, precum și principiilor supremației legii, reprezentativității și proporționalității.

(2) Comunitatea universitară este deschisă, fără nici o discriminare, cetățenilor români și străini care dețin abilitări corespunzătoare.

(3) Membrii comunității universitare au libertatea de conștiință și de exprimare. Ei își exercită funcțiunile fără discriminare sau represiune. Atât valorile universale promovate de UBB, cât și progresul cunoașterii presupun interacțiuni libere, ascultarea reciprocă a punctelor de vedere și un dialog argumentativ. Dreptul de petiționare este garantat.

(4) Spațiul universitar nu este teren de confruntare între partide politice, organizații religioase și organizații neguvernamentale.

**Art. 13.** Spațiul universitar este liber și inviolabil. Structurile de conducere ale UBB (Senat, Consiliu de administrație), pot reglementa accesul conform autonomiei universitare și dispozițiilor legale aplicabile.

**Art. 14.** Comunitatea universitară este informată constant asupra activității didactice și de cercetare, a hotărârilor structurilor de conducere și a tendințelor de dezvoltare, prin mijloace clasice și moderne de informare.

**Art. 15. (1)** UBB are un caracter multicultural.

(2) UBB promovează, în condiții de egalitate, predarea în limbile română, maghiară, germană și în alte limbi de circulație internațională, precum și interacțiunea culturilor respective.

(3) În activitățile de predare, cercetare, publicare, precum și în comunicarea intra și inter-universitară, se pot folosi în mod liber limbile română, maghiară, germană și de circulație internațională, cu excepția documentelor oficiale. Specializările în care instruirea se face în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională se aprobă de către Senat. (**Anexa nr. 6, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8**).

**Art. 16.** UBB este preocupată de internaționalizarea programelor de studii, a cooperărilor, a studenților și a personalului. UBB este angajată să ofere studii în limbi de circulație internațională. (**Anexa nr. 9**).

**Art. 17.** UBB respectă și promovează principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor.

**Art. 18. (1)** Cercetarea științifică stă la temelia instruirii.

(2) Activitatea proprie de cercetare, validată prin publicații științifice, brevete și/sau produse și servicii

inovative, este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice.

**(3)** În UBB se respectă principiile eticii în cercetare și valorile morale care stau la baza activității științifice și a diseminării acesteia.

**Art. 19. (1)** Conducerea și dezvoltarea UBB au la bază *Planul strategic de dezvoltare și programele operaționale anuale*. (**Anexa nr. 10**)

**(2)** Facultățile, liniile de studii, departamentele, extensiile elaborează planuri strategice și programe anuale, care conțin și obiective corespunzătoare structurii multiculturale a UBB. Ele prevăd, de asemenea, măsuri de control și de evaluare.

**(3)** Mecanismele de asigurare a calității se introduc în toate activitățile de management universitar și administrativ, învățământ, cercetare.

**Art. 20. (1)** Accederea în comunitatea universitară a **UBB** prin ocuparea posturilor didactice, didactice-auxiliare, de cercetare sau tehnico-administrative se face pe baze competitive.

**(2)** Ocuparea posturilor în UBB se face prin luarea în considerare a politicii de resurse umane și a sustenabilității financiare a postului.

**Art. 21. (1)** Autoritatea academică se dobândește exclusiv pe baza prestației științifice și didactice, precum și a competenței manageriale.

**(2)** Organele de conducere desemnate pe cale democratică îi reprezintă pe membrii comunității academice, indiferent de apartenența etnică și confesiunea acestora. Orice membru al comunității academice are dreptul să participe, în condițiile legii, la conducerea activităților universitare.

**Art. 22. (1)** UBB promovează educația centrată pe student.

**(2)** Studenții de la toate formele de învățământ sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor competitivi. Reprezentarea studenților în Senatul UBB și în Consiliile facultăților în proporție de minimum 25% este garantată. Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, ori prin sondaje realizate prin metodologii validate, este una dintre modalitățile de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare.

**Art. 23.** Planurile de învățământ se elaborează ținându-se seama de criteriile universităților de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele

domeniului, studiul să capete caracter de cercetare. Ele se adaptează reperelor acceptate de către Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe. Se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). (**Anexa nr. 11**) -

**Art. 24.** În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenții pot alege discipline din facultatea respectivă și din alte facultăți. Studenții pot urma specializări multiple.

**Art. 25.** Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (facultăți, departamente, extensii, grupuri de cercetare etc.) se face în conformitate cu standardele și indicatorii de calitate din învățământul superior și prin luarea în considerare a uzanțelor practicate în viața academică internațională.

**Art. 26.** Rezultatele activității UBB se fac publice. Facultățile, departamentele, extensiile, institutele și centrele de cercetare realizează anual rapoarte proprii. Rectorul, prorectorii liniilor de studii și decanii prezintă public, anual, rezultatele activității și programele de acțiune.

**Art. 27. (1)** Facultățile, extensiile, departamentele, unitățile de cercetare, de servicii ori producție au autonomie în administrarea resurselor financiare și materiale, în cadrul reglementărilor la nivel național și la nivelul Universității.

**(2)** UBB obține resurse extrabugetare și le utilizează conform deciziilor proprii, prin exercitarea componentei financiare a autonomiei universitare.

**(3)** UBB va organiza și administra, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de cercetare și producție, precum și de servicii sau consultanță.

**Art. 28.** UBB promovează parteneriatul cu alte universități, dezvoltă cooperarea academică internațională. UBB își asumă rolul în mediul economic și social, promovând parteneriatul public-privat și responsabilitatea socială.

**Art. 29.** UBB respectă principiul consultării partenerilor sociali, a sindicatelor și a organizațiilor studențești legal constituite, în luarea deciziilor.

## **Capitolul V. STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE. OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ÎN UBB**

**Art. 30.** UBB funcționează în temeiul legii, al actelor normative emise în aplicarea acesteia, pe baza Cartei UBB, a *Regulamentului intern (Anexa nr. 12)*, precum și pe baza celorlalte documente adoptate la nivelul UBB.

### **5.1. Universitatea**

**Art. 31. (1)** UBB are și poate crea în structura sa facultăți, departamente, institute sau orice alte unități care deservească activitățile specifice din instituție.

**(2)** Fac parte, de asemenea, din structura UBB căminele și celelalte spații de cazare universitare, cantinele, precum și bazele de practică sau de agrement deținute de aceasta.

**Art. 32. (1)** UBB asigură învățământul pe trei linii de studii – română, maghiară, germană – fiecare condusă de un prorector, în coordonarea conducerii universității. Linia de studii la nivelul UBB este forma de organizare a procesului didactic din facultăți și departamente, desfășurat în limbile de predare română, maghiară, germană, conform legislației în vigoare. Linia de studii la nivelul facultății este forma de organizare a departamentelor liniei din cadrul facultății respective, sau, în lipsa departamentelor, este forma de reunire a cadrelor didactice de la linia respectivă. Într-o facultate pot exista una sau mai multe linii de studii.

**(2)** În cadrul liniilor de studii se asigură pregătirea completă la cele trei cicluri și la studiile postuniversitare în limbile română, maghiară și germană.

**(3)** Linia de studii beneficiază de autonomie în organizarea activităților didactice, în politica de resurse umane, în gestiunea financiară și în cooperarea inter-universitară, în conformitate cu principiul autonomiei în cadrul facultății din care face parte. Liniile de studii vor fi reprezentate în organismele de conducere ale UBB, academice și administrative, prin intermediul facultății din care fac parte. Liniile de studii funcționează potrivit regulamentelor proprii, aprobate de Consiliul liniei, validate de Consiliile facultăților și de Senatul UBB. Regulamentele stabilesc procedurile de alegere a organismelor de conducere ale liniei de studii la toate nivelurile, relațiile cu conducerea facultăților și a UBB, precum și reprezentarea în Senatul UBB.

**Art. 33. (1)** Structura universității pe facultăți, pe departamente și pe linii de studii se decide de către Senatul UBB, la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul consultativ al consiliului facultății implicate.

Reorganizarea facultăților, înființarea și desființarea acestora se face la propunerea Consiliului de Administrație, numai dacă întrunește votul a cel puțin 2/3 dintre membrii Senatului UBB și cu avizul consultativ al facultăților implicate, urmând a se realiza conform prevederilor legale incidente.

**Art. 34.** Potrivit legii, structurile de conducere sunt:

- a) Senatul și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;
- d) Consiliul științific la nivelul unităților de cercetare independente.

**Art. 35. (1)** Senatul UBB, Consiliul facultății și Consiliul departamentului sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și toți studenții. Participarea acestora din urmă se referă la alegerea propriilor reprezentanți în organismele menționate.

**(2)** Orice cadru didactic sau de cercetare titular cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată poate candida pentru a fi ales în Consiliul departamentului, în Consiliul facultății, precum și din partea facultății ca membru în Senatul universitar. Calitatea de membru al senatului nu este condiționată de calitatea de membru al consiliului unei facultăți.

**(3)** Desemnarea în structurile și în funcțiile de conducere la nivelul UBB asigură reprezentarea tuturor structurilor de învățământ și cercetare (facultăți, departamente, extensii, unități de cercetare etc.). Profilul multicultural al Universității Babeș-Bolyai se asigură la nivelul conducerii departamentelor și facultăților UBB, la nivelul Senatului UBB, precum și al echipei de prorectori, prin reprezentarea corespunzătoare a liniilor de studii, conform principiului proporționalității. Senatul UBB detaliază metodologia, condițiile și procedura de ocupare a funcțiilor de conducere și de desemnare în structurile de conducere prin *Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB (Anexa nr. 13)*, în conformitate cu legea.

**(4)** În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv care nu justifică suspendarea



sau schimbarea din funcție, nu poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de două luni, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere, cu aprobarea structurii de conducere corespunzătoare nivelului funcției. Interimatul este asigurat în același mod și în cazul vacantării funcției de conducere.

(5) În situația vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere, în termen de maximum trei luni de la data vacantării, se procedează la o nouă desemnare prin modalitatea corespunzătoare.

### 5.1.1. Senatul UBB

**Art. 36. (1)** Senatul Universității Babeș-Bolyai se constituie și funcționează ca structură de conducere a UBB, pe baza principiilor libertății academice, autonomiei universitare, transparenței, reprezentativității și proporționalității.

Senatul UBB este principalul for de decizie și deliberare la nivelul universității, constituit pe baza principiului reprezentativității facultăților și liniilor de studii, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB. (Anexa nr. 13)*

(2) Conducerea facultăților și Consiliul de Administrație au responsabilitatea conjugată a asigurării reprezentativității la nivelul liniilor de studii.

**Art. 37. (1)** Senatul UBB este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

(2) Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Senatului UBB se stabilesc prin *Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UBB (Anexa nr. 14)*, potrivit legii.

(3) Numărul membrilor Senatului trebuie să fie impar și nu poate depăși proporția, calculată la nivelul întregii Universități, de 1 senator cadru didactic sau de cercetare la minimum 500 de studenți. În alocarea locurilor pentru Senatul UBB, norma de reprezentare pe facultăți se stabilește în funcție de criteriul primordial al efectivului de cadre didactice. Dată fiind complexitatea instituției, alături de numărul de cadre didactice, se va lua în considerare, în subsidiar, un complex de indicatori fondat, în special, pe efectivul de studenți atrași prin programele facultății, pe prestigiul și pe relevanța internațională a programelor de studii.

