

# Statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare din UBB

## I. Fundamente

**Art. 1.** Statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) din UBB reprezintă particularizarea în cadrul UBB a Legii nr. 319 din 8 iulie 2003, privind statutul personalului de CDI, și a altor documente care reglementează activitatea cercetătorilor științifici în universități. El nu se referă și la cadrele didactice, care desfășoară activități de CDI prevăzute în fișa postului.

## II. Personalul CDI la UBB

**Art. 2.** Personalul de CDI este format din totalitatea cercetătorilor și a personalului auxiliar care asigură condițiile și desfășoară activitățile necesare unei cercetări performante în UBB. Aceștia pot fi angajați pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată.

### Art. 3.

3.1. Din categoria personalului de CDI angajat pe perioadă nedeterminată fac parte:

- cercetătorii (cercetător științific I - CSI, cercetător științific II – CSII, cercetător științific III - CSIII, cercetător științific - CS și asistent cercetare - AC);
- personalul auxiliar cu studii superioare (de exemplu, experți, manageri de cercetare, asistenți manager etc.) și/sau cu studii medii (de exemplu, tehnicieni, laboranți, administratori etc.) – numai în măsura în care au activitatea de CDI sau de susținere a acesteia ca atribuție principală prin fișa postului.

3.2. Ponderea personalului auxiliar de CDI angajat pe perioadă nedeterminată într-o Unitate de Cercetare (UC) (de exemplu, laborator, centru, institut) sau în cadrul unui departament se stabilește în funcție de nevoi și de disponibilitatea resurselor financiare.

3.3. Cercetătorii angajați pe perioadă nedeterminată în UBB pot alege și pot fi aleși în structuri de conducere din cadrul instituției, în condițiile legii.

3.4. Posturile de cercetare pe perioadă nedeterminată sunt susținute financiar din veniturile UBB, ale facultăților sau unităților de cercetare, cu condiția desfășurării de activități de CDI. Finanțarea posturilor implică îndeplinirea unor standarde minime de performanță, stabilite prin fișa postului la angajare și revizuite la fiecare trei ani.

### Art. 4.

4.1. Din categoria personalului de CDI angajat pe perioadă determinată fac parte: doctoranzii, postdoctoranzii, cercetătorii (incluzând toate gradele), personal auxiliar de CDI cu studii superioare și/sau studii medii, care au prevăzută în fișa postului ca principală activitate cercetarea științifică sau de susținere a acesteia.

4.2. Cercetătorii și personalul auxiliar de cercetare angajați pe perioadă determinată (fără limită de vârstă sau durată) au veniturile asigurate din granturi (inclusiv ale UC din care face parte directorul proiectului de cercetare) sau din prestări de servicii de cercetare (inclusiv pentru activitățile de cercetare ale studenților) și din alte venituri extrabugetare.

4.3. Cercetătorii angajați pe perioadă determinată în UBB au dreptul de a alege și de a fi aleși în orice funcție din UC ale UBB, în condițiile legii, cu următoarele precizări:

(a) nu pot alege sau fi aleși într-o structură dacă mandatul în structura respectivă este mai mare decât perioada pe care sunt angajați la UBB.

(b) personalul care nu deține titlul de doctor în științe nu este eligibil a participa și decide prin vot ocuparea unei funcții de conducere cu caracter administrativ (director administrativ, director UC, director de departament, decan și altele similare), decât în cazul în care face acest lucru ca reprezentant al studenților conform Cartei UBB.

4.4. Doctoranzii sunt asimilați asistenților de cercetare. Activitatea lor este subordonată Școlii Doctorale din care fac parte și este coordonată și reglementată specific, prin regulamentul Școlii Doctorale. Sarcinile administrative pot fi trasate doctoranzilor de către conducătorul de doctorat; în situații în care sarcinile sunt trasate de alte autorități, este necesar acceptul conducătorului de doctorat, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege. După obținerea titlului de doctor pot ocupa prin concurs posturi de cercetători științifici.

4.5. Postdoctoranzii sunt „asimilați” cercetătorilor științifici. Ei sunt angajați pe perioadă determinată, veniturile lor fiind asigurate din resursele financiare identificate la angajare (din proiecte/granturi de cercetare, burse etc.) Activitatea posdoctoranzilor se subordonează direct unui mentor științific, de obicei care coordonează tema de cercetare și resursele financiare disponibile (contract de cercetare/grant).

### **III. Ocuparea posturilor de CDI**

**Art. 5.** Institutele și centrele de cercetare acreditate în UBB au State de funcții proprii, cu posturi de CDI în funcție de necesități și de resursele financiare disponibile. Departamentele pot înființa posturi de tip CDI în funcție de strategia lor de dezvoltare și de resursele financiare disponibile.

**Art. 6.** Toate posturile de tip CDI se ocupă prin concurs, dacă sunt îndeplinite standardele minime stabilite de directorii de departament sau de unități de cercetare, standarde care vor fi cu cel puțin 25% mai mari decât cele stabilite la nivel național (pentru posturile de CSI și CSII)

**Art. 7.** În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale (LEN sau Legea nr.1/2011) cu modificările și completările ulterioare, echivalarea funcțiilor didactice și a celor de cercetare este următoarea:

Cercetător științific – Asistent univ. dr.

Cercetător științific gradul III – Lector univ. / Șef lucrări

Cercetător științific gradul II – Conf. univ.

Cercetător științific gradul I – Prof. univ.

### **IV. Standarde de performanță**

**Art. 8.**

Art.8.1. Personalul de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată este evaluat o dată la trei ani din punct de vedere al îndeplinirii standardelor de performanță. Nu se iau în considerare pentru evaluare perioadele de concediu medical, concediu de maternitate sau situațiile în care personalul de CDI este angajat în alte activități diferite de cele de cercetare (de exemplu, activități administrative), la solicitarea instituției; pentru astfel de situații perioada de evaluare se prelungește până la împlinirea a trei ani de activitate de cercetare propriu-zisă. Evaluarea periodică poate avea ca efect revizuirea standardelor, recompensarea sau sancționarea personalului evaluat. Aceste măsuri sunt supuse avizării Consiliului Științific al UBB (CS-UBB).

Art.8.2. După două runde de evaluare la care rezultatele nu corespund cerințelor stabilite în fișa postului, directorul UC propune desfacerea contractului de muncă al persoanei evaluate. Propunerea este supusă avizării CS-UBB și apoi înaintată conducerii UBB.

Art.8.3. Evaluarea activității de cercetare se face după standardele specificate în fișa postului și documentele specifice ale UBB, urmărindu-se relevanța activității de cercetare la nivel internațional, regional sau național.

## **V. Drepturi și obligații**

**Art. 9.** Cercetătorii și personalul auxiliar de cercetare din UBB beneficiază, pe lângă drepturile prevăzute de lege pentru personalul încadrat în muncă, și de următoarele drepturi:

- a) de a avea acces la sursele de informare și documentare necesare proiectelor de CDI la care participă, cu respectarea normelor de folosire și publicare, în limita fondurilor disponibile;
- b) de a participa la elaborarea strategiei instituționale a cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- c) de a participa la manifestări științifice cu comunicări din rezultatele activității de CDI și de a publica lucrări științifice, în condițiile legii.
- d) de a fi recunoscuți ca autori sau coautori ai unui demers științific și de a fi recompensați conform legislației în domeniu, în limita fondurilor disponibile;
- e) de a fi sprijiniți de UBB în vederea perfecționării pregătirii lor profesionale, conform legii;
- f) de a face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, naționale și internaționale, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu activitatea prestată în UBB;
- g) de a le fi recunoscută și stimulată performanța în domeniul cercetării-dezvoltării prin: premii, gratificații, titluri, diplome, precum și prin alte modalități;
- h) de a participa la competiții pentru finanțarea activității științifice proprii, din fonduri bugetare sau private;
- i) de a participa ca expert, referent, membru în comisii de evaluare, consultant și altele asemenea, la solicitarea altor instituții sau agenți economici, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fără a intra în conflict de interese cu activitatea prestată în UBB;
- j) de a desfășura activități, prin cumul sau plata cu ora, privind cercetarea, învățământul sau valorificarea rezultatelor cercetării în conformitate cu prevederile legilor în

domeniu; acestea se pot exercita în interiorul sau în afara UBB, în entități publice, de drept public sau private, cu sau fără scop patrimonial, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a celor privind conflictul de interese;

k) de a beneficia de susținere salarială pentru contribuția la asigurarea condițiilor necesare realizării cercetărilor care stau la baza unor activități didactice, inclusiv pentru realizarea lucrărilor de licență, disertație și doctorat ale studenților din UBB;

l) de a refuza motivat, din considerente morale și etice, să participe la cercetări științifice care au un impact negativ asupra ființei umane și asupra mediului natural.

**Art. 10.** Cercetătorii și personalul auxiliar de cercetare din UBB au, pe lângă obligațiile prevăzute de lege pentru personalul încadrat în muncă, și următoarele obligații:

a) să respecte etica și deontologia activității de CDI, conform legii, Carta și alte reglementări interne ale UBB;

b) să respecte drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii cercetării;

c) să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;

d) să participe la formarea cercetătorilor tineri și să transmită cunoștințele și experiența proprie în activitatea de cercetare-dezvoltare;

e) să participe la evaluarea activității de cercetare-dezvoltare;

f) să participe la competiții pentru programele internaționale ale Comunității Europene sau pentru programele rezultate din acordurile internaționale de cooperare bilaterală la care România este parte;

g) să desfășoare activitatea științifică, tehnologică sau de inovare fără a încălca drepturile și libertățile omului;

h) să-și dezvolte continuu cunoștințele științifice și tehnice și să contribuie la diseminarea informației și culturii științifice și tehnice, precum și la conștientizarea publicului și a factorilor de decizie asupra rolului științei și tehnicii;

i) să participe la aplicarea, în condițiile legii, a rezultatelor activității proprii de cercetare-dezvoltare, dacă este cazul.

## **VI. Prevederi finale**

**Art.11.** Prezentul Statut intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul UBB.