



15. Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări licență, de diplomă, sau a disertației sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

Probele particulare

16. Probele particulare sunt acele probe altele decât lucrarea de licență sau disertația, care sunt prevăzute în cazul programelor reglementate pe plan național, sau probe care decurg din natura particulară a domeniului respectiv (artă, teatru etc.) Acestea sunt probe scrise, orale sau probe practice.
17. Probele orale și/sau cele practice vor fi susținute în fața comisiei de licență. Aceste probe se organizează în limba în care s-a studiat.
18. Proba particulară (unde este cazul) nepromovată de două ori consecutiv, poate fi repetată într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. Fac excepție specializările, respectiv probele în cazul cărora Ministerul sau Senatul universității emit alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național, sau examene care se realizează în grup, de exemplu cele din domeniul teatru. În cazul în care absolvenții vor repeta una din probe, nota obținută la cealaltă probă poate fi recunoscută în sesiunea următoare, și numai atunci.

D. EVALUAREA

1. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe linii de studiu/programe de studii/ specializări. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea facultăților, departamentelor și cu aprobarea Senatului.



2. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultăților.
3. Conducerea facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
4. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membrii și secretar.
5. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
6. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
7. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
8. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiei pentru analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
9. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.
10. Toți membrii comisiei trebuie să fie cadre didactice titulare la Universitatea Babeș-Bolyai sau, în afară de președinte, cu statut de profesor asociat. Dacă la examenul de licență se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de licență nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.
11. Pentru probele scrise comisia de licență va elabora baremul de corectare. Fiecare lucrare va fi corectată de două cadre didactice din Comisia de licență. Probele orale vor fi susținute în fața a cel puțin trei cadre didactice din Comisia de licență.
12. Susținerea lucrării de licență sau a disertației se face în fața Comisiei și este publică. Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație propune nota pentru conținutul



științific și nota pentru pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. În cazul în care în mod motivat, respectiv din cauza concomitenței a mai multor susțineri la care trebuie să

fie prezent acesta lipsește, va depune la secretariat referatul scris care va cuprinde evaluarea lucrării. Nota finală este acordată de comisie.

13. În cazul lucrărilor susținute de candidați proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării/proiectului poate participa ca invitat.
14. Lucrării de licență/disertație în caz de examen promovat i se acordă 20 credite, respectiv 10 credite pentru disertație, care se adaugă celor 180/240 de credite la nivel licență, respectiv celor 60/120 de credite la masterat. Creditarea și examenul se prevede în pagina de gardă a planului de învățământ. Fac excepție specializările sau probele în cazul cărora ministerul emite alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național. La specializări de licență, unde sunt probe particulare în afara lucrării de licență, cele 20 de credite se distribuie între aceste probe conform planului de învățământ în vigoare.
15. Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă/disertație se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.
16. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.
17. Nota acordată pentru lucrarea de licență/diplomă/disertație va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare a candidatului. În caz de diferențe mai mari decât două puncte între calificativele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de licență/diplomă/disertație.
18. O probă a examenului de absolvire/licență/diplomă se consideră promovată, dacă media finală a probei este minimum 5,00.



19. Examenul de licență/diplomă/disertație se consideră promovat dacă probele componente sunt susținute, iar media examenului este de cel puțin 6,00.

20. Afișarea rezultatelor probelor se face la sediul facultăților/extensiilor organizatoare sub semnătura președintelui Comisiei de licență cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite.

21. La proba scrisă, orală sau cea practică (unde este cazul), candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

22. Comisia poate recunoaște notele la probe susținute în sesiuni anterioare la Universitatea Babeș-Bolyai.

23. Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor la secretariatul facultății sau extensiei și se rezolvă

în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiza și soluționare a contestațiilor numită de decanul facultății. Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei, președintele comisiei sau directorul de departament poate dispune consultarea cu alte 1-2 cadre didactice de specialitate. Prezentarea și susținerea nu poate fi repetată, se evaluează numai lucrarea,

disertația scrisă. Rezultatele acestei reevaluări vor fi cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul comisiei. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 1 punct. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul sau șeful liniei de studiu va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.



24. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare, iar deciziile comisiilor de analiza și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
25. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.
26. Activitatea organizatorică și de secretariat, cea legată de logistică, respectiv relație cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina Secretarului comisiei.
27. Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

E. DISPOZIȚII FINALE

1. Toate prevederile prezentului Regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenții propriei universități, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.
2. Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de licență. Restituirea se va face în proporție de 90% din taxă.
3. După fiecare sesiune de licență, în termen de 2 zile lucrătoare, vor fi transmise la Rectoratul Universității Babeș-Bolyai statisticile referitoare la sesiunea respectivă.
4. Facultățile Universității Babeș-Bolyai vor informa, în scris, instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de licență.
5. În termen de 90 de zile de la încheierea examenului final se vor depune la Biroul Acte de Studii, de către facultăți, Suplimentul de Diplomă (anexa la diplomă) eliberate pe imprimantele tip ale M.E.N valabile pentru promoția respectivă precum și cererea de eliberare a diplomei.
6. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ



la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

7. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diploma de studii atunci când se dovedește ca s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
8. Prezentul regulament, aprobat în ședința Senatului din data de **13.05.2013 în urma modificărilor efectuate ca urmare a** Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3545 din 15 aprilie 2013, intră în vigoare începând cu sesiunea de licență din iunie 2013.

Prorector,
Conf. dr. Anna Soós



SENAT

Hotărâre Nr. 590/SEN/11.11.2013

În conformitate cu LEN 1/2011, art. 173, alin. (2): *Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională ale instituțiilor acreditate se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar și cu respectarea reglementărilor în vigoare.*

În urma observațiilor MEN cu privire la formatul cadru al planurilor de învățământ pentru Programele postuniversitare de formare și dezvoltare continuă, care necesită avizarea MEN după aprobarea acestora de către Senat, conform OM nr. 3163/01.02.2012

Cu avizul favorabil al Comisiei de coduri, regulamente și probleme juridice și al Comisiei de curriculum, calitate și învățământ netradițional

Senatul aprobă în ședința din 11 noiembrie 2013:

1. Modificarea *Regulamentului privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*, prin:

- modificarea din **"O disciplină va avea de regulă, un credit pentru fiecare 6 – 8 ore de activitate (curs, seminar, laborator, practică)"** în **"O disciplină va avea alocat, de regulă, un credit pentru fiecare 8 - 12 ore de activitate didactică (curs, seminar, laborator, practică)"**
- Textul **"O disciplină va avea alocat, de regulă, un credit pentru fiecare 8 - 12 ore de activitate didactică (curs, seminar, laborator, practică)"** se va muta în continuarea articolului 16.



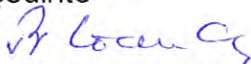
SENAT

- Articolul 17 așa cum rămâne se modifică din *"Numărul de credite se stabilește cu respectarea prevederilor Regulamentului de credite transferabile al UBB"* în *"Numărul total de credite se stabilește cu respectarea prevederilor Regulamentului de credite transferabile al UBB"*

2. Punerea sa în aplicare.

(Anexă Regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă)

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Preambul

În conformitate cu Legea 1/2011, art. 173 și cu Ordinul M.E.C.T.S. privind aprobarea metodologiei cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, nr. 3163/01.02.2012,

Senatul Universității Babeș-Bolyai aprobă prezentul regulament:

Universitatea Babeș-Bolyai oferă **programe de formare și dezvoltare profesională continuă** în strânsă legătură cu dinamica pieței de muncă, pentru deprinderea competențelor și abilităților cu care universitatea contemporană este chemată să-i înzestreze pe cursanți. În contextul programelor de formare continuă efortul nostru are în vedere o paletă cât mai diversificată de specializări pentru a oferi o șansă de perfecționare profesională și integrare socială absolvenților noștri.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (în continuare numite programe postuniversitare) vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

Organizare și Funcționare

Art. 1. Departamentele propun organizarea programelor postuniversitare în domeniile în care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență.

Art. 2. Denumirea programului postuniversitar va respecta nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național.

Art. 3. Programele postuniversitare se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul departamentelor.

Art. 4. Programele postuniversitare se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care se desfășoară programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.

Art. 5. Aceste programe postuniversitare trebuie să primească avizul Comisiei de curriculum, calitate și învățământ netradițional apoi se trimit spre aprobare către Senat.

Art. 6. Activitatea programului postuniversitar este coordonată de un director de studii, propus de departament și aprobat de Senat.

Art. 7. Dosarul (în 2 exemplare) prezentat de organizatori pentru a obține avizele necesare, respectiv aprobarea este format din:

- a. cerere – motivație – argumentație;
- b. fișa programului;
- c. planul de învățământ; - împreună cu calificarea universitară sau standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.
- d. statul de funcțiuni;
- e. CV-ul cadrelor didactice și lista publicațiilor, corelată cu specificul disciplinei predate;
- f. fișa disciplinelor din planul de învățământ;
- g. descrierea bazei materiale.

Art. 8. Fișa programului se întocmește conform structurii din anexă.

Art.9. Înscrierea candidaților și admiterea se organizează conform regulamentelor universitare aflate în vigoare.

Art. 10. Au dreptul sa participe la programele postuniversitare absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență.

Art. 11. Planul de învățământ reflectă structura programului de studii și conținutul acestuia.

Art. 12. După aprobarea programelor postuniversitare în Senat, se vor depune la Rectorat pentru a fi trimise pentru avizare către Ministerul Educației Naționale: planurile de

învățământ împreună cu calificarea universitară **sau** standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competențele **sau** unitățile de competență vizate de programul postuniversitar.

Art. 13. Durata programului este stabilită la propunerea organizatorilor, cu recomandarea Comisiei de curriculum, calitate și învățământ netradițional, prin hotărârea Senatului.

Art. 14. În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.

Art. 15. Un program postuniversitar cuprinde, de regulă 5 – 12 discipline, care acoperă 3 - 4 competențe sau unități de competențe.

Art. 16. Numărul creditelor aferente unei discipline este stabilit de către directorul de studiu al programului, împreună cu titularul fiecărei discipline. O disciplină va avea alocat, de regulă, un credit pentru fiecare 8 - 12 ore de activitate didactică (curs, seminar, laborator, practică).

Art. 17. Numărul total de credite se stabilește cu respectarea prevederilor Regulamentului de credite transferabile al UBB.

Art. 18. Programele postuniversitare se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Art. 19. Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar.

Art. 20. Examenul de certificare a competențelor profesionale se susține la instituția care a asigurat școlarizarea.

Art. 21. Actul de studii eliberat este Certificatul de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

Art. 22. Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate, calificarea universitară sau standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar.

Art. 23. Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.



- Art. 24.** Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse; cuantumul taxei de studii se propune de organizatori și este aprobată prin hotărârea Senatului.
- Art. 25.** Activitatea din cadrul programelor postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 26.** Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic sau de cercetare sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în cadrul programelor postuniversitare se stabilește de Senatul universității, dar nu mai mult de două discipline/cadru didactic.
- Art. 27.** Programele postuniversitare care au fost aprobate de Senat și au obținut avizul Ministerului Educației Naționale își desfășoară activitățile în continuare în conformitate cu vechiul regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare, aprobat în Senatul din 22.02.2012.



Anexă

Fișa programului

1. Instituția organizatoare	
2. Denumirea programului	
3. Specializarea	
4. Tipul programului	
5. Grupul ținta căruia i se adresează programul	
6. Obiectivele programului	
7. Forma de învățământ	
8. Numărul de credite transferabile	
9. Durata programului (în număr de ore)	
10. Intervalul calendaristic de desfășurare al programului	
11. Temeiul legal al organizării programului	
12. Numărul locurilor solicitate	
13. Limba de predare	
14. Criterii de selecție pentru admitere	
15. Taxă /cursant	
16. Modalitatea de finalizare	
17. Actul de studii eliberat cursantului	
18. Titlul acordat / denumirea calificării / competențe generale și profesionale dezvoltate în cadrul calificării	
19. Ocupațiile sau debușeele profesionale vizate de calificarea academică și/sau profesională	



SENAT

Hotărâre Nr. 591/SEN/11.11.2013

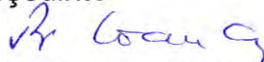
Referitor la Statutul *Centrului de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri* din cadrul UBB

Cu avizul favorabil al Comisiei de coduri, regulamente și probleme juridice și al Comisiei de relații cu societatea și Marele Senat,

Senatul aprobă în ședința din 11 noiembrie 2013:

Statutul Centrului de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri.

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



STATUTUL *Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri* din cadrul UBB

În baza hotărârii Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai nr. 21.289 din 17.09.2013 privind reorganizarea subunităților Universității Babeș-Bolyai conform prevederilor OUG nr. 77/2013, cu aprobarea Senatului nr. 495 din 30.09.2013, se înființează *Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri*, prin contopirea următoarelor centre: „*Centrul de Carieră*”, „*Centrul de Relații cu Alumni*” și „*Oficiul de Fundraising*”.

Preambul

Având în vedere modelul unor prestigioase universități din străinătate în care serviciile de carieră adresate studenților și alumnilor, păstrarea relației cu foștii studenți și cu mediul de afaceri sunt reunite într-o singură structură la nivel de universitate, s-a hotărât înființarea *Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri* care preia toate direcțiile de activitate ale centrelor componente.

Capitolul I

Denumirea, obiectul de activitate și durata

Art. 1

Denumirea centrului este *Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri*. Acesta nu are personalitate juridică distinctă și se află în subordinea Rectoratului Universității Babeș-Bolyai.

Art. 2

Conform obiectului de activitate, *Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri*:

- a. desfășoară activități ce vizează informarea, consilierea și orientarea în carieră a studenților și alumnilor UBB; mediază forța de muncă pe piața internă;

organizează și promovează evenimente specifice precum: târguri de locuri de muncă, prezentări de companie, mediază organizarea de internship-uri etc.; realizează recrutare și selecție în campus;

- b. menține și dezvoltă comunicarea cu alumni UBB, coordonează relația cu aceștia la nivel de universitate;
- c. identifică proiecte majore ale universității care nu pot fi finanțate din resurse proprii și atrage fonduri din donații și sponsorizări din partea agenților economici, a fundațiilor, a persoanelor fizice, pe baza propunerilor facultăților;
- d. ține legătura cu celelalte centre de profil din țară.

Art. 3

Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri funcționează pe durată nedeterminată în baza hotărârii Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai. Dizolvarea, divizarea sau reorganizarea centrului poate fi hotărâtă doar de Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai cu aprobarea Senatului.

Art. 4

Sediul *Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri* se află în clădirea Echinox, din str. Universității nr. 7-9, sala Alumni. De asemenea, centrul are și un punct de lucru în Parcul Sportiv „Iuliu Hațieganu” din str. Pandurilor nr. 7, clădirea Juventus, camera 11.

Capitolul II

Misiune, obiective și funcții

Art. 5

Misiunea *Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri* este aceea de a reprezenta punctul de interfață dintre Universitatea Babeș-Bolyai și comunitate: instituții publice, mediul de afaceri, învățământ preuniversitar și universitar, alumni și sponsori.

Art. 6

Obiectivele *Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri* sunt:

- a. creșterea gradului de angajabilitate al studenților și alumnilor UBB, prin desfășurarea de activități de informare, orientare și consiliere în carieră,

organizarea de evenimente specifice, precum și de mediere a forței de muncă pe piața internă;

- b. construirea unei comunități puternice de alumni ai Universității Babeș-Bolyai bazată pe o comunicare adaptată nevoilor acestora și ale facultăților;
- c. consolidarea unor parteneriate între mediul privat și UBB, parteneriate care se transcriu și prin sprijinirea financiară a anumitor activități ale UBB: conferințe, simpozioane, proiecte de cercetare, posturi didactice etc.

Art. 7

Funcțiile Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri sunt:

- a. furnizarea de servicii specializate de consiliere și orientare profesională pentru studenții și alumni UBB;
- b. organizarea de evenimente ce vizează o mai bună inserție a acestora pe piața muncii, medierea forței de muncă pe piața internă;
- c. inițierea, derularea și monitorizarea unor proiecte aprobate de Consiliul de Administrație al UBB ce au ca scop menținerea legăturii cu alumni;
- d. coordonarea nucleelor alumni la nivel de facultăți, inițierea și testarea diferitelor mesaje și instrumente de comunicare destinate acestora;
- e. facilitarea schimbului de bune practici atât la nivel de universitate, cât și la nivelul instituțiilor din România și străinătate;
- f. inițierea, derularea și monitorizarea unor proiecte aprobate de Consiliul de Administrație al UBB, care au ca scop atragerea de fonduri extrabugetare;
- g. gestionarea relațiilor cu sponsorii UBB și organizarea unor evenimente.

Art. 8

Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri realizează și actualizează baza de date cu studenții și alumni UBB, cu mediul de afaceri, precum și cu sponsorii și potențialii sponsori ai unor proiecte ale universității, în colaborare cu facultățile instituției și cu Centrul de Informatizare și Comunicații. Construirea și administrarea bazei de date se face în concordanță cu regulamentele interne ale instituției și conform cadrului legal în vigoare.

Art. 9

Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri oferă nucleelor alumni de la nivelul facultăților Universității Babeș-Bolyai informații și instrumente necesare pentru implicarea alumnilor și dezvoltarea unei relații pe termen lung cu aceștia.

Art. 10

Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri acordă cadrelor didactice, cercetătorilor, departamentelor și facultăților din UBB consultanță pentru obținerea sponsorizării proiectelor derulate în cadrul instituției. În conformitate cu legislația în vigoare, orice cadru didactic, cercetător, orice departament din UBB poate solicita sponsorizări de la terți pentru activitățile derulate în cadrul instituției.

Art. 11

Coordonatorii proiectelor sponsorizate beneficiază pe deplin de fondurile atrase conform contractelor încheiate cu sponsorii, respectând destinația menționată în proiect și normele legale și interne privitoare la angajarea cheltuielilor.

Capitolul III***Organizarea centrului*****Art. 12**

Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri este subordonat Rectoratului și prorectorului responsabil cu relația cu mediul de afaceri, fundraising, relația cu alumni și practica studentescă.

Art. 13

Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri are în componență un director și personal specializat pentru fiecare dintre cele trei direcții de activitate: carieră, alumni și relația cu mediul de afaceri. Directorul este numit și revocat din funcție de către Rectorat, pe baza deciziei Consiliului de Administrație.

Art. 14

Rolul *directorului* este de a organiza și monitoriza activitatea centrului, de a o ajusta în concordanță cu nevoile instituției ca întreg, de a facilita buna desfășurare a acțiunilor vizate. Stabilirea obiectivelor centrului și a bugetului necesar acoperirii acestora constituie, de asemenea, responsabilitatea directorului structurii.

Art. 15

Personalul specializat realizează activități, conform fișei postului și obiectivelor de activitate trasate la nivel de centru.

Art. 16

Centrul are în componență și un *Consiliu*, cu rol consultativ, format din senatorii de onoare ai UBB cu expertiză în domeniu. *Consiliul consultativ al Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri* are rolul de a consilia conducerea centrului cu privire la direcțiile strategice de dezvoltare ale centrului, dar și de a contribui activ la dezvoltarea și realizarea acestora.

Capitolul IV***Baza materială a Centrului*****Art. 17**

Baza materială a *Centrului Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri* este de drept parte componentă a patrimoniului Universității Babeș-Bolyai. Baza materială constă în două încăperi dotate și utilate: sala Alumni din clădirea Echinox, str. Universității nr. 7-9, Cluj-Napoca și camera 11 din clădirea Juventus, Parcul Sportiv „Iuliu Hațieganu”, str. Pandurilor, nr. 7, Cluj-Napoca.

Art. 18

Cu respectarea procedurilor legale, *Centrul Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri* poate să își îmbunătățească baza materială.

Capitolul V***Activitatea economico-financiară*****Art. 19**

Activitatea se desfășoară pe baza bugetului alocat de către Rectoratul UBB în baza planului de activități a Centrului. Universitatea Babeș-Bolyai va ține toate evidențele financiar – contabile necesare și conforme celor existente în documentele contabile ale UBB.

Art. 20

Centrul oferă cu titlu gratuit servicii de informare, orientare și consiliere în carieră pentru studenții (nivel licență, masterat, doctorat) și alumni UBB fără un loc de muncă.

Art. 21

Centrul oferă contra-cost servicii de consiliere și orientare profesională pentru comunitate, servicii oferite companiilor pentru selecția și recrutarea de forță de muncă prin intermediul centrului sau pentru utilizarea spațiilor universității, în scopul promovării acestora.

Art. 22

Veniturile centrului pot proveni din taxele aferente activităților desfășurate în vederea realizării obiectivelor centrului, din sponsorizări, donații, alte surse legale.

Art. 23

Veniturile centrului se folosesc pentru finanțarea activităților prevăzute în statut, cu respectarea procedurilor legale și interne privitoare la angajarea cheltuielilor.

Art. 24

Taxele pentru fiecare an universitar se propun de către directorul executiv al centrului și se aprobă de către Consiliul de Administrație și Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Art. 25

Centrul efectuează încasări și plăți prin conturi deschise la Trezorerie de către Universitatea Babeș-Bolyai. *Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri* nu are conturi bancare proprii.



SENAT

Hotărâre Nr. 592/SEN/11.11.2013

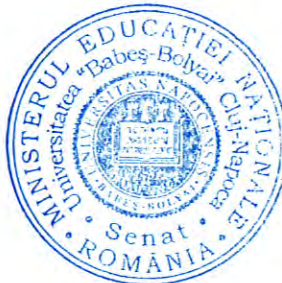
Referitor la Metodologia privind acordarea burselor de performanță științifică la Universitatea Babeș-Bolyai

Senatul hotărăște în ședința din 11 noiembrie 2013:

Amânarea discutării Metodologiei privind acordarea burselor de performanță științifică la Universitatea Babeș-Bolyai până în proxima ședință a Senatului, cu precizarea că în anul universitar 2013-2014, competiția se va desfășura după Metodologia din anul universitar anterior.

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



SENAT

Hotărâre Nr. 593/SEN/11.11.2013

În conformitate cu LEN 1/2011, art. 288, alin. (3): *Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.*

Senatul aprobă în ședința din 11 noiembrie 2013:

Solicitarea doamnei **Lