



REGULAMENT INTERN DE FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+

Art. 1. Biroul de Programe Comunitare a fost înființat conform Hotărârii Biroului Senatului nr. 20 din data de 20 iunie 2005, în baza prevederilor Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284 din 7.06.2005. Biroul de Programe Comunitare intră în componența Centrului de Cooperări Internaționale din cadrul Universității Babeș-Bolyai.

Art. 2 Biroul de Programe Comunitare se redenumesc cu numele de **Biroul Erasmus+** ca urmare a Ordinului de Ministru, nr. 4238 din data de 17 iunie 2015, în temeiul Memorandumului Guvernului nr. 10988/09.12.2013 prin care Ministerul Educației și Cercetării Științifice este desemnat Autoritatea Națională pentru programul Uniunii Europene în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului Erasmus+, iar ANPCDEFP este desemnată Agenție Națională pentru programul **ERASMUS+**;

Art. 3. Biroul **ERASMUS+** contribuie la atingerea obiectivelor specifice Centrului de Cooperări Internaționale, ce derivă din obiectivele generale ale Universității privind activitatea ei internațională, prin inițierea, sprijinirea și promovarea activităților de integrare și cooperare europeană și internațională și participarea la realizarea acestora.

Art. 4. Biroul **ERASMUS+** are următoarele atribuții:

- a. identificarea proiectelor care se derulează în instituție, finanțate prin Erasmus+, și alcătuirea unei baze de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent;
- b. informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, studenți și personal academic, prin Erasmus+ și Programul SEE;
- c. întocmirea și depunerea candidaturii pentru proiectele instituționale de mobilitate, anual;
- d. organizarea procesului de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus+ și SEE (Spațiul Economic European), în condițiile reglementate de Comisia Europeană;
- e. organizarea de reuniuni cu studenții selectați, înainte de plecarea în mobilitate;
- f. facilitarea, pentru studenții selectați, a contactelor cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru;

- g. organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților pentru studenți și personalul academic, atât studenți/personal universitar din România care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și studenți/personal universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în România, în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education);
- h. facilitarea obținerii vizelor, pentru componenta internațională, pentru studenți și personalul academic, atât pentru studenții/personalul universitar din țări terțe care efectuează o mobilitate în România, cât și pentru studenții/personalul universitar din România care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în cooperare cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- i. organizarea pregătirii lingvistice a participanților la mobilități, dacă este cazul;
- j. facilitarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr.3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană;
- k. sprijinirea reintegrării studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;
- l. gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale și a fondurilor aferente pentru derularea mobilităților studenților și personalului academic;
- m. actualizarea permanentă a bazei de date Mobility-Tool;
- n. sprijinirea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplelor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către Agenție și promovarea lor la nivel local;
- o. consilierea beneficiarilor sau a potențialilor beneficiari de granturi de mobilitate;
- p. raportarea către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și către alte instituții abilitate, privind proiectele Erasmus+ care se derulează în cadrul instituției de învățământ superior;
- q. colaborarea cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bună practică, al asigurării coerenței acțiunilor și implementării cu succes a Programului **ERASMUS+** și Programului SEE.

- r. implementarea altor programe inițiate cu alți finanțatori, care au caracter de complementaritate cu ERASMUS⁺ și cu Programul SEE;

Art. 5. Biroul ERASMUS⁺ eliberează următoarele documente:

- **Dispoziția Rectorului:** aprobată de Rectorat și Serviciul Financiar Erasmus+;
- **Certificatul Erasmus:** aprobat de Rectorat și Coordonatorul Instituțional Erasmus+;
- **Learning Agreement:** aprobat de coordonatorul de la facultate și coordonatorul instituțional Erasmus+;
- **Contract Financiar Erasmus:** aprobat de către Rectorat, Serviciul Financiar și Serviciul Juridic,
- **Scrisori de invitație** pentru studenți și cadrele didactice incoming;
- **Dispoziția de virament:** aprobată de către Rectorat, Serviciul Financiar, Coordonator Instituțional Erasmus+;

Art. 6. La implementarea și desfășurarea activităților prevăzute în Contractul Instituțional ERASMUS⁺, la nivelul Universității Babeș-Bolyai participă următoarele structuri:

- Rectoratul Universității;
- Biroul ERASMUS⁺;
- Facultățile Universității implicate în Programul ERASMUS⁺ prin intermediul coordonatorilor departamentali de la facultăți;
- Direcția Generală Administrativă.

Art. 7. Biroul ERASMUS⁺ este subordonat Directorului CCI începând cu data de 10 februarie 2014 Conform Deciziei Consiliului de Administrație Nr. 2601 din 12 februarie 2014 și conform Deciziei Senatului Universității Nr. 4519 din data de 03 martie 2014.

Art. 8. Biroul ERASMUS⁺ are personal permanent incluzând:

- doi redactori;
- trei secretari;

Art. 9. Biroul ERASMUS⁺ are ca și colaboratori pentru realizarea activităților:

- un colaborator din cadrul Serviciului de Contabilitate;
- doi colaboratori din cadrul Serviciului Financiar;

Art. 10. Prorectorul responsabil de activitatea de Relații Internaționale aprobă: activitățile, modul de organizare a programului Erasmus+, Erasmus Mundus și Mecanismul SEE în cadrul universității, echipa programului și remunerea acestora.

Art. 11. Fiecare decanat numește un coordonator departamental ERASMUS și/sau SEE în cadrul facultății care se va ocupa de gestionarea programului la nivelul facultății.

Art. 12. Gestionarea activităților în cadrul Programului Erasmus+ se face după cum urmează:

Activități generale ale Programului ERASMUS/SEE	Activități ale Programului ERASMUS/SEE desfășurate la facultăți	Activități ale Programului ERASMUS/SEE desfășurate la Centrul de Cooperări Internaționale
Relația cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și cu Comisia Europeană		Relația cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și cu Comisia Europeană
Relația cu universitățile partenere	Relația cu universitățile partenere	Relația cu universitățile partenere
Realizarea de materiale informative (broșuri, pliante, afișe)		Realizarea de materiale informative (broșuri, pliante, afișe)
Gestionarea fondurilor Programului ERASMUS, SEE în conformitate cu reglementările acestora		Gestionarea fondurilor Programului ERASMUS, SEE în conformitate cu reglementările acestora
Realizarea de baze de date și gestionarea documentelor		Realizarea de baze de date și gestionarea documentelor
Informarea beneficiarilor cu privire la mobilități (prezentări ale programului)	Informarea beneficiarilor cu privire la mobilități (prezentări ale programului)	Informarea beneficiarilor cu privire la mobilități (prezentări ale programului)
Selecția beneficiarilor	Realizarea procesului de selecție la nivelul fiecărei facultăți pe baza rezultatelor academice, competențelor lingvistice, dosarului de candidatură și a interviului	Centralizarea rezultatelor și participarea în comisii de selecție în calitate de membru extern
Trimiterea confirmărilor cu numele beneficiarilor selectați la universitățile partenere	Trimiterea confirmărilor la universitățile partenere	
Întocmirea documentelor pentru plecarea în mobilitate a beneficiarilor	Întocmirea documentelor pentru plecarea în mobilitate a beneficiarilor	Întocmirea documentelor pentru plecarea în mobilitate a beneficiarilor
Asistență pentru beneficiari înainte, în timpul și la sfârșitul perioadei de mobilitate	Asistență pentru beneficiari înainte, în timpul și la sfârșitul perioadei de mobilitate – pentru partea academică	Asistență pentru beneficiari înainte, în timpul și la sfârșitul perioadei de mobilitate - pentru partea administrativă
Recunoașterea academică a rezultatelor obținute în perioada de mobilitate ERASMUS	Recunoașterea academică a rezultatelor obținute în perioada de mobilitate ERASMUS	
Decontul la întoarcerea din mobilitate		Decontul la întoarcerea din mobilitate
Realizarea acordurilor bilaterale	Stabilirea conținutului acordurilor și centralizarea acestora nivel de facultate	Validarea acordurilor și centralizarea lor la nivel de universitate Realizarea aplicației pe baza acordurilor existente
Actualizarea curriculei pe pagina de web a facultății în limba engleză și în limba de predare a cursului respectiv	Actualizarea curriculei pe pagina de web a facultății în limba engleză și în limba de predare a cursului respectiv	Actualizarea curriculei pe pagina de web a facultății în limba engleză și în limba de predare a cursului respectiv

Art. 13. Finanțarea acțiunilor organizate de Biroul Erasmus+ sunt suportate din fondurile acestor programe conform reglementărilor programelor și din fondurile Universității.