(4) În Senatul Universității locurile se ocupă numai prin alegeri. Membrii Senatului UBB sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenți, la nivelul fiecărei facultăți în parte.

(5) Durata mandatului, numărul mandatelor, atribuțiile, pierderea calității de senator, alte aspecte privind Senatul UBB sunt reglementate în detaliu în *Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UBB. (Anexa nr. 14)*.

(6) În cazul studenților senatori, întinderea și numărul mandatelor, procedurile de alegere, precum și alte aspecte în acest sens sunt prevăzute în *Statutul studentului din UBB. (Anexa nr. 25)*

**Art. 38. (1)** Activitatea desfășurată de către membrii Senatului în cadrul acestui for este luată în considerare la evaluarea anuală a activității cadrelor didactice.

(2) În structurile Senatului UBB există responsabilități care presupun o activitate permanentă (Biroul Senatului UBB) și responsabilități care presupun activități periodice (comisiile de lucru).

**Art. 39.** Senatul UBB are ca principale atribuții:

- a) elaborează, adoptă, revizuieste sau abrogă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta UBB; aprobă codurile și regulamentele ce constituie anexe la aceasta;
- b) adoptă Regulamentul privind alegerile în funcțiile și structurile de conducere;
- c) încheie contractul de management cu Rectorul UBB;
- d) aprobă strategia de dezvoltare;
- e) aprobă și modifică structura internă a UBB, la propunerea Rectorului UBB;
- f) aprobă programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea întregului proces de învățământ;
- g) aprobă programele de studiu și de învățământ postuniversitar, în vederea acreditării acestora;
- h) adoptă criteriile de evaluare a performanțelor academice și profesionale ale personalului și ale studenților;
- i) aprobă strategia financiară a UBB;
- j) aprobă proiectul de buget propus de către Consiliul de Administrație și execuția bugetară;
- k) adoptă metodologii proprii de concurs și validare a rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- l) aprobă politicile de resurse umane din UBB;

- m) aprobă criteriile de evaluare a activității didactice și științifice;
- n) acordă titlurile didactice, științifice și aprobă propunerile de integrare în școlile doctorale a conducătorilor de doctorat;
- o) aprobă strategia cercetării științifice;
- p) aprobă programe de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare, din țară sau din străinătate;
- q) validează mandatele directorilor de departamente;
- r) monitorizează activitatea rectoratului, a facultăților și a serviciilor administrative;
- s) aprobă criteriile de acordare a burselor de studiu și de cercetare;
- t) aprobă participarea UBB în consorții universitare;
- ț) aprobă participarea UBB la înființarea unor asociații, fundații sau societăți comerciale;
- u) reglementează folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- x) aprobă conferirea titlurilor onorifice de: *Doctor Honoris Causa* (cel mai înalt titlu al UBB); *Profesor Honoris Causa*; *Senator de Onoare* al UBB; *Profesor Emerit*.
- y) aprobă și adoptă alte documente ori îndeplinește alte atribuții care intră în competența Senatului, în calitate de cea mai înaltă autoritate din UBB, potrivit legislației în vigoare, prezentei Carte, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Senatului UBB, precum și altor documente juridice.

**Art. 40** Înființarea sau desființarea de către Senatul UBB sau de către facultăți a unor specializări, departamente, facultăți, programe aferente liniilor de studiu se poate face cu avizul consultativ al liniilor respective, reprezentate de către grupurile liniilor de studii din Senatul UBB sau din facultăți.

**Art. 41.** Senatul UBB ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul ședințelor Senatului UBB este de 2/3 din totalul membrilor senatori.

**Art. 42. (1)** În cazul în care o hotărâre a liniei de studii de la o facultate este infirmată de Consiliul facultății, la solicitarea Consiliului liniei ea va fi supusă discuției Senatului UBB, conform procedurilor acestuia.

**(2)** Hotărârile liniei de studii pot fi infirmate de către Senatul UBB cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți.

**(3)** În situația în care majoritatea de 2/3 nu este întrunită, președintele de ședință supune la vot aprobarea

hotărârii liniei de studii, conform procedurilor Senatului UBB.

**(4)** Dacă nu se întrunește majoritatea simplă necesară pentru aprobarea hotărârii liniei de studii, Senatul UBB numește o comisie paritară. Ea este formată dintr-un număr egal de reprezentanți ai fiecărei linii de studii care are sarcina de a prezenta Senatului UBB o soluție acceptată de către toți membrii comisiei. Senatul UBB aplică soluția prezentată de comisie.

**Art. 43.** Senatul UBB poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

**Art. 44. (1)** La lucrările Senatului UBB sunt invitați permanenți, fără drept de vot, rectorul și prorectorii UBB.

**(2)** La lucrările Senatului UBB pot participa și alte persoane, conform prevederilor legale și ale regulamentului de organizare și funcționare a Senatului UBB, ale prezentei Carte, precum și pe bază de invitație adresată de Președintele Senatului UBB.

**Art. 45.** Un membru al Senatului UBB poate fi suspendat la propunerea scrisă a 1/3 dintre senatori; suspendarea se face cu votul a 2/3 dintre membrii Senatului. În termen de 1 lună se organizează referendum de revocare, în facultatea căreia îi aparține senatorul. Pentru revocarea senatorului este necesar votul majorității simple a cadrelor didactice titulare prezente la vot, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități senatorul își păstrează poziția.

#### 5.1.1.1. Președintele Senatului UBB

**Art. 46. (1)** Președintele Senatului UBB deține funcția de conducere a Senatului UBB. Președintele conduce ședințele Senatului UBB, îngrijindu-se de conformitatea reuniunilor cu prevederile legislației și normelor interne ale UBB.

**(2)** Președintele Senatului UBB reprezintă Senatul UBB în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă de la toate nivelele și din toate structurile UBB.

**(3)** Președintele Senatului UBB coordonează comisiile de specialitate ale Senatului UBB și conlucrează cu acestea, prezidând de drept Comisia de strategie universitară.

**(4)** Pe baza propunerilor comisiilor Senatului UBB, președintele este îndreptățit să formuleze propuneri de

rezoluții ale acestuia, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale corpului academic și studentesc.

(5) Președintele poate propune Senatului UBB ca acesta să solicite prin vot public rapoarte din partea Rectorului, în vederea discutării și monitorizării activității conducerii executive a UBB.

(6) Președintele Senatului UBB are îndatorirea de a se informa cu privire la activitatea conducerii UBB și de a colabora cu aceasta în vederea reprezentării optime a intereselor corpului academic și studentesc în funcționarea UBB precum și a promovării autonomiei universitare.

(7) Președintele Senatului UBB trebuie să fie o personalitate puternic profilată național și internațional, cu competențe, valori și viziune competitive în mediul universitar autohton și european.

**Art. 47. (1)** Președintele Senatului UBB se alege, prin vot secret, dintre cadrele didactice care sunt membri ai Senatului UBB.

(2) Alegerea președintelui Senatului UBB are loc în ședința care urmează ședinței de constituire a unui Senat nou ales. Ședința de constituire este condusă de cel mai în vârstă membru al Senatului UBB nou ales.

(3) În cadrul ședinței de constituire a Senatului UBB, membrii senatori formulează propuneri motivate cu privire la candidații pentru funcția de președinte al Senatului UBB.

(4) În vederea garantării temeiniciei și reprezentativității candidaturilor, fiecare propunere de candidatură este considerată eligibilă numai dacă este însoțită public, în scris, anterior reuniunii de alegeri, de către cel puțin 7 membri ai Senatului UBB, excluzându-se cel propus. Un membru al Senatului UBB poate susține un singur candidat. Se formulează cel puțin două candidaturi însoțite public.

(5) Cu cel puțin o săptămână înainte de data ședinței de alegeri, fiecare candidat care a întrunit eligibilitatea va face public, prin grija Rectoratului în funcție, un proiect de reprezentare a Senatului UBB, susținut de un *Curriculum vitae*.

(6) Președintele Senatului UBB este ales prin vot secret, dintre candidații eligibili care și-au făcut public proiectul.

(7) Președintele Senatului poate fi demis de către Senatul UBB la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului.

#### 5.1.1.2. Structurile funcționale ale Senatului UBB

**Art. 48.** Structurile funcționale ale Senatului UBB sunt:

- a) Biroul Senatului;
- b) Grupurile liniilor de studiu;
- c) Comisiile Senatului.

**Art. 49. Biroul Senatului** este compus din Președintele Senatului, vicepreședinți și un reprezentant al studenților senatori.

**Art. 50. (1)** În cadrul Senatului UBB se constituie grupurile liniilor de studii, cu atribuțiile de pregătire și aplicare a deciziilor ce privesc liniile respective.

(2) Grupurile liniilor sunt conduse de vicepreședinți ai Senatului aleși de către senatorii liniei de studii. Aceștia, împreună cu președintele Senatului, reprezintă în Senat cele trei linii de studii din Universitate.

(3) Vicepreședinții Senatului UBB au, de asemenea, în atribuțiunile coordonarea și monitorizarea activității unui grup de comisii, în conformitate cu ariile specifice de responsabilitate.

(4) Unul dintre membrii Biroului Senatului ține locul Președintelui Senatului, ori de câte ori acesta nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcției.

**Art. 51. (1)** Funcționarea grupurilor liniilor de studii este reglementată prin regulamentele de organizare și funcționare ale fiecărei dintre acestea.

(2) Grupurile liniilor de studii pregătesc hotărârile ce le privesc și le supun aprobării Senatului.

**Art. 52. (1)** Senatul UBB își stabilește la începutul fiecărei legislaturi comisii de specialitate, care avizează proiectele de hotărâri și monitorizează activitatea rectorului, precum și pe cea a Consiliului de Administrație.

(2) Componența comisiilor se propune de către Președintele Senatului și se aprobă de către Senat.

(3) Între comisiile de specialitate ale Senatului UBB și prorectorii UBB există o relație permanentă de comunicare și colaborare, pe ariile specifice de responsabilitate.

**Art. 53. (1)** Senatul UBB evaluează în fiecare an, pe baza *Planului operațional anual*, prin intermediul comisiilor specializate ale Senatului și prin organisme de analiză și prognoză, formele de studiu (secții, specializări, planuri de învățământ, unități de cercetare), orientarea cercetărilor sub aspectul racordării la dezvoltările din știință, literatură, filosofie, artă, tehnică

și la schimbările de pe piața calificărilor.

(2) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul UBB, care adoptă măsuri în consecință.

### 5.1.1.3. Marele Senat și Grupul senatorilor de onoare

**Art. 54. (1)** Marele Senat al UBB este format din Senatul UBB și Grupul senatorilor de onoare.

(2) Grupul senatorilor de onoare este un organ consultativ constituit la inițiativa Rectoratului, avizat de către Consiliul de Administrație și aprobat în Senatul UBB.

(3) Din Grupul senatorilor de onoare fac parte persoanele cărora li s-a conferit titlul de *Senator de onoare*.

(4) Pot face parte din Grupul senatorilor de onoare, personalități din mediul economic, academic, cultural, diplomatic, confesional, profesional și al organizațiilor neguvernamentale, precum și foștii rectori ai Universității Babeș-Bolyai.

(5) Calitatea de *Senator de onoare* poate fi acordată și unei organizații, instituții publice, companii publice sau private; în acest caz, ea se exercită printr-un reprezentant desemnat de către persoana juridică respectivă.

(6) Grupul senatorilor de onoare poate face recomandări privind strategia generală a UBB și poate propune măsuri de îmbunătățire a raporturilor acesteia cu societatea, cu comunitatea locală, cu alte organisme naționale și internaționale.

(7) Structura, organizarea și funcționarea Grupului senatorilor de onoare se stabilesc prin regulamentul propriu de către Senatul UBB, în conformitate cu prevederile legale. (**Anexa nr. 15**)

### 5.1.2. Consiliul de Administrație. Funcțiile executive de conducere academică

**Art. 55. (1)** Consiliul de Administrație al UBB este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și prefectul studenților.

(2) Consiliul de Administrație asigură conducerea și administrarea operativă a instituției.

**Art. 56. (1)** Consiliul de Administrație funcționează după un regulament propriu aprobat de către Senatul UBB.

(2) La lucrările Consiliului de Administrație sunt invitați permanenți, fără drept de vot, președintele și

vicepreședinții Senatului UBB. La lucrările Consiliului de Administrație pot participa și alte persoane, conform prevederilor legale, ale prezentei Carte, precum și pe bază de invitație adresată de rectorat din oficiu sau la cererea persoanei care justifică un interes legitim.

**Art. 57.** Consiliul de Administrație are ca principale atribuții:

- a) propune proiectul de buget;
- b) asigură angajarea resurselor financiare și execuția bugetară;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și propune Senatului UBB măsuri cu privire la programele de studii care sunt inefficiente academic și financiar;
- e) propune cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în UBB;
- f) colaborează cu Senatul UBB la elaborarea strategiilor și politicilor pe domeniile de interes ;
- g) alte atribuții stabilite prin legislație și prin hotărâri ale Senatului UBB.

**Art. 58. (1)** Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru departamente, linii de studii, facultăți, extensii universitare, institute de cercetare și servicii.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație trebuie să aibă la bază legislația națională și strategiile, politicile și hotărârile Senatului Universității

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi invalidate de către Senatul UBB la propunerea comisiilor de specialitate ale Senatului UBB.

**Art. 59.** Administrația academică a UBB se bazează pe principiile reprezentativității și proporționalității.

**Art. 60. (1)** Potrivit legii, funcțiile executive de conducere sunt:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ – la nivelul UBB;
- b) decanul, prodecanii – la nivelul facultății;
- c) directorul de departament – la nivelul departamentului.

(2) O persoană nu poate ocupa simultan două sau mai multe funcții de conducere. Interdicția cumulului vizează funcțiile executive de conducere academică și calitatea de senator UBB. De asemenea, ocuparea în cadrul UBB a oricăreia dintre funcțiile sau calitățile la care se referă

teza precedentă este incompatibilă cu exercitarea unei funcții de conducere în cadrul unui partid politic, precum și cu deținerea unei funcții sau demnități publice la orice nivel. În termen de 15 zile de la apariția stării de incompatibilitate conform tezelor anterioare, cel în cauză este obligat să opteze pentru una dintre funcții. Neexercitarea în termen a opțiunii atrage încetarea de drept a funcției de conducere în cadrul UBB, cu vacantarea acesteia.

(3) Sunt exceptate de la aplicarea dispozițiilor alin.(2) funcțiile de prestigiu academic, științific sau cultural ai căror titulari nu sunt numiți de către legislativ sau executiv

### 5.1.2.1. Rectorul

**Art. 61. (1)** Conducerea executivă și operativă a UBB este realizată de către Rectorul UBB, pe baza contractelor încheiate, potrivit legii, cu Senatul UBB și cu Ministerul de resort.

(2) Rectorul reprezintă legal UBB în relațiile cu terții, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.

(3) Rectorul este ordonatorul de credite al UBB.

(4) În calitate de conducător executiv al UBB, Rectorul emite decizii, rezoluții și dă dispoziții cu privire la chestiunile care sunt în competența sa.

(5) Rectorul are următoarele atribuții:

a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;

b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul de resort;

c) încheie contractul de management cu senatul universitar;

d) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;

e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

f) prezintă senatului UBB, spre validare, în luna aprilie a fiecărui an, un raport privind execuția bugetară, un proiect de buget, precum și raportul privind starea UBB.

g) conduce Consiliul de Administrație;

h) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul UBB, în conformitate cu contractul de management, Carta UBB și legislația în vigoare.

(6) Rectorul răspunde de integritatea și de apărarea structurii multiculturale a UBB.

(7) Rectorul propune spre aprobare Senatului UBB proiecte de hotărâri referitoare la structura, funcționarea și strategia UBB, în vederea realizării misiunii și a funcțiilor asumate de aceasta.

(8) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Rectorul răspunde în fața comunității academice și a Senatului UBB.

(9) Rectorul prezintă Senatului UBB rapoarte spre validare. Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

(10) În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul UBB poate solicita Rectorului și alte rapoarte. Rapoartele Rectorului sunt documente publice.

(11) Rectorul numește și eliberează din funcții, conform legii, personalul didactic și de cercetare, didactic auxiliar, precum și tehnic-administrativ.

(12) Rectorul dispune înmatricularea și exmatricularea studenților conform legii și reglementărilor interne ale UBB. Soluționarea contestațiilor depuse de către candidații la admitere și studenții absolvenți, în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, este de competența Rectorului sau a prorectorului de resort desemnat, care adoptă decizia pe baza raportului întocmit de către cadrele didactice implicate, având în vedere avizul decanului facultății respective.

(13) Rectorul coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Senatului UBB.

(14) Rectorul prezidează reuniunile Consiliului de Administrație, ale Biroului Consiliului de Administrație și ale Rectoratului.

(15) Rectorul prezidează întrunirile de natură academică la care participă, la orice nivel al UBB, cu excepția prezențelor considerate de protocol al funcției sale.

(16) Exercitarea prerogativei de reprezentare a UBB prin semnătură poate fi delegată către prorectori. În caz de absență pentru o perioadă mai mare de o lună, Rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector.

**Art. 62. (1)** Desemnarea în funcția de rector se face, potrivit legii, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată) din cadrul UBB, precum și al reprezentanților studenților din Senatul UBB și Consiliile Facultăților.

(2) Candidații la funcția de rector vor depune un Program managerial, *curriculum vitae* și lista lucrărilor cu o lună înainte de data alegerilor. Acestea vor fi

publicate pe site-ul și la avizierul UBB.

(3) Rectorul poate fi suspendat, pentru motive prevăzute în contractul de management, de către Senatul UBB, la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului UBB. În termen de 1 lună de la suspendare se organizează referendum la nivelul Universității, pentru demiterea Rectorului. Aceasta se poate face cu majoritatea simplă a voturilor valid exprimate, fără condiție de cvorum.

(4) Aceeași persoană poate ocupa funcția de Rector al UBB pentru maximum două mandate. Exercițarea interimară a funcției rectorale nu se ia în considerare la numărarea mandatelor.

### 5.1.2.2. Prorectorii

**Art. 63. (1)** Rectorul confirmat numește prorectorii, după consultarea Senatului UBB cu privire la echipa de prorectori.

(2) Votul Senatului UBB este secret, consultativ și raportat la fiecare prorector în parte.

(3) Rectorul are singur opțiunea pentru continuarea cu echipa propusă inițial sau pentru modificarea acesteia în vederea îmbunătățirii nivelului de încredere din partea Senatului UBB.

(4) Prorectorii sunt selectați dintre personalitățile prestigioase ale mediului academic și trebuie să reflecte structura domeniilor cultivate de UBB.

(5) Rectorul poate oricând revoca și înlocui un prorector, cu obligația de a consulta Senatul UBB, în vederea asigurării transparenței conducerii academice. Votul secret al Senatului are doar caracter consultativ.

**Art. 64. (1)** Numărul de prorectori este stabilit de către rectorul ales și confirmat, cu respectarea proporției de un prorector la minimum 7000 de studenți. Prorectorii liniilor maghiară și germană sunt numiți de rector la propunerea cadrelor didactice aparținând liniei respective.

(2) Cadrele didactice aparținând liniei de studii trebuie să propună cel puțin 3 candidați. Dacă rectorul însuși provine de la una dintre liniile maghiară sau germană, atunci reprezintă și linia de studii respectivă.

**Art. 65. (1)** Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării de putere date de Rector, conform legii. În decizia Rectorului de numire a prorectorilor se stabilește domeniul

specific care intră în competența fiecărui prorector. Prorectorii provenind de la liniile maghiară și germană vor avea în competență și reprezentarea intereselor liniei de studii pe care o reprezintă.

(2) Prorectorii suplinesc Rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a UBB.

**Art. 66.** Potrivit legii, Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (**IOSUD**) este condusă de **Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)**, ale cărui atribuții sunt prevăzute de legislație.

**Art. 67. (1)** Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este condus de un director.

(2) Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

### 5.2. Facultatea. Consiliul facultății

**Art. 68. (1)** Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează toate programele de studii.

(2) Facultatea poate cuprinde în structura sa mai multe departamente, linii de studii (română, maghiară, germană), școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, institute, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, ateliere tehnice, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri de cicluri și studii universitare, conform competențelor stabilite prin regulamentele existente.

(3) Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente.

(4) Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, chirii, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie, precum și de valorificare a creației științifice.

**Art. 69. (1)** Fiecare facultate elaborează propriul *Regulament de organizare și funcționare*, precum și *Regulamentul de alegeri*.

(2) „Facultățile de teologie (ortodoxă, romano-catolică, greco-catolică și reformată) sunt organizate ca facultăți cu dublă subordonare: subordonare canonic-dogmatică față de episcopia care le tutelează și subordonare instituțională-administrativ-curriculară față de UBB”.

**Art. 70. (1)** Fiecare facultate este condusă de către **Consiliul facultății**, în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

**(2)** Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

**(3)** Conducerea operativă a Facultății este asigurată de decan și prodecani.

**Art. 71. (1)** Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate.

**(2)** În Consiliu sunt reprezentate toate secțiile, departamentele, liniile de studii și unitățile de cercetare. În componența sa, Consiliul ține cont de structura facultății pe linii de studii, conform structurii multiculturale a UBB.

**(3)** În cazul în care la nivelul facultății nu este constituit un departament distinct al liniei de studii, director al unei linii de studii poate fi decanul, prodecanul sau un alt membru al Consiliului, la propunerea liniei respective, conform regulamentului specific. (**Anexele nr. 6, 7 și 8**)

**(4)** Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

**Art. 72.** Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

**Art. 73. (1)** Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a UBB, programele didactice, științifice;

b) propune structura facultății și avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;

c) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

d) stabilește numărul de studenți pe specializări și programe de studii, stabilește modalitățile de admitere, potrivit propunerilor formulate de departamente;

e) propune specializările pentru licență, masterat și doctorat înaintate de departamente;

f) avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ;

g) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea

posturilor didactice;

h) propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UBB, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități și aprobă personalul de cercetare și gradele științifice.

**(2)** Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de către Senatul UBB; aprobă bugetul general al facultății și al departamentelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ.

**(3)** Consiliul facultății stabilește destinația cheltuielilor și quantumul acestora. Consiliul poate corecta bugetul la diferite capitole și în cursul anului.

**(4)** Consiliul facultății poate defalca bugetul facultății pe departamente.

**(5)** Consiliul facultății fixează efectivul de burse pe programe și linii de studii.

**(6)** Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.

**(7)** Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa al Universității*, de *Senator de Onoare al Universității*, de *Profesor Honoris Causa* și de *Profesor Emerit*.

**(8)** Consiliul facultății poate propune anual continuarea activității cadrelor didactice pensionate, în conformitate cu reglementările existente.

### 5.2.1. Decanul

**Art. 74. (1)** Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB.

**(2)** Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți. Consiliul facultății soluționează orice neînțelegeri sau conflicte de competență privind administrația dintre decan și directorii de departament.

(3) Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.

(4) Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.

(5) Decanul soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile Codului de etică și deontologie profesională. **(Anexa nr. 20)**

(6) Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului UBB.

(7) Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.

**Art. 75. (1)** Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul UBB, pe baza unui concurs public organizat de acesta.

(2) La concurs pot participa cadre didactice universitare și cercetători din țară ori din străinătate, potrivit prevederilor stabilite de *Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB*. **(Anexa nr. 13)**

(3) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(4) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin *Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB*, adoptat de Senatul UBB. **(Anexa nr. 13)**

(5) Decanul trebuie să aibă reputație profesională și morală neștirbită și să fie o personalitate recunoscută în domeniu.

**Art. 76.** Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății și un vot consultativ în Plenul Senatului.

### 5.2.2. Prodecanii

**Art. 77. (1)** În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecani.

(2) Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății*.

(3) Acolo unde facultățile conțin mai multe linii de studii, un prodecan va reprezenta liniile de studii nereprezentate de către decan. Prodecanul reprezentând liniile va fi ales de către decan dintre cei 3 candidați la funcția de prodecan desemnați de către cadrele didactice aparținând liniei/liniilor de studii respective.

(4) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

**Art. 78. (1)** Decanul își desemnează prodecanii după numirea sa de către rector, cu consultarea Consiliului facultății. Decanul poate desemna de la unu la cinci prodecani în funcție de numărul studenților și al liniilor de studii.

(2) Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

### 5.3. Departamentul

**Art. 79.** Departamentul este unitatea academică de bază a UBB, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

**Art. 80. (1)** Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară și cel de performanță academică.

(2) Personalul liniei de studii organizat în departament distinct elaborează regulamentul de organizare și de conducere al departamentului, care precizează componența, competențele și relațiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului și atribuțiile acestora.

(3) Înființarea departamentului trebuie să aibă în vedere:

a) asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și



tehnologic;

b) infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și de cercetare;

c) secretariat propriu;

d) să poată susține programe de studii la toate nivelurile;

e) bibliotecă de specialitate.

**(4)** Departamentele se arondează, de principiu, la o facultate titulară. Departamentele transversale și pluridisciplinare sunt organizate în cadrul facultății cu contribuția cea mai mare la structura departamentului sau în cadrul unor structuri de tip institut de studii avansate în știință și tehnologie, în subordinea Rectoratului, analoge facultății.

**Art. 81. (1)** Cadrele didactice de la o linie de studii dintr-o facultate sau din mai multe facultăți se pot organiza în departamente.

**(2)** Cadrele didactice de la o linie de studii pot constitui un departament împreună cu celelalte linii de studii din facultate.

**(3)** Persoanele aparținând liniilor de studii pot opta pentru integrarea în oricare dintre departamentele facultății, numai în cadrul procesului de organizare/reorganizare a departamentelor.

**Art. 82. (1)** Departamentul organizează și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare. Departamentul poate înființa centre sau laboratoare, care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu, în cadrul UBB.

**(2)** În funcție de specificul activității didactice și de cercetare, departamentele pot constitui grupuri de cercetare sau alte tipuri de unități, prin cooperarea cu alte entități.

**Art. 83.** Structura academică a departamentului cuprinde:

a) plenul departamentului;

b) colectivul departamentului;

c) consiliul departamentului;

d) directorul de departament.

**Art. 84. (1)** Din Plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

**(2)** Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu

contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

**(3)** Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.

**(4)** Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de Directorul de departament.

**Art. 85. (1)** Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

**(2)** Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri, potrivit regulilor de reprezentare și regulamentului de organizare și funcționare al departamentului, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu sau de specializare.

**Art. 86. (1)** Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății, atunci când legea sau reglementările UBB prevăd această procedură.

**(2)** Pentru probleme majore, Departamentul se poate adresa și forurilor superioare Consiliului facultății.

**Art. 87. (1)** Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot direct și secret.

**(2)** Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

### 5.3.1. Directorul de departament

**Art. 88.** Conducerea operativă a departamentului este asigurată de Directorul de departament.

**Art. 89. (1)** Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, statele de funcționare, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

**(2)** Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

**(3)** Atribuțiile concrete și relațiile ierarhice ale

directorului de departament vor fi stabilite prin Regulamentul propriu al departamentului.

(4) Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.

**Art. 90. (1)** Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în condițiile prevăzute de lege.

(2) Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de către Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

(3) Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului.

**Art. 91. (1)** Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

(2) Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu.

(3) Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

(4) Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului.

**Art. 92. (1)** Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

(2) Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

#### 5.4. Extensia universitară

**Art. 93. (1)** Extensia universitară se organizează prin arondarea la cel puțin o facultate.

(2) Funcționarea extensiei este stabilită de *Regulamentul de funcționare al extensiilor universitare*. (**Anexa nr. 16**)

(3) În cazul extensiilor directorii sunt aleși de către cadrele didactice care predau la extensia respectivă și cercetătorii aferenți extensiei.

(4) Principiile de organizare și de funcționare multiculturală a UBB, pe linii de studii în limba română, maghiară și germană se aplică și la nivelul extensiilor universitare.

#### 5.5. Secretariatele UBB

**Art. 94.** Activitatea de secretariat în UBB se desfășoară prin Secretariatul general al UBB, Secretariatul senatului, Secretariatele facultăților și Secretariatele extensiilor din teritoriu.

**Art. 95. (1)** *Secretariatul general* al UBB este organizat pe liniile de studii română, maghiară și germană cu personal distinct, conform *Organigramei*. (**Anexa nr. 17**)

(2) Secretariatul general al UBB cuprinde birouri și oficii. Ele funcționează după reglementări elaborate de către Consiliul de Administrație și sunt subordonate prorectorilor de resort, din punct de vedere funcțional, respectiv Rectorului, din punct de vedere organizatoric.

**Art. 96.** *Secretariatul Senatului* servește activității Senatului UBB, se subordonează președintelui Senatului UBB și Secretarului general al UBB.

**Art. 97.** *Secretariatele facultăților, ale departamentelor și ale extensiilor din teritoriu* sunt organizate, după caz, pe liniile de studii română, maghiară, germană, cu personal distinct, conform organigramei.

**Art. 98. (1)** Întregul personal secretarial din UBB este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind competența într-o limbă străină de circulație și în utilizarea calculatoarelor.

(2) În funcție de resursele bugetare și extrabugetare disponibile, departamentele pot angaja secretari de departament cu normă completă.

(3) Secretarul de departament este subordonat șefului de departament și secretarului șef al facultății.

**Art. 99.** Secretarul general al UBB, secretarul Senatului și secretarii șefi ai facultăților formează *Colegiul secretarial* care se întrunește periodic și asigură

coordonarea activității secretariale.

## 5.6. Secretarul general al Universității

**Art. 100. (1)** Secretariatul Rectoratului este condus de către secretarul general (secretarul șef) al UBB (în funcție de nomenclatorul utilizat în legislația aplicabilă). Secretarul general este subordonat Rectorului. Atribuțiile secretarului general/secretarului șef al UBB sunt:

- a) coordonarea activității de secretariat din Rectorat, decanate și extensii;
- b) conduce reuniunile Colegiului secretarial;
- c) reprezintă UBB pe linie secretarială în relațiile cu serviciile ministerului de resort sau cu alte instituții;
- d) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- e) asigură Rectoratului documentele și datele necesare luării deciziilor;
- f) participă la reuniunile Rectoratului, Consiliului de Administrație și ale Senatului;
- g) preia actele provenite din afara UBB și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea Rectoratului;
- h) întocmește fișe de sarcini pentru personalul compartimentelor din subordine;
- i) supune aprobării Rectoratului măsuri menite să îmbunătățească activitatea secretarială.

**(2)** Secretarul general are în subordine secretarii generali adjuncți care reprezintă liniile de studii, altele decât cea din care provine secretarul general.

## 5.7. Secretarul șef de facultate

**Art. 101. (1)** Secretariatul facultății este condus de secretarul șef, cu atribuții similare secretarului general.

**(2)** Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultății prin secretari proprii.

## 5.8. Direcțiile, structurile și serviciile UBB

**Art. 102.** Activitățile administrative și tehnico-economice ale UBB, juridice, de cooperări internaționale și alte activități nedidactice, sunt asigurate de către direcțiile, structurile și serviciile UBB, conform organigramei. (**Anexa nr. 18**)

**Art. 103. (1)** În funcție de dinamica dezvoltării instituționale, Senatul UBB poate hotărî înființarea de noi direcții și servicii precum și reorganizarea acestora.

**(2)** Serviciile sunt conduse de șefi de servicii și sunt coordonate de Rectorat, respectiv de directorul general administrativ.

**(3)** La extensii funcționează personal administrativ în subordinea directorului de extensie.

**(4)** Toate funcțiile de conducere administrativă se ocupă prin concurs public.

## 5.9. Directorul general administrativ

**Art. 104. (1)** Directorul general administrativ este managerul economico-administrativ al Universității și în calitate de membru al echipei de conducere are responsabilitatea totală în ceea ce privește eficiența compartimentelor administrative.

**(2)** În competența sa intră coordonarea activității acestor servicii; valorificarea, conservarea, dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului; cumularea și fluidizarea capitalurilor, a investițiilor; echilibrarea bugetului; promovarea unei politici de atragere a resurselor extrabugetare, investirea și valorificarea lor eficientă; conservarea bazei materiale a Universității, reparații, construcții, întreținere; dezvoltarea parcului propriu de transport; rezolvarea problemelor sociale, identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare.

**(3)** Directorul general administrativ răspunde în fața Rectorului și a Senatului.

**(4)** Directorul general administrativ, directorii generali adjuncți, directorii de direcții și conducătorii serviciilor și birourilor administrative nu pot cumula aceste funcții cu funcțiile de conducere academică și calitățile prevăzute la art. 49 și art. 60 din prezenta Cartă.

## 5.10. Administratorul șef de facultate

**Art. 105. (1)** Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ, conform regulamentului propriu al facultății.

**(2)** Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

**(3)** Cu acordul Consiliului facultății, funcția de

administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef.

## Capitolul VI. RESURSELE UMANE

**Art. 106.** Potrivit legii, *comunitatea universitară* este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

**Art. 107. (1)** Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare, conform politicilor din Uniunea Europeană.

**(2)** Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație sunt prevăzute în *Politica de resurse umane* a UBB.

**(3)** În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se aplică principiul suveranității competenței profesionale, cel al excelenței științifice și didactice, precum și normele de conduită morală.

### 6.1. Personalul didactic și de cercetare

**Art. 108. (1)** Funcțiile didactice și de cercetare în UBB sunt cele prevăzute de lege.

**(2)** Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în UBB*, și se echivalează potrivit legii. (**Anexa nr. 19**)

**Art. 109.** Departamentele pot angaja, în regim de cadru didactic asociat și/sau de cercetare, personalități ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști, în vederea creșterii calității procesului didactic și de cercetare științifică.

**Art. 110. (1)** Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, precum și de comportamentul academic, ca și de atașamentul necondiționat al persoanei în cauză la valorile instituției specificate la Art. 4, 1 din prezenta Cartă.

**(2)** Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii acestora. Aceste persoane pot cumula funcțiile specificate cu

cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere.

**(3)** De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau inter-universitare.

**Art. 111. (1)** Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, la intervale de maximum cinci ani, inclusiv de către studenți.

**(2)** Activitatea de cercetare face parte integrantă din norma universitară.

**(3)** Nu pot fi menținuți în funcții didactice sau de cercetare acei salariați care timp de trei ani consecutivi nu au contribuții științifice.

**Art. 112.** Activitatea didactică a cadrelor didactice este evaluată la finalul disciplinei predate, pe baza metodologiei specifice.

**Art. 113.** UBB poate asigura, în condițiile legii, semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății implicate. Obligațiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin Regulamente interne ale UBB.

**Art. 114. (1)** Pe baza propunerii Consiliului departamentului, cu avizul conform al Consiliului facultății din care face parte cadrul didactic, în funcție de situația financiară a departamentului și a facultății respective, Senatul UBB poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare care îndeplinește criteriile adoptate de Senat după împlinirea vârstei de pensionare.

**(2)** Poate fi hotărâtă continuarea activității profesorilor universitari care sunt membri ai Academiei Române, ai academiilor europene de știință, precum și a profesorilor universitari care îndeplinesc criteriile de performanță științifică, didactică, profesională, stabilite prin hotărâre a Senatului.

**Art. 115. (1)** Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de ne-concurență.

**(2)** Desfășurarea de activități în cadrul altor universități sau instituții de cercetare, fără aprobarea Senatului UBB, fără avizul Consiliului de Administrație al UBB, constituie abatere gravă disciplinară sau, după

caz, etică. Prevederea nu se aplică universităților și institutelor care fac parte din consorții în care UBB este membră, nici celor cu care UBB a încheiat acorduri permissive sub aspectul tezei de mai sus.

**Art. 116.** Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în *Codul de etică și deontologie profesională* aprobat de Senatul Universității. (**Anexa nr. 20**)

## **6.2. Personalul tehnico-administrativ și didactic auxiliar**

**Art. 117. (1)** Personalul tehnico-administrativ este format din angajații UBB care asigură buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, prin direcția economică-administrativă. (**Anexa nr. 21**)

**(2)** Personalul didactic auxiliar al facultăților, departamentelor, extensiilor universitare, institutelor și centrelor de cercetare cuprinde personal de specialitate cu studii superioare, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social. Departamentele și facultățile pot angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile.

## **Capitolul VII . STUDIILE UNIVERSITARE**

**Art. 118. (1)** Universitatea Babeș-Bolyai asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară: licență, master, doctorat, conform legii și regulamentelor proprii.

**(2)** Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile) aprobat de către Senatul UBB. (**Anexa nr. 11**)

**(3)** Organizarea studiilor la nivel de doctorat este reglementată prin *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat*. (**Anexa nr. 22**)

**Art. 119.** UBB organizează, conform legii, cursuri de perfecționare, de recalificare, de reconversie profesională, postuniversitare și de formare continuă.

**Art. 120.** Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță și se corelează cu activitatea de cercetare a departamentelor și cu cerințele de pe piața muncii.

**Art. 121.** UBB aplică, în evaluarea activității studenților, *Sistemul european de credite transferabile – European Credit Transfer System (ECTS)*, procedurile fiind reglementate prin *Regulamentul specific*. (**Anexa nr. 11**)

**Art. 122.** *Politica lingvistică* a UBB aplică principiile agreeate la nivel internațional. (**Anexa nr. 9**)

**Art. 123.** Competențele pentru cel puțin o limbă de mare circulație condiționează admiterea la toate programele de masterat și doctorat, precum și înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare.

**Art. 124.** Pregătirea psiho-pedagogică și metodică sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 125. (1)** Studiile universitare de doctorat sunt organizate și coordonate de către *Institutul de studii doctorale (IOSUD)* pe baza legislației și a regulamentului propriu, aprobat de către Senatul UBB. (**Anexa nr. 22**)

**(2)** Aceste studii se realizează în cadrul școlilor doctorale prin programe de studii universitare de doctorat.

**(3)** Tezele de doctorat se pot redacta în limbile română, maghiară, germană sau în altă limbă de circulație internațională.

**(4)** Fiecare școală doctorală este condusă de un Consiliu, care alege directorul școlii doctorale.

**Art. 126.** Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat, în baza unui acord intra-și inter-universitar.

**Art. 127. (1)** Formarea continuă și educația pe tot parcursul vieții sunt preocupări importante ale UBB.

**(2)** Formarea continuă, învățământul la distanță și cu frecvență redusă se desfășoară în cadrul *Centrului de*

*formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă (C.F.C.I.D.F.R.), a cărui funcționare este reglementată printr-un regulament propriu. (Anexa nr. 23)*

**Art. 128.** În cadrul *C.F.C.I.D.F.R.*, dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice universitare, susținută de cercetarea performantă în domeniul psihopedagogiei și didacticii universitare, se poate realiza prin intermediul *Centrului de Inovare în predare și învățare (CIPI)*. (Anexa nr. 24)

## Capitolul VIII . STUDENȚII

**Art. 129. (1)** Potrivit principiului autonomiei universitare, admiterea se realizează în baza regulamentului aprobat de către Senatul UBB, cu cel puțin 6 luni înainte concursului de admitere.

**(2)** Admiterea se face pe linii de studii, conform prevederilor legale.

**Art. 130. (1)** *Contractul de studii* este actul încheiat conform legii între student și Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii.

**(2)** *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student și Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

**Art. 131. (1)** UBB promovează o evaluare obiectivă a studenților, axată pe cunoștințele și competențele dobândite în cadrul activităților din timpul semestrului.

**(2)** Evaluarea este parte a procesului de învățământ și are rol formativ.

**Art. 132.** Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

**Art. 133.** Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează cu exmatricularea.

**Art. 134.** Studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice, cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale UBB și alte mobilități internaționale, precum și studenții care au o situație medicală gravă au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă”.

**Art. 135.** UBB acceptă prin transfer studenți de la alte universități stabilite de către Senatul UBB, la propunerea consiliilor facultăților.

**Art. 136. (1)** Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

**(2)** Reprezentanții studenților din Senatul UBB, aleși prin vot universal, direct și secret, fac parte din *Consiliul studenților*.

**(3)** Modalitatea de alegere și atribuțiile reprezentanților studenților sunt precizate în *Statutul Studentului din Universitatea Babeș-Bolyai*. (Anexa nr. 25)

**Art. 137. (1)** *Consiliul Studenților* din UBB este singura entitate oficială de reprezentare a studenților din UBB, care funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu.

**(2)** Consiliul Studenților din UBB este constituit din *studenții senatori* și *studenții cancelari* ce reprezintă toate facultățile, liniile de studii, doctoranzii. Totalitatea studenților reprezentanți (de grupă, de serie, de an și din consiliul facultăților) alcătuiesc *Consiliul extins al studenților*.

**(3)** Activitatea Consiliului Studenților din UBB presupune promovarea drepturilor și intereselor studenților, atât a celor de ordin academic, instituțional, cât și a celor de natură extra-curriculară.

**(4)** Consiliul studenților din UBB se implică în elaborarea regulamentelor și colaborează cu Rectoratul, Senatul și organizațiile studențești legal constituite în UBB în ceea ce privește activitatea și viața studenților UBB. (Anexa nr. 25)

**(5)** Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Consiliului Studenților din UBB se stabilesc prin *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai*, în conformitate cu prevederile legii și cele ale Statutului Studentului. (în Anexa nr. 26)

**Art. 138.** *Statutul studentului* dezvoltă și detaliază drepturile, libertățile și obligațiile studenților, pe baza prevederilor din Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Statutul studentului se aprobă de către Senatul UBB.

**Art. 139. (1)** UBB sprijină performanța și cercetarea studenților.

**(2)** UBB sprijină, în funcție de resurse, activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.

**Art. 140.** Bursele studentești sunt acordate în conformitate cu *Regulamentul de burse*. (**Anexa nr. 27**)-

**Art. 141.** Căminele studentești sunt unități în proprietatea și folosința UBB. Funcționarea lor este reglementată prin *Regulamentul de cazare*. (**Anexa nr. 28**)

**Art. 142.** Funcționarea căminelor studentești se face în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studentești*. (**Anexa nr. 29**)

**Art. 143.** Serviciul tehnic al UBB răspunde de dotarea și repararea căminelor, în limita fondurilor alocate de către Consiliul de Administrație.

**Art. 144.** Bazele de învățământ și cercetare dispun de spații de cazare pentru personalul și studenții UBB aflați în procesul de instruire de specialitate, precum și pentru personalul de cercetare și studenții din alte instituții de învățământ, în limita locurilor disponibile, pe bază de reciprocitate.

**Art. 145.** Restaurantele și cafeteriile sunt unități ale UBB, cu regulament propriu de funcționare.

**Art. 146.** Organizarea, administrarea și funcționarea întregii activități didactice în domeniul sportului studentesc, amator și de performanță, se desfășoară în Parcul sportiv „Dr. Iuliu Hațieganu”, precum și în alte locuri impuse de specificul activității didactice (săli de sport din alte clădiri ale UBB, ale altor instituții, bazine de înot, pârtii de schi etc.).

**Art. 147.** Coordonarea tuturor acțiunilor organizate în bazele sportive revine DGA prin șeful structurii competente.

**Art. 148. (1)** Folosirea bazelor sportive se taxează, cu excepția activităților didactice.

**(2)** Bazele sportive ale UBB sunt utilizabile de către personalul și studenții UBB, în condițiile unor tarife reduse.

**(3)** Închirierile bazelor sportive, expunerea de reclame, utilizarea de către terți a altor dotări din incinta Parcului sportiv se fac pe bază de contract semnat de Rector sau de împuterniciții acestuia.

## Capitolul IX . CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

### 9.1. Cercetarea științifică

**Art. 149.** Universitatea Babeș-Bolyai este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație. Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală în activitatea UBB.

**Art. 150.** Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare în UBB cuprinde:

- a) cercetarea (fundamentală și aplicativă);
- b) dezvoltarea (generarea de produse și servicii prototip-inovative);
- c) inovarea și implementarea în mediul socio-economic a serviciilor și produselor inovative.

**Art. 151. (1)** *Strategia Universității Babeș-Bolyai în cercetarea științifică și prioritățile de cercetare* sunt adoptate de către Senatul UBB o dată la patru ani, la propunerea Consiliului de Administrație al UBB. Strategia cercetării ține seamă de potențialul științific existent, de prioritățile strategice ale UBB și de direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional. (**Anexa nr. 30**)

**(2)** UBB promovează și susține excelența, interdisciplinaritatea și competitivitatea în activitatea de cercetare științifică.

**Art. 152. (1)** Obiectivele activității de cercetare științifică și mijloacele de atingere a acestor obiective în vederea realizării unui nivel de excelență sunt prevăzute în *Planul strategic în cercetarea științifică a Universității Babeș-Bolyai*. (**Anexa nr. 31**)

**(2)** Planul strategic în cercetare este elaborat de către Rectorat, la propunerea *Consiliului Științific al UBB*, iar administrarea programelor, proiectelor și rezultatelor cercetării este asigurată de serviciul

specializat al UBB.

**Art. 153.** Cercetarea științifică reprezintă un criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriul fundamental pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor.

**Art. 154. (1)** Studenții participă, sub coordonarea cadrelor didactice și cercetătorilor, la activitatea de cercetare din departamente sau din unități de cercetare.  
**(2)** Studenții angajați în activitatea de cercetare sunt sprijiniți prin alocarea unor sume din proiectele de cercetare, prin burse naționale și internaționale.

**Art. 155. (1)** UBB aplică criteriile internaționale de evaluare a cercetării științifice, standardele cercetării de excelență adecvate fiecărui domeniu.

**(2)** UBB promovează cooperarea științifică în cadrul programelor naționale și internaționale.

**Art. 156.** Veniturile obținute prin activitatea de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și pentru remunerarea personalului implicat.

**Art. 157.** Personalul unităților de cercetare implicat în activități de cercetare în unități autonome (institute, laboratoare, centre) are, în limita resurselor de care dispune, autonomie și responsabilitate personală în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor, în conformitate cu reglementările interne ale UBB și cu cele pe plan național.

**Art. 158.** UBB sprijină cadrele didactice și cercetătorii cu activitate științifică relevantă prin stimulare salarială corespunzătoare performanțelor științifice, granturi de studii sau de cercetare la universități din țară sau din străinătate.

**Art. 159.** În UBB se asigură echivalența pe nivele a posturilor didactice și de cercetare, inclusiv din punct de vedere financiar, în funcție de resursele existente ale departamentelor și unitățile de cercetare de care aceste posturi aparțin.

## **9.2. Universitatea în sistemul cercetării științifice**

**Art. 160.** Cercetarea științifică se racordează, sub aspectul tematic și cel al evaluării, la sistemul european și internațional.

**Art. 161.** UBB participă la competiții științifice naționale și internaționale, la elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială, la susținerea științifică de publicații și la schimburile științifice naționale și internaționale.

**Art. 162.** UBB organizează manifestări științifice, (conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale) și facilitează contacte pentru promovarea cercetării.

**Art. 163.** Departamentele, facultățile și Rectoratul UBB realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, o bază de date a publicațiilor ai căror autori sunt membri ai comunității academice.

## **9.3. Unitățile de cercetare**

**Art. 164. (1)** La UBB, cercetarea științifică se desfășoară independent sau în unități de cercetare (colective/laboratoare, centre, institute).

**(2)** Unitățile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare, nevoi științifice.

**(3)** Unitățile de cercetare au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare. Unitățile de cercetare pot fi finanțate din bugetul UBB sau prin autofinanțare. Pentru finanțarea activității de cercetare, departamentele, facultățile, unitățile autonome de cercetare se pot asocia cu organisme, instituții, centre de cercetare, companii din țară și străinătate pe bază de acorduri sau contracte.

**Art. 165. (1)** Unitățile de cercetare se organizează cu aprobarea Senatului UBB, după obținerea avizului Consiliului Științific al UBB și al Consiliului de Administrație, în subordinea departamentelor, facultăților sau a Rectoratului. Acestea pot să aibă în componență cadre didactice, cercetători, studenți și personal tehnic, angajați pe durată determinată sau nedeterminată.

**(2)** Unitățile de cercetare desfășoară preponderent cercetare științifică, dar pot asuma și activități didactice.

**(3)** Unitățile de cercetare elaborează proiecte de cercetare, desfășoară activități de cercetare, valorifică rezultatele cercetării prin rapoarte, publicații, brevete și organizează manifestări științifice.



**Art. 166.** Conducătorii unităților de cercetare (director pentru institut sau centru, șef de colectiv sau șef de laborator) sunt desemnați potrivit reglementărilor legale și sunt confirmați de către Consiliul Facultății sau Consiliul Științific, în funcție de afiliere

**Art. 167.** Institutele de cercetare din subordinea Rectoratului sunt reprezentate în Marele Senat prin directorul unității respective.

**Art. 168.** Toate unitățile de cercetare sunt supuse unei evaluări în vederea reacreditării o dată la 4 ani.

#### **9.4. Unitățile de consultanță, de transfer tehnologic, de producție și prestări servicii**

**Art. 169.** (1) În UBB pot funcționa unități de consultanță, transfer tehnologic, microproducție și prestări servicii. Acestea reunesc cadre didactice, cercetători, studenți și personal nedidactic.

(2) Aceste unități își susțin activitatea prin autofinanțare.

(3) Unitățile menționate la al. (1) se organizează cu aprobarea Senatului UBB și pot avea rang de colectiv, laborator, centru sau institut.

**Art. 170.** Structurile de conducere, modul de constituire și acreditare a unităților prevăzute la art. 169 respectă procedurile impuse unităților de cercetare din UBB.

**Art. 171.** UBB se poate asocia cu societăți comerciale de consultanță, de producție și de servicii pentru valorificarea potențialului și rezultatelor cercetării proprii, fără a se aduce UBB prejudicii de imagine sau financiare. UBB poate contribui la constituirea capitalului social al societăților comerciale astfel formate.

#### **9.5. Sistemul postdoctoral de cercetare**

**Art. 172.** (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze.

(2) Aceste programe au o durată de minimum un an și se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici.

(3) Ele se desfășoară în cadrul unei școli doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

(4) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de către instituția gazdă, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Cercetătorii postdoctorali pot fi încadrați de către UBB cu contract de muncă pe perioadă determinată, de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.

### **Capitolul X . ASIGURAREA CALITĂȚII**

**Art. 173.** UBB desfășoară o acțiune explicită și sistematică pentru asigurarea calității și, prin aceasta, pentru mărirea atractivității și competitivității UBB. Această acțiune este parte a unui învățământ performant și are în vedere următoarele direcții:

- a) dezvoltarea sistemului de management al calității în UBB, a criteriilor și metodologiei de evaluare și auditare a acestuia în scopul îmbunătățirii activităților;
- b) stabilirea explicită a obiectivelor UBB privind asigurarea calității prin strategii și planuri operaționale;
- c) evaluarea și acreditarea internă și externă a programelor de studii;
- d) evaluarea corpului academic de către studenți, colegi, respectiv de către conducerea departamentelor și a UBB, sub aspectul calificării și competenței profesionale, precum și al abilităților didactice; prezența unui *feed-back* în relația cu angajatorii și adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;
- e) urmărirea sistematică a inserției absolvenților pe piața muncii;
- f) prezența unui *feed-back* continuu în relația cu studenții și disponibilitatea de a prelua sugestii, propuneri, critici din partea acestora;
- g) asigurarea calității infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, a bibliotecilor, laboratoarelor, facilităților sportive și de recreere și a căminelor studentești;
- h) auditarea sistematică a modului de folosire a resurselor umane și materiale;
- i) creșterea competitivității în cercetarea științifică potrivit criteriilor internaționale de evaluare a producției științifice;

j) măsura în care UBB generează inovație în știință, tehnologie, cultură, artă, organizarea societății etc.

**Art. 174. (1)** Progresele pe aceste direcții sunt urmărite continuu prin structuri specifice create la nivelul UBB, al facultăților și al departamentelor. Asigurarea calității învățământului superior în contextul globalizării reprezintă un obiectiv major al UBB. Pentru aceasta, calitatea este și trebuie să fie responsabilitatea și preocuparea fiecărui cadru didactic, cercetător, student sau membru al personalului tehnico-administrativ din cadrul instituției. Asigurarea calității este organizată de structura specifică a UBB creată în acest scop și descrisă în *Manualul calității*. (**Anexa nr. 32**)

(2) Autoritatea academică se dobândește exclusiv pe baza prestației științifice, didactice și a competenței manageriale. Organele de conducere, desemnate pe cale democratică, reprezintă membrii comunității universitare, indiferent de apartenența etnică și confesiune. Orice membru al comunității universitare are dreptul să participe la conducerea activităților universitare.

## Capitolul XI . FINANȚAREA

### 11.1. Bugetul Universității și execuția lui

**Art. 175. (1)** Finanțarea UBB se realizează din:

- a) fonduri alocate de la bugetul de stat, pe baza contractului încheiat cu ministerul de resort;
- b) venituri extrabugetare;
- c) alte surse, potrivit legii.

(2) Toate fondurile de finanțare ale UBB sunt considerate venituri proprii. Fondurile se constituie în conturi la Trezoreria statului și la bănci comerciale.

(3) În baza autonomiei universitare, UBB dispune integral de veniturile obținute din școlarizarea studenților străini.

**Art. 176.** Facultățile, departamentele, institutele și unitățile acestora gestionează resursele de asemenea manieră, încât să asigure salarizarea diferențiată a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar, precum și acoperirea consumurilor materiale necesitate de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, de cercetare, precum și de administrarea lui. Pe seama aceleiași finanțări, facultățile, departamentele, unitățile acestora își acoperă și cheltuieli de deplasare.

**Art. 177.** La finanțarea cheltuielilor de personal se ține seama de legislația în vigoare și de hotărârile Senatului UBB privind principiile generale de salarizare în UBB.

**Art. 178.** Execuția bugetară anuală a UBB se face publică.

### 11.2. Fondurile alocate de la bugetul de stat

**Art. 179.** Resursele bugetare alocate pe bază de contract cuprind:

- a) finanțarea de bază;
- b) finanțarea complementară;
- c) finanțarea suplimentară;
- d) realizarea de obiective de investiții;
- e) dezvoltarea instituțională (sume alocate pe bază competițională);
- f) incluziunea (sume alocate pe bază competițională);
- g) burse și alte sume pentru protecția socială a studenților.

### 11.3. Resursele extrabugetare

**Art. 180.** UBB realizează venituri extrabugetare din:

- a) contracte de cercetare științifică ale facultăților, departamentelor, institutelor, centrelor, laboratoarelor de cercetare;
- b) contracte cu finanțare europeană;
- c) venituri provenite din închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale Universității;
- d) sponsorizări și donații din partea diferitelor fundații, societăți comerciale persoane fizice și juridice române sau din străinătate, în condiții de transparență totală și fără vreun risc de a se aduce prejudicii UBB;
- e) încasări obținute din prestările de servicii oferite de unitățile UBB;
- f) încasări ale regiei de cămin;
- g) încasări obținute din activități de consultanță și expertiză;
- h) taxe (tarife) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor, taxe (tarife) universitare, taxe (tarife) practicate de centre și institute percepute potrivit legii și hotărârilor Senatului UBB;
- i) taxe (tarife) administrative; natura și cuantumul acestora se stabilesc prin hotărâri ale Senatului UBB.

**Art. 181.** Taxele (tarifele) de școlarizare se stabilesc pornind de la nivelul costurilor reale, în corelație cu finanțarea de bază acordată pentru un student bugetat.

**Art. 182.** Taxele (tarifele) de administrație se dimensionează pornind de la nivelul cheltuielilor necesitate de activitățile suplimentare prestate de către personalul UBB.

**Art. 183. (1)** Taxele (tarifele) prevăzute la art. 180 lit. c), f), i) se instituie, se modifică sau se desființează de către Senatul UBB, la propunerea Consiliului de Administrație, cu respectarea dispozițiilor legale și se aplică numai cu începere din anul universitar următor celui în care au fost stabilite sau modificate, cu excepția taxelor nou instituite a căror natură este de aplicabilitate imediată.

(2) La instituirea oricărei taxe se precizează și destinația resurselor astfel obținute. Taxele (tarifele) administrative și pentru închirierea de spații se pot modifica, pe parcursul anului universitar, în funcție de conjunctura economică, pe baza unei propuneri motivate a Consiliului de Administrație al UBB.

#### **11.4. Finanțarea investițiilor și reparațiilor**

**Art. 184. (1)** Universitatea Babeș-Bolyai asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiții și dotare a facultăților și a altor structuri cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic la standarde de calitate.

(2) Facultățile trebuie să contribuie cu cotă parte la investițiile aferente lor.

(3) Distribuirea fondurilor pe unități se face pe baza unor criterii stabilite de către Senatul UBB.

#### **11.5. Închirierile**

**Art. 185. (1)** Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al UBB se poate face numai în condițiile legii.

(2) Fără a afecta procesul de învățământ și cercetare, UBB poate închiria, pe bază de contract, potrivit legii, spații temporar disponibile, inclusiv săli de curs sau seminar, pentru manifestări ocazionale, fără perturbarea procesului de învățământ și cercetare.

## **Capitolul XII . INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA**

**Art. 186.** Universitatea Babeș-Bolyai asigură, printr-o structură administrativă specifică, introducerea tehnologiilor moderne de educație și comunicație în

învățământ și cercetare, informatizarea activităților de secretariat și a celor financiar-contabile și administrative.

**Art. 187.** Organizarea, activitatea și managementul serviciilor de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) oferite utilizatorilor din cadrul UBB sunt specificate în *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor (Anexa nr. 33)* Politica de dezvoltare a TIC are ca obiective:

a) *Implementarea de sisteme informatice* pentru automatizarea proceselor educaționale, de cercetare și administrative din facultăți și departamente, în vederea creșterii eficienței activității într-un sistem global de management universitar;

b) *Asigurarea unor comunicații performante* printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UBB și o continuă modernizare a facilităților Internet și Intranet oferite de rețeaua de comunicații a UBB – UBBNet;

c) *Oferirea de facilități TIC performante* pentru studenții, cadrele didactice și angajații UBB referitoare la accesul și prelucrarea informațiilor relevante pentru fiecare categorie de utilizatori ai UBB;

d) *Oferirea de servicii electronice accesibile și eficiente de informare* privind programele academice ale UBB și facilitățile educaționale dedicate comunității publice.

**Art. 188. (1)** Website-ul este o componentă esențială a sistemului de comunicații al UBB și se află la adresa [www.ubbcluj.ro](http://www.ubbcluj.ro).

(2) Toate facultățile, departamentele și celelalte compartimente ale Universității își creează site-uri și pagini oficiale proprii în domeniul *ubbcluj.ro*, actualizând în permanență conținutul acestora.

(3) Cadrele didactice își pot crea și întreține pagini proprii în domeniul *ubbcluj.ro*. UBB asigură personalului și studenților un cont de e-mail în scopul eficientizării comunicării interne, al comunicării oficiale și profesionale cu alte instituții.

**Art. 189.** Comunicarea UBB cu publicul și mass-media se realizează, în principal, prin intermediul unei structuri specifice create în acest scop.

## **Capitolul XIII . PATRIMONIUL**

**Art. 190. (1)** UBB are patrimoniu propriu pe care îl

gestionează conform legii.

(2) Drepturile pe care le are UBB asupra bunurilor din patrimoniul propriu sunt drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia (uz, uzufruct, servitute și suprafață), potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea, ori drept de administrare, în condițiile legii.

**Art. 191.** *Spațiul universitar* al UBB este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor/centrelor de cercetare, grădini botanice, casei universitare, campusurilor universitare, parcului sportiv, precum și a dotărilor aferente folosite de către UBB, indiferent de titlul juridic sub care le utilizează.

**Art. 192. (1)** Prin hotărâre a Senatului, UBB poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, în scopul creșterii performanțelor instituției în activitatea de învățământ, cercetare, în vederea dezvoltării serviciilor adresate comunității și mediului economic, precum și pentru eficientizarea administrării patrimoniului.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, UBB poate contribui exclusiv cu numerar, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. UBB nu poate aduce aport la capitalul sau patrimoniul altei entități, drepturi reale, de administrare sau de folosință asupra imobilelor din patrimoniul ei.

(3) UBB poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului UBB.

(4) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al UBB la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

**Art. 193. (1)** Se interzice orice înstrăinare de bunuri imobile și/sau mobile în detrimentul UBB, precum și deturnarea activităților universitare spre beneficiul altora decât al UBB.

(2) Deciziile privind valorificarea patrimoniului imobiliar și a celui cultural mobil se adoptă cu aprobarea Senatului UBB, la propunerea Consiliului de Administrație.

### 13.1. Structura și folosirea spațiilor și terenurilor

**Art. 194. (1)** UBB deține spații pentru procesul de învățământ, pentru cercetare, administrative, pentru cazare și pentru prepararea și servirea mesei, precum și facilități și terenuri de sport.

(2) Decanii facultăților și șefii serviciilor răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția subunităților.

**Art. 195.** Spațiile didactice sunt ale UBB. Rectoratul poate dispune folosirea acestora, în comun, de către facultăți. Facultățile își pot ceda reciproc spații spre folosință temporară.

**Art. 196.** Departamentele, unitățile de cercetare și facultățile sunt stimulate să obțină spații didactice. Spațiul didactic astfel obținut rămâne la dispoziția și în folosința departamentului sau facultății care l-a dobândit.

**Art. 197.** Senatul UBB poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități științifice de prim-plan. Propunerile de atribuire de nume și motivarea acestor propuneri se fac de către Consiliile facultăților.

### 13.2. Rețeaua hotelieră

**Art. 198.** Rețeaua hotelieră a UBB se folosește pentru a încuraja schimburile naționale și internaționale.

**Art. 199. (1)** UBB poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra facilităților, terenurilor, spațiilor cu destinație hotelieră și de restaurant pe care le are în patrimoniu, cu aprobarea Senatului. Au prioritate societățile comerciale sau asociațiile ori fundațiile în care UBB are calitatea de asociat, acționar ori fondator.

(2) Spațiile cu destinație de activități didactice nu pot face obiectul unor astfel de contracte, putând fi doar închiriate partenerilor profesionali, economici sau din societatea civilă pentru activități stabilite distinct, de la caz la caz.

### 13.3. Dotările

**Art. 200. (1)** Laboratoarele fac parte din baza materială a unității.

(2) Departamentele și unitățile de cercetare se ocupă de înființarea și echiparea laboratoarelor

didactice și de cercetare de înaltă performanță, precum și de obținerea finanțării în acest scop.

(3) Directorul departamentului/unității de cercetare răspunde de dotarea laboratoarelor; decanul răspunde de dotarea facilităților didactice și de cercetare cu destinație multi- și inter-departamentală.

**Art. 201. (1)** Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează prorectorul responsabil cu dotarea acestora.

(2) Sursele de finanțare pentru dotarea laboratoarelor și a facultăților vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).

**Art. 202. (1)** Aparatura și utilajele laboratoarelor și atelierelor pot fi folosite și pentru prestări de servicii către comunitate.

(2) Dotările obținute de specialiști și departamente din resurse extrabugetare se inventariază și se folosesc, cu acordul colectivelor care au obținut resursele, conform *Regulamentului de funcționare al infrastructurii strategice de cercetare*. (**Anexa nr. 34**)

#### **Capitolul XIV. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE**

**Art. 203.** Valorile cunoașterii și culturii sunt universale. UBB se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale.

**Art. 204. (1)** *Curriculum-ul* UBB are în vedere asumarea procesului de internaționalizare.

(2) UBB organizează activitățile proprii în așa fel, încât să poată etala valorile pe care le deține și le produce, iar studenții, cadrele didactice, cercetătorii și personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.

**Art. 205.** Formele cooperării internaționale adoptate de UBB sunt: participarea la programe internaționale; acorduri de cooperare cu alte universități; participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare; afilierea la societăți științifice internaționale; participarea la manifestări științifice internaționale; înființarea de biblioteci și lectorate; invitarea de specialiști din alte țări; schimburi de studenți și specialiști etc.

**Art. 206. Centrul de cooperări internaționale**, subordonat direct Rectorului UBB și prorectorului de resort, coordonează și participă la realizarea activităților internaționale ale UBB. La nivelul facultăților funcționează comisii de cooperare internațională ale consiliilor facultăților.

**Art. 207. (1)** UBB utilizează programe europene de asistență, precum și programe europene de colaborare. Finanțările se fac pe programele selectate dintre cele angajate de facultăți.

(2) Fiecare departament al UBB asigură cooperări internaționale.

**Art. 208.** Cooperarea inter-universitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru promovarea valorilor UBB, pentru obținerea accesului la echipamente performante și pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament.

**Art. 209.** Examenele promovate de studenți în alte universități se recunosc și se echivalează conform regulamentului propriu (**Anexa nr. 11**) și altor acorduri inter-universitare.

**Art. 210.** Facultățile și departamentele sunt încurajate să dezvolte programe de masterat prin cooperări internaționale.

**Art. 211.** UBB acceptă ca membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, specialiști din universități partenere din străinătate, cu condiția îndeplinirii criteriilor reglementate de legislația românească în materie.

**Art. 212. (1)** Mobilitățile trebuie să aibă în vedere și posibilitatea unei extinderi concrete a cooperării, cu avantaje clare pentru facultatea respectivă, cu rezultate perceptibile în organizarea și performanțele ei.

(2) Mobilitățile specialiștilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanțare

**Art. 213.** Formarea de *unități comune de cercetare* este încurajată și susținută, inclusiv financiar, prin accesarea resurselor naționale și internaționale specifice .

**Art. 214.** Participarea la cooperarea internațională și prestigiul științific internațional reprezintă criterii de evaluare a rezultatelor activității departamentelor și unităților de cercetare.

**Art. 215.** UBB urmărește sistematic formarea și extinderea competenței lingvistice a membrilor comunității, în scopul atragerii studenților din alte țări și în scopul cooperării științifice internaționale.

**Art. 216.** Publicarea de studii și volume de specialitate în limbi de mare circulație, în edituri și publicații străine, constituie un reper de evaluare a activității de internaționalizare.

**Art. 217. (1)** UBB organizează cursuri de vară cu participare internațională, pe diferite domenii, în sistemul de burse conferite de ministerul de resort, prin schimburi bilaterale și pe bază de taxă.

**(2)** Cursul de cultură și civilizație românească se va axa pe integrarea acestuia în context european și pe predarea limbii române.

**Art. 218.** UBB organizează și școli de vară/toamnă/iarnă/primăvară pe diferite domenii împreună cu instituții partenere.

**Art. 219.** UBB participă și activează, ca membru, la acțiunile asociațiilor universitare regionale și în cadrul acestora.

**Art. 220. (1)** UBB dezvoltă rețeaua lectoratelor străine în interiorul ei, precum și lectorate proprii în universitățile partenere. Prin lectorat se înțelege activitatea didactică de cel puțin un semestru, încheiată cu examene.

**(2)** Lectoratele străine de la UBB se organizează pe baza acordurilor culturale guvernamentale, pe baza unor programe de cooperare internațională ale UBB sau ale facultăților, pe baza angajărilor operate de facultăți.

**(3)** UBB se preocupă de restabilirea unor lectorate de limbă, literatură și civilizație românească la universități partenere și de deschiderea unor noi lectorate.

**(4)** Instalarea lectoratelor se face pe baza prevederilor acordurilor guvernamentale, a prevederilor acordurilor de cooperare internațională ale facultăților, a invitației individuale a unui specialist sau a departamentului și pentru satisfacerea cerințelor formulate de instituția parteneră.

**Art. 221. (1)** Pe perioada lectoratului postul în UBB se păstrează.

**(2)** Preluarea unui lectorat în străinătate nu presupune nici o obligație financiară față de UBB.

#### **14.1. Centrele culturale și bibliotecile internaționale**

**Art. 222.** UBB încurajează și susține organizarea și activitatea unor centre culturale și biblioteci reprezentând țări cu care cooperează substanțial.

**Art. 223.** Centrele culturale și bibliotecile internaționale sunt autonome și se organizează pe baza cooperării dintre UBB și serviciile culturale ale reprezentanțelor țărilor respective în România.

**Art. 224.** UBB oferă, în măsura posibilităților, spații și facilități tehnice, preluând, de asemenea, cheltuieli de utilități.

**Art. 225.** Centrele culturale și bibliotecile sunt conduse de câte un Consiliu având în frunte un director care este, de regulă, un lector al țării respective aflat în funcțiune la UBB sau un cadru didactic al universității.

#### **Capitolul XV . DREPTUL DE ASOCIERE. ÎNFIINȚAREA DE NOI PERSOANE JURIDICE**

**Art. 226.** Asocierile sau fuziunile cu alte instituții de învățământ superior au ca obiective principale:

- a) rezultatul asocierii sau fuziunii să fie o instituție de cercetare avansată și educație mult mai competitivă;
- b) funcționarea mai eficientă a unităților dintr-un domeniu, indiferent în care instituție există acestea;
- c) distribuirea nivelelor de studii conform criteriului „unităților celor mai competitive”;
- d) constituirea unei direcții economico-administrative comune acestor unități;
- e) constituirea de servicii concertate de TV, radio, presă, imagine, calitate etc.

**Art. 227.** UBB poate iniția și fuziuni cu alte universități din România sau din alte țări pentru creșterea numărului de studenți, dezvoltarea bazei materiale a Universității, sporirea calității procesului de învățământ și de cercetare, promovarea inovației și a dezvoltării tehnologice, a cercetărilor interdisciplinare, precum și pentru creșterea veniturilor angajaților și asigurarea condițiilor optime pentru studenți.

**Art. 228. (1)** În UBB, salariații și studenții pot înființa asociații fără scop patrimonial, în condițiile legii.

**(2)** Salariații pot înființa organizații sindicale, cu

respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Asociațiile fără scop patrimonial și organizațiile sindicale pot participa la înființarea de uniuni, federații, confederații etc., se pot afilia la acestea în condițiile legii, atât în țară, cât și în străinătate.

**Art. 229.** Cadrele didactice și studenții pot înființa asociații profesionale în calitate pe care o au la UBB.

**Art. 230.** În scopul creșterii performanțelor în activitățile de învățământ, cercetare și consultanță, UBB poate, în condițiile legii, să participe la înființarea unor consorții universitare și să activeze în cadrul acestora.

**Art. 231. (1)** Asociația „Alumni” UBB are ca scop, în primul rând, cultivarea spiritului de apartenență la comunitatea universitară a UBB. În afară de aceasta, asociația își propune să îmbunătățească oportunitățile de angajare ale absolvenților, să promoveze imaginea UBB și să atragă resurse extrabugetare. Asociația absolvenților „Alumni” funcționează după *Statutul Asociației absolvenților „Alumni”*.

(2) În cadrul UBB funcționează structuri care gestionează relația acesteia cu Alumni, cu mediul de afaceri precum și centre de consiliere a studenților și absolvenților.

### 15.1. Înființarea de asociații și fundații

**Art. 232.** Fundațiile și asociațiile trebuie să contribuie la creșterea performanțelor și să nu influențeze negativ activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.

**Art. 233.** Fundațiile și celelalte persoane juridice înființate de UBB pot să stabilească relații de colaborare, să primească sponsorizări, să organizeze activități, să deruleze programe cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător, din țară sau străinătate.

**Art. 234. (1)** Fundațiile înființate de UBB sunt persoane juridice, organisme autonome.

(2) În Consiliul director al fundațiilor se regăsesc, conform statutelor, membri ai comunității academice, reprezentanți ai sponsorilor, ai instituțiilor de cultură sau ai unor organizații nonguvernamentale, cu care fundația colaborează.

**Art. 235.** În caz de dizolvare a unei fundații sau a vreunei alte persoane juridice înființate de către UBB, patrimoniul acestora va fi trecut în gestiunea unei alte structuri din cadrul UBB.

**Art. 236. (1)** Structurile din cadrul universității pot obține sponsorizări pentru activitatea lor, direct sau

prin intermediul persoanelor juridice înființate de UBB.

(2) Sumele astfel obținute, reprezintă resurse extrabugetare aflate la dispoziția departamentelor, facultăților, UBB, alocate potrivit destinației stabilite de finanțator.

## Capitolul XVI . DISTINCȚII

**Art. 237.** Universitatea Babeș-Bolyai acordă premii și/sau diplome anuale personalului angajat, pentru merite deosebite. (**Anexa nr. 35**)

**Art. 238.** Titlul de *Doctor Honoris Causa* se acordă unor personalități de prim rang din domeniile științei, culturii, artei a căror operă este cunoscută și apreciată pe plan mondial.

**Art. 239.** Titlul de *Profesor Honoris Causa* se acordă persoanelor care au susținut și pot să susțină UBB, precum și unor personalități interne și internaționale.

**Art. 240.** Calitatea de *Senator de Onoare* al UBB poate fi atribuită unor personalități implicate în viața socială, științifică, artistică, sportivă, economică sau politică regională, națională sau internațională, care au sprijinit sau au capacitatea de a susține în continuare UBB.

**Art. 241.** Titlul onorific de *Profesor emerit*, pentru excelența didactică și de cercetare, se acordă cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare și îndeplinesc condițiile stabilite de Senatul UBB pentru acordarea acestui titlu.

**Art. 242. Medalia** Universității Babeș-Bolyai se acordă personalităților cu contribuții fundamentale, de importanță istorică, la dezvoltarea vieții științifice a UBB și la afirmarea internațională a instituției, precum și personalităților care au contribuit în mod substanțial la sporirea prestigiului UBB în lume.

## Capitolul XVII . DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

### 17.1. Utilizarea însemnelor UBB

**Art. 243. (1)** Utilizarea ori asocierea denumirii Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca cu diferite activități exterioare spațiului academic ori pentru imprimarea semnelor distinctive ale UBB, cu diferite alte ocazii decât cele organizate de UBB, pe diferite obiecte, documente etc.

este permisă doar cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Obiectele pe care sunt inscripționate însemnele UBB pot fi comercializate doar cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

### **17.2. Procedura generală de adoptare și modificare a Cartei UBB**

**Art. 244. Carta UBB** se adoptă, după dezbateră ei în comunitatea universitară, de către Senatul UBB, prin vot deschis cu majoritate absolută, în prezența a minimum 2/3 dintre membrii senatori.

**Art. 245. (1)** Propunerea de modificare a Cartei UBB se poate face la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului UBB, la inițiativa Rectorului UBB sau a cel puțin 5 facultăți, și urmează procedura folosită la adoptare.

(2) Orice propunere privind modificarea sau amendarea Cartei UBB se înregistrează oficial la Secretariatul Senatului UBB și la Registratura generală a UBB.

(3) Pentru modificarea reglementărilor din anexele Cartei UBB nu mai este necesară rezoluția pozitivă a Ministerului de resort atunci când aceste modificări sunt impuse de prevederile legale, respectiv de actualizarea lor periodică, potrivit prevederilor inițiale din Carta UBB.

(4) **Anexele** fac parte integrantă din **Carta UBB**, completând textul propriu-zis al acesteia.

**Art. 246.** Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UBB.

### **17.3. Publicitatea**

**Art. 247.** După adoptare de către Senatul UBB, Carta UBB se postează pe pagina de Internet a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și se depun toate diligențele pentru informarea în acest sens a comunității universitare, prin intermediul facultăților, departamentelor, extensiilor universitare, unităților de cercetare și servicii ș.a.

(2) După adoptare, Carta UBB se traduce în limbile maghiară, germană, engleză, franceză, pentru a se transmite universităților partenere, asociațiilor internaționale de universități, forurilor și instituțiilor internaționale interesate în materie.

(3) Pe baza Cartei UBB, facultățile, extensiile universitare, departamentele, unitățile de cercetare și

servicii elaborează și actualizează regulamentele proprii de organizare și funcționare.

**Mențiune finală: Modificarea Cartei UBB** a fost aprobată în ședința extraordinară a Senatului UBB din data de 24 aprilie 2018, cu 81 voturi exprimate, din care: 76 pentru, 4 împotriva, 1 abțineri.



## ANEXE

**Anexa nr. 1.** Legea pentru recunoașterea ca persoană juridică a Universității din Cluj, publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924.

**Anexa nr. 2.** Certificat de înregistrare la OSIM a **siglei** Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca



**Anexa nr. 3.** Drapelul UBB - descriere și foto

**Anexa nr. 4. Ținuta de ceremonie**

- a) Roba, toca și colanul Rectorului - descriere și foto
- b) Roba și însemnele Președintelui Senatului - descriere și foto
- c) Robele pro-rectorilor - descriere și foto
- d) Robele decanilor - descriere și foto
- e) Robele membrilor senatului - descriere și foto

**Anexa nr. 5.** Certificat de înregistrare la OSIM a **mărcii** Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca:



Anexa nr. 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Liniei române de studiu din cadrul UBB

Anexa nr. 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Liniei maghiare de studiu din cadrul UBB

Anexa nr. 8. Regulamentul de organizare și funcționare a Liniei germane de studiu din cadrul UBB

**Anexa nr. 9.** Politica lingvistică a UBB

**Anexa nr. 10.** Planul strategic de dezvoltare

**Anexa nr. 11.** Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)

**Anexa nr. 12.** Regulamentul intern al UBB

**Anexa nr. 13.** Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca

**Anexa nr. 14 .** Regulamentul privind organizarea și funcționarea Senatului UBB

**Anexa nr. 15.** Regulamentul privind organizarea și funcționarea Marelui Senat al Universității "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca

**Anexa nr. 16.** Regulamentul de funcționare a extensiilor universitare

**Anexa nr. 17 .** Organigrama Secretariatului general al UBB

**Anexa nr. 18.** Organigrama Direcțiilor, structurilor și serviciilor UBB

**Anexa nr. 19.** Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în UBB

**Anexa nr. 20.** Codul de etică și deontologie profesională

**Anexa nr. 21.** Metodologia privind încadrarea, evaluarea și salarizarea personalului tehnico-administrativ din UBB

**Anexa nr. 22.** Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat

**Anexa nr. 23.** Regulamentul privind funcționarea Centrului de formare continuă și învățământ la distanță – frecvență redusă - C.F.C.I.D.-FR

**Anexa nr. 24.** Statutul Centrului de Inovare în Predare și Învățare - CIPI

**Anexa nr. 25.** Statutul Studentului din Universitatea Babeș-Bolyai

**Anexa nr. 26.** Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Studenților din UBB

**Anexa nr. 27.** Regulamentul de burse

**Anexa nr. 28.** Regulamentul privind cazarea în căminele UBB

**Anexa nr. 29.** Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești

**Anexa nr. 30.** Strategia Universității Babeș-Bolyai în cercetarea științifică

**Anexa nr. 31.** Planul strategic în cercetarea științifică a Universității Babeș-Bolyai

**Anexa nr. 32.** Manualul UBB privind calitatea.

**Anexa nr. 33** Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției pentru Tehnologia  
Informației și Comunicațiilor

**Anexa nr. 34** Regulamentul de funcționare al infrastructurii strategice de cercetare

**Anexa nr. 35** Criteriile de acordare a diplomelor, premiilor și titlurilor în UBB