



## REGULAMENT

### privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)

#### CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile cuprinde un set de norme aplicabile în interiorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

**Art.2.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, respectând Legea educației naționale 1/2011, Ordinul MECTS privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Carta Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. În Universitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, *procesul de învățământ* se organizează pe cicluri:

ciclul I – licența, cuprinde 6 – 8 semestre;

ciclul II – masterat, cuprinde 2 - 4 semestre;

#### CAP. II. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

**Art.3.** Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere în anul I, a studenților transferați de la alte universități, a absolvenților învățământului superior de scurtă durată cărora li s-a aprobat continuarea în ciclul I pentru obținerea diplomei de licență, se face, la propunerea conducerii facultăților, prin decizia rectorului sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a fost acceptat. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți pe domeniu/program de studiu/limbă de predare/formă de învățământ.

Studentul reînmatriculat, prin decizia rectorului, va primi același număr matricol, număr sub care a fost înmatriculat inițial.

**Art.4.** La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuieste dosarul personal care va cuprinde:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original sau diploma de licență în original, în cazul în care studentul se înscrie la a doua facultate. Diploma de bacalaureat poate fi prezentată în copie legalizată, însoțită de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- cererea tip de înscriere de la concursul de admitere;
- certificatul de naștere în copie xerox și originalul pentru a fi legalizat de comisiile de admitere pe facultăți ;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- 2 fotografii mărimea 3/4;
- adeverință medicală;

Statutul Studentului și ale reglementărilor stabilite de Senatul Universității și ale prezentului regulament.

### **Drepturile studentului**

**Art.8.** În perioada școlarizării, studenții au următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de gratuitate pentru studii universitare de licență, master în limita locurilor bugetate disponibile sau a granturilor de studii (conform reglementărilor LEN, cu modificările și completările ulterioare) atât cetățenii români, cât și cetățenii statelor membre UE, ai statelor aparținând SEE și ai CE, conform art. 142 alin. (4), etnicii români de pretutindeni, conform art. 205 alin. (5) și (6) din LEN, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Să urmeze concomitent două specializări în condițiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- c) Să utilizeze spațiile facultății (laboratoarele, sălile de cursuri, seminarii, bibliotecile, sălile de lectură și baza sportivă) și toate mijloacele puse la dispoziție de către universitate pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, în conformitate cu regulamentele specifice de împrumutare a echipamentelor și în condițiile stabilite de Senatul universității;
- d) Să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară și de performanță din cadrul universității;
- e) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de către Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și legislația în vigoare;
- f) Să beneficieze de asistență medicală gratuită conferită prin lege;
- g) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina universității sau în cafetării în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- h) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate; Bursele de mobilitate ERASMUS, CEEPUS în străinătate sunt acordate în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- i) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic denumit tutore stabilit de către Consiliul facultății în probleme de educație, credite și pregătire profesională;
- j) Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- k) În perioada de întrerupere a studiilor studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților (cămin, bursă, reduceri pentru transportul local în comun, CFR);
- l) Să beneficieze de finanțarea școlarizării de la bugetul de stat, după concursul de admitere în baza mediei generale de admitere și după fiecare an de studii pe baza ierarhizării de la sfârșitul fiecărui an de studiu în ordinea descrescătoare a mediei ponderate și în limita locurilor disponibile în conformitate cu cifra de școlarizare aprobată de ARACIS pe fiecare program/specializare și linie de studiu;
- m) Să beneficieze de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți, în conformitate cu art. 204 din LEN, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Să beneficieze de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);
- o) Să beneficieze de sesiune deschisă studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice, cei care au participat la programe de mobilități internaționale, studentele aflate în concediu de maternitate și studenții care au fost spitalizați minim 20 de zile, din motive atestate prin adeverință medicală. Condițiile aprobării unei „sesiuni deschise” sunt stabilite de Consiliul facultății. Cererea pentru organizarea unei „sesiuni deschise” se depune la secretariatul facultății, iar după aprobarea de către Consiliul facultății se înaintează Rectoratului Universității Babeș-Bolyai un tabel centralizator al acestor cereri, semnat de către decan și secretarul șef, pentru a fi aprobat.

### **Obligațiile studentului**

**Art.9.** Studenții sunt obligați:

conformitate cu programul stabilit de cadrul didactic care desfășoară aceste activități. Pentru activitățile practice (lucrări de laborator, proiecte etc.) Consiliul facultății va admite un număr de absențe care în mod obligatoriu vor fi recuperate, în caz contrar studentul va fi obligat să-și refacă disciplina în următorul an universitar. Recuperarea se va face după un program stabilit de cadrul didactic care efectuează aceste activități înainte de sesiunea de restanțe a semestrului respectiv.

## **CAP. V. OBȚINEREA CREDITELOR. PROMOVAREA**

**Art.12.** Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între 180/240 de credite de studiu transferabile, conform ECTS.

Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studii transferabile cuprins între 60 și 120, în funcție de durata studiilor universitare de licență. Durata totală cumulată a ciclului I - de studii universitare de licență și a ciclului II – de studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

**Art.13.** La Universitatea Babeș-Bolyai creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

- a) se acordă 30 credite pe semestru disciplinelor de specialitate obligatorii și opționale în cazul studenților de la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și în cazul învățământului la distanță.
- b) **probele prevăzute** pentru examenul de finalizare a studiilor și proiectul de diplomă/lucrarea de licență/disertație se creditează separat. Se atribuie un număr total de 20 credite pentru examenul de licență/diplomă (10 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 10 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă, respectiv 10 credite pentru prezentarea și susținerea disertației).
- c) **limba modernă obligatorie** prevăzută în planul de învățământ este creditată distinct cu câte 3 credite pe semestru (2 sau 4 semestre a câte 3 credite, pe parcursul ciclului de studiu) care pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau suplimentar. În cazul în care facultățile decid introducerea obligativității celei de-a doua limbi străine, aceasta va fi creditată cu alte 3 credite pe semestru, credite ce **nu** se includ în cele 30.
- d) disciplina obligatorie „**Educație fizică**” nu este creditată și se finalizează cu calificativul admis/respins.
- e) **disciplinele facultative** sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol. Această categorie include și a doua limbă străină, creditată cu 3 credite pe semestru, în cazul facultăților în care aceasta nu este obligatorie.
- f) disciplinele incluse în pachetul de **pregătire pedagogică** sunt facultative și se creditează distinct.
- g) practica de specialitate este creditată distinct în planul de învățământ și se finalizează cu notă. Creditele acordate practicii pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau suplimentar.

Studenții Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau programe/specializări, disciplinele contractate fiind considerate discipline opționale sau facultative în raport cu programul de studii (specializarea) la care este înmatriculat. Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi trecute în Registrul matricol și în Suplimentul la Diplomă eliberat de facultatea la care este înmatriculat studentul.

Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur semestru, fie în semestrul în care au fost obținute, fie într-un semestru viitor.

Disciplinele facultative (ponderea acestora va fi în conformitate cu standardele specifice ARACIS pentru fiecare domeniu fundamental din care face parte programul de studiu) sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare. Studenții pot urma ca discipline facultative, discipline facultative din oferta planurilor de învățământ din Universitate.

Înscrierea poate fi refuzată atunci când ar duce la modificarea formațiunilor de studiu la facultatea sau la specializarea solicitată. Notele obținute la aceste discipline se trec în cataloage separate și se trimit în scris facultății unde studentul este înmatriculat, pentru a fi consemnate în registrul matricol și în suplimentul la diplomă a studentului.

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, de îndeplinire a cerințelor se stabilește în funcție de specificul disciplinei, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină cu aprobarea directorului de departament. Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor pe facultate.

Cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examen. Examenul pot fi susținute numai în sesiunile de examene.

Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;

b) cu calificative, după caz.

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos. Frauda sau tentativa de fraudă la examen se sancționează cu exmatricularea.

Examenul se susține numai în sesiunile regulamentare, ținând cont și de ziua și ora desfășurării acestora, pentru toate formele de învățământ. Acestea se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, specificând explicit modul de verificare (scris; scris și oral; scris, oral și practic; oral; practic, etc). Studenții se pot prezenta pentru susținerea unui examen numai dacă au parcurs activitățile de laborator, proiecte, etc., prevăzute în fișele disciplinelor și activitățile cu frecvență obligatorie, integrală sau procentuală, stabilite de Consiliul facultății, cu respectarea disciplinelor incluse în contractul anual de studii.

**Art.15.** Modul de susținere a examenelor se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, la propunerea titularului de disciplină cu aprobarea Consiliului facultății și se comunică la începutul fiecărui semestru prin fișa disciplinei publicată pe site-ul fiecărei facultăți.

**Art.16.** Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, laboratoarele, etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice, comisie propusă de către departamentul de specialitate.

**Art.17.** Cadrul didactic examinator va motiva studenților nota acordată, în cazul în care există solicitări în acest sens, iar studenții pot să conteste acest rezultat în termen de 48 de ore de la afișarea notei în ACADEMIC INFO. Studenții pot să se prezinte la formele de verificare, dacă au îndeplinit toate cerințele cuprinse în fișa disciplinei, având asupra lor carnetul de student, în care cadrul didactic examinator va consemna obligatoriu, la finalizarea examinării, nota obținută. La discipline la care se susțin mai multe probe, examinatorul va stabili o singură notă, cifră întreagă, prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Ponderea fiecărei probe este prevăzută în fișa disciplinei.

Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul didactic examinator și cadrul didactic care asistă la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile lucrătoare de la data examenului scris. În momentul predării cataloagelor la cadrele didactice titulare de către secretara programului de studiu, acestea vor fi semnate de secretara specializării pentru corectitudinea datelor privind înregistrarea studenților. Nu se admite adăugarea unor studenți suplimentari în cataloage. Cataloagele se

Pentru fiecare grupă de studenți se precizează datele la care urmează să se prezinte pentru examen.

În sesiunile de restanțe studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate.

**Art.24.** În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de a doua examinare, dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, poate solicita în anul universitar următor, din nou înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la examen.

La a doua înscriere studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă (taxa este stabilită după următoarea formulă: tariful unitar/credit x nr. credite). În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocate respectivei discipline s-a modificat, cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula la numărul de credite al promoției din care face parte, iar în registrul matricol va fi consemnat cu numărul de credite al aceleiași promoții.

Nepromovarea unei discipline obligatorii după două prezentări atrage după sine, transferarea studentului în regim cu „taxă” la disciplina respectivă.

În cazul nepromovării unei discipline opționale înscrise în contractul de studiu, studentul are posibilitatea de a alege una din următoarele variante:

- a) statutul de student cu taxă pentru a II-a înscriere la aceeași disciplină opțională;
- b) statutul de student cu taxă la o altă disciplină opțională contractată înlocuind-o pe prima, cu condiția să aibă același număr de credite corespunzător cursului opțional înlocuit.

Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă

În cazul nepromovării unei discipline de diferență se aplică aceeași regulă ca și în cazul disciplinelor obligatorii, respectiv la a II-a înscriere va achita taxa corespunzătoare numărului de credite alocate disciplinei respective în planul de învățământ.

Disciplinele facultative prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D-ului, pentru parcurgerea Modulului de pregătire psihopedagogică, discipline contractate de către studenții bugetați, sunt în regim bugetat. Pentru studenții înmatriculați în regim cu taxă, cuantumul taxei va fi stabilit prin hotărâri ale Senatului la propunerea Consiliului facultăților/D.P.P.D-ului.

**Art.25.** Promovarea unui an universitar necesită obținerea a minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii (discipline de specialitate, complementare și fundamentale) din totalul celor 60 de credite alocate unui an de studiu. Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 30 de credite la disciplinele obligatorii (discipline de specialitate, complementare și fundamentale) sunt exmatriculați.

În cele 30 de credite menționate la alin.1 se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv, indiferent dacă aceste discipline sunt înscrise pentru prima dată în contractul de studii sau reprezintă discipline nepromovate în anii anteriori. Se includ, de asemenea, creditele obținute în avans și reportate în anul respectiv.

Nu se includ în cele 30 de credite, creditele aferente disciplinelor facultative, creditele aferente primei limbi străine (în cazul în care creditele alocate în planul de învățământ acestei discipline sunt suplimentare celor 30/sem.) creditele alocate celei de a doua limbi străine și cele alocate practicii de specialitate (în cazul în care creditele alocate în planul de învățământ acestor discipline sunt suplimentare celor 30/sem).

Pentru neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu cu 10 zile înainte de începerea anului universitar următor, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, studenții vor fi exmatriculați.

**Art.26.** Studenții exmatriculați într-un an universitar anterior în condițiile art.25. pot fi reînmatriculați (exceptie exmatriculații din anul I care nu se reînmatriculează), în același an de studiu (anul de studiu nepromovat), în primii 5 ani de la exmatriculare, la cerere, cu acordul

pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în contractul anual de studii. Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare a acestora în sesiunea programată pentru această promoție. În cazul în care, la sfârșitul anului universitar, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele el va putea solicita prelungirea studiilor. Cererea pentru prelungirea studiilor se depune la secretariatul facultății cu 10 zile înainte de începerea anului universitar. În cazul nedeunerii acestei cereri, studentul va fi exmatriculat cu drept de înmatriculare în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Numărul solicitărilor pentru acordarea prelungirii duratei de studiu nu poate depăși numărul total al anilor de studiu (3 respectiv 4 în cazul studiilor de licență, 2 în cazul masteratelor de 2 ani). Dacă nici după această perioadă nu își va finaliza studiile va fi exmatriculat definitiv. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a dobândit 30 credite din anul terminal, el va fi exmatriculat, cu posibilitatea reînmatriculării în condițiile precizate în art.26.

Studentii aflați în situația prevăzută de alin.1 nu pot beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți, pe durata acestei prelungiri (reducere pentru transportul local în comun, CFR, cazare în căminele studențești, bursă, etc.).

Studentii care solicită prelungirea studiilor, reînmatricularea și reînmatricularea în prelungire, la specializări la care nu sunt înscriși studenți în anul terminal (nu există promoție la care să fie aliniați conform regulamentului ECTS), au posibilitatea să își finalizeze studiile în primii 5 ani de la data finalizării ultimei promoții a specializării respective, cu planul de învățământ al acelei promoții.

**Art.31.** După parcurgerea unui an universitar studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat, în conformitate cu procedura privind accesarea, pe parcursul studiilor, la finanțarea de la bugetul statului, a studenților admiși în regim „cu taxă” aprobată de Senatul Universității.

**Art.32.** Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul universității.

**Art.33.** La nivelul fiecărei facultăți și al fiecărei specializări vor fi desemnați tutori care vor asigura consilierea studenților.

**Art.34.** Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului facultății în urma prezentării unui referat din partea cadrului didactic care a constatat fraudă.

**Art.35.** Activitățile de practică în specialitate sunt obligatorii pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate, conform cerințelor ARACIS. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare. Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic, cu respectarea prevederilor Legii 1/2011, Legea educației naționale.

## **CAP. VI. CONTINUAREA STUDIILOR, ÎNTRERUPEREA DE STUDII, TRANSFERĂRI, REÎNMATRICULĂRI**

**Art.36.** Înmatricularea în anul I se efectuează prin decizia rectorului emisă în baza listelor de admitere.

**Art.37.** Absolvenții cu diplomă de învățământ superior de scurtă durată pot continua studiile pentru a obține licența în cadrul ciclului I – studii universitare de licență, conform art. 16, alin. (2), din Legea 288/2004 – Legea privind organizarea studiilor universitare. Înscrierea, prin concurs de admitere, este posibilă doar pentru specializările care aparțin aceluiași domeniu de licență cu specializările absolvite în cadrul învățământului superior de scurtă durată și numai în regim cu taxă. Creditele de studii transferabile, pe baza cărora se admite înscrierea acestor absolvenți la învățământul universitar de licență, se obțin în urma analizei comparative a planurilor de învățământ

semestrului în care are loc mobilitatea, se va achita către Universitatea Babeș-Bolyai / facultatea primitoare din cadrul UBB.

Un student poate beneficia de mobilitatea internă temporară o singură dată pe parcursul studiilor.

Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate. La începerea mobilității, studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma, conforma planului de învățământ al specializării la care vine, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca la finalul mobilității să elibereze *Situația școlară* a studentului.

b) Mobilitate internațională temporară pe cont propriu

Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Mobilitate internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

Studentii vor achita valoarea taxei către Universitatea Babeș-Bolyai, în cuantumul stabilit de către facultatea care îi primește.

În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare. La începerea mobilității studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma (Learning Agreement), conforma planului de învățământ al specializării la care vine, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca la finalul mobilității să elibereze *Situația școlară* a studentului (Transcript of Records).

c) Mobilitate internă definitivă a studenților

Universitatea Babeș-Bolyai acceptă prin transfer (mobilitate academică internă) studenții de la Universitățile din Consorțiu. Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta și de la o instituție de învățământ superior la alta, ținând seama de aplicarea sistemului de credite transferabile (număr minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat) și compatibilitatea planurilor de învățământ. Consiliul facultății care primește studentul transferat, printr-o comisie aprobată de către acesta, stabilește:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
- examenele de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris.

Dispoziția de înmatriculare (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea emiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere – copie legalizată sau o copie xerox legalizată la facultate pe baza originalului).

Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior.

Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

Studentii școlarizați conform Legii 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați. Ei pot dobândi statutul de student în urma unui concurs de admitere cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior și încadrarea în procentul de 5% pentru promovarea a doi ani de studiu într-un an universitar, exceptând ultimul an de studiu. Acești studenți vor suporta taxa de școlarizare corespunzătoare duratei normale de școlarizare, chiar dacă o parte din discipline au fost recunoscute de către Comisia de echivalare și recunoaștere de la nivelul fiecărei facultăți.

**Art.43.** Persoanele care au fost studenți la alte facultăți din țară și au fost exmatriculate ori s-au retras beneficiază de prevederile articolului anterior numai dacă redobândesc statutul de student, în urma participării la concursul de admitere în sesiunile organizate prin metodologia de admitere elaborată de către facultățile Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

**Art.44.** Solicitățile de reînmatriculare, reluare a studiilor după întrerupere, de transfer, se pot aproba numai după achitarea de către student a taxelor aferente/debitelor.

## **CAP. VII. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

**Art.45.** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

- a) Burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- b) Alte forme de premiere stabilite de Senatul Universității sau Consiliul facultății din fondurile extrabugetare, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;
- c) Burse de mobilități în programe Socrates/Erasmus;
- d) Diplome și distincții stabilite de Senatul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

**Art.46.** Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) Avertisment scris;
- b) Suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c) Exmatricularea.
- d) În cazul producerii unor pagube materiale atât în laboratoarele facultății sau a Universității cât și în căminele studențești, suportarea pagubelor materiale de către studentul sau studenții care au săvârșit paguba (suportarea integrală a costurilor pentru pagubele produse).

Sancțiunile de la punctele a și b, se aplică de către decanul facultății, sancțiunea b aplicându-se la propunerea comisiei de cazare a universității, iar sancțiunea de la punctul „c” se aplică de către rector, la propunerea Consiliului facultății, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate în termen de 48 de ore, la secretariatul facultății.

Exmatricularea studenților, din motive profesionale, se face la sfârșit de an universitar, în condițiile stabilite de Regulamentul de Credite transferabile și poate fi contestată în termen de 48 de ore de la afișarea listelor.

Exmatricularea se produce din momentul emiterii deciziei de către Rectorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților (art.319 din Legea educației naționale) pentru încălcarea eticii universitare sunt:

- a) Avertisment scris
- b) Exmatricularea
- c) Alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară.

Sancțiunile stabilite de către comisia de etică sunt puse în aplicare, conform art. 322 din Legea educației naționale, de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.



Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează în baza unei metodologii – cadru stabilite prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a unor metodologii specifice aprobate de senatul universitar, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studiu, cu respectarea metodologiei – cadru (art. 147 din Legea educației naționale).

## **CAP. X. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE LA INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN ȚARĂ TRANSFERABILITATEA CREDITELOR**

**Art. 58.** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca admite efectuarea de studii parțiale, în cadrul facultăților sale, de către studenții altor instituții de învățământ superior din țară, numite instituții de învățământ superior partenere, și recunoaște doar studiile universitare de licență efectuate parțial la instituții de învățământ superior din țară prin programul de mobilități specific, în următoarele condiții:

- a) Studenții sunt admiși, prin programul de mobilități, pentru a efectua parțial studii universitare la Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca numai dacă sunt înmatriculați la instituții de învățământ superior care funcționează în condiții legale, între acestea încheindu-se un acord de colaborare semnat de către rectorii și decanii implicați din consorțiu .
- b) Studentul trebuie să dețină minim 30 de credite aferente fiecărui an de studii anterior anului în care este înscris.
- c) Studenții instituțiilor de învățământ partenere pot urma parțial studiile universitare la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca numai în cadrul specializărilor acreditate la ambele instituții și vor fi înmatriculați într-un registru matricol destinat numai mobilităților studentești.
- d) Mobilitatea este permisă numai între programe de studii din același domeniu de licență.
- e) Perioada studiilor efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, în condițiile anterior menționate, va fi recunoscută de către toate facultățile din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.
- f) În perioada studiilor parțiale efectuate la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, studenții acceptați, prin programul de mobilități, se vor supune Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.
- g) Durata totală a studiilor urmate la instituția de învățământ superior parteneră, cu care Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca are încheiat un acord de colaborare, semnat de către rectorii și decanii implicați, este de unul sau două semestre.
- h) Studentul beneficiază de recunoașterea academică a perioadei de studii realizate la instituția de învățământ superior parteneră, precum și a rezultatelor obținute la examene sau alte forme de verificare.
- i) În Suplimentul la Diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută, mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor.
- j) Mobilitatea este aprobată de către rector, la propunerea Consiliului facultății, urmare solicitării scrise a studentului, solicitare exprimată până la începutul unui semestru.
- k) Mobilitățile nu se acordă studenților înscriși în anul I de studii.

## **CAP. XI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.59.** Prezentul regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare), de la toate formele de învățământ, școlarizați conform legilor în vigoare, indiferent de anul de studii.

**Art.60.** Conform Legii 224/2005, lege care se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2005/2006, cetățeni români, cetățeni din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca statutul de student bugetat dobândit în urma concursului de admitere se păstrează numai în primul an de studii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) Cazuri sociale