



Anexă la Hotărârea nr. 11637/26.06.2017

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI PENTRU MANAGEMENTUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE¹

CAPITOLUL I

CADRUL GENERAL

În elaborarea regulamentului s-au avut în vedere prevederile Cartei UBB, Strategiei CDI la UBB pentru perioada 2016-2020, Legii Educației Naționale nr.1/2011 și ale OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Hotărârea Rectoratului nr. 21289/17.09.2013 și cu prevederile OUG nr. 77/2013, Departamentul de Cercetare și Management Programe s-a reorganizat în **Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice**.

Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice este unitate administrativă în cadrul UBB, fără personalitate juridică, numit în continuare CMCS.

CAPITOLUL II

OBIECTIV/ACTIVITĂȚI

Obiectivul CMCS vizează un management administrativ performant al activității de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) în conformitate cu strategia de dezvoltare a UBB. Rolul CMCS este acela de a asigura cadrul organizatoric și informațional pentru elaborarea, implementarea și dezvoltarea politicilor și strategiilor de cercetare la nivel instituțional, fiind responsabil de administrarea programelor, proiectelor și rezultatelor CDI, promovând cooperarea științifică în cadrul programelor naționale și europene/internaționale.

Activitățile CMCS sunt structurate pe două direcții:

¹ Materialul conține fragmente/idei din documente interne UBB;



2.1. consultanță, accesare, monitorizare și implementare programe interne/naționale/europene/ internaționale de CDI;

2.2. evidența, raportarea și promovarea rezultatelor cercetării.

Pe direcția 2.1. - consultanță, accesare, implementare programe interne/naționale/europene/ internaționale de cercetare -, activitățile constau în coordonarea operativă a programelor active de cercetare științifică prin:

- identificarea apelurilor pentru competiții de proiecte, calendarul acțiunilor și informarea personalului academic și de cercetare despre oportunitățile de finanțare; organizarea competițiilor interne pentru finanțarea cercetării sub coordonarea Consiliului Științific al UBB și a prorectoratului de resort;
- mobilizarea pentru training a personalului academic și de cercetare, în vederea diseminării pachetelor de informații conform cerințelor specifice impuse de autoritățile finanțatoare și de universitate;
- asigurarea de consultanță administrativă pe probleme de: eligibilitate, planificare, organizare buget/activități, resurse umane, achiziții, reguli generale de implementare a proiectelor, etc.
- elaborarea de seturi unitare de documente privind solicitări diverse către autorități pe tipuri de programe/proiecte;
- sprijinirea directorilor de proiecte în organizarea concursurilor pentru pozițiile vacante în conformitate cu Hot. CA 13703/7.05.2012;
- asigurarea contactului cu instituțiile finanțatoare ale programelor de cercetare științifică; colaborarea cu punctele regionale/naționale de contact pentru programele aflate în derulare;
- centralizarea și evidența propunerilor de proiecte și a contractelor de finanțare; organizarea arhivei CMCS în conformitate cu reglementările instituționale și naționale;
- organizarea de baze de date informative în vederea stabilirii indicatorilor de performanță instituționali.

Pe direcția 2.2. - evidența, raportarea și promovarea rezultatelor cercetării -, activitățile constau în:

- organizarea evidenței activității de CDI din cadrul UBB;
- realizarea de rapoarte și analize anuale ale activității de CDI la nivelul UBB;
- realizarea de analize scientometrice comparative la nivel național și internațional cu relevanță pentru dezvoltarea UBB;



- sprijin în elaborarea strategiilor și politicilor de cercetare, a planurilor operaționale, etc.
- sprijin în evaluarea activității de cercetare la nivel instituțional;
- certificarea/acreditarea **unităților de cercetare** (institute, centre de cercetare, etc) prin:
 - acordarea de consultanță/asistență tehnică pentru înființarea și certificarea/acreditarea unităților de cercetare;
 - sprijin pentru integrarea unităților de cercetare în rețele/platforme la nivel național/european;
 - evidența unităților de cercetare și a rezultatelor acestora;
- consultanță și sprijin administrativ în vederea organizării **infrastructurii strategice de cercetare (Platforma-rUBB)**; CMCS promovează și sprijină responsabilii elementelor de infrastructură de cercetare în participarea acestora în rețelele naționale și internaționale de profil;
- evidența **revistelor UBB**;
- promovarea rezultatelor activității de cercetare și a evenimentelor științifice din UBB;
- întreținerea și actualizarea paginii web a CMCS – cercetare.ubbcluj.ro;
- participarea membrilor CMCS la manifestări de tip seminar, conferință, întâlnire de lucru (cu caracter local, național sau internațional) în domeniul programelor de cercetare științifică; participarea membrilor CMCS la cursuri de perfecționare organizate la nivel instituțional, local, național, european.

CAPITOLUL III

ORGANIZARE CMCS

CMCS funcționează la nivel instituțional cu rang de serviciu fiind subordonat Rectoratului UBB, sub coordonarea prorectorului responsabil cu cercetarea, competitivitatea-excelența și publicațiile științifice, în baza regulilor generale, a procedurilor instituționale și a legislației în vigoare.

CMCS asigură suport administrativ Consiliului Științific al UBB pentru acțiunile specifice ale acestuia, în conformitate cu reglementările instituționale.



Echipea CMCS este formată dintr-un corp de 12 persoane după cum urmează: 1 șef centru cu rol de coordonare a activităților unității (angajat pe bază de concurs), respectiv 11 poziții de administrator-patrimoniu cu rol de suport administrativ. Șeful CMCS este membru al Consiliului Științific-UBB.

CAPITOLUL IV

INFRASTRUCTURĂ / FINANȚARE / EVALUARE

Activitatea CMCS se desfășoară în sediul din Cluj-Napoca, Str. Universității 7-9, etaj 2, birourile 27/30/33.

CMCS este finanțat din fondurile UBB și funcționează cu personal permanent.

CMCS dispune de o bază materială adecvată pentru îndeplinirea atribuțiilor personalului angajat având în gestiune: computere, imprimante, copiatoare, etc.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează anual în conformitate cu Hot. SEN/4509/3.03.2014.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Regulamentul de organizare și funcționare a CMCS poate fi propus spre modificare de către șeful centrului ori de câte ori este necesar, modificările urmând a fi aprobate de către Prorectorul responsabil cu cercetarea, competitivitatea-excelența și publicațiile științifice, respectiv de Consiliul de Administrație al UBB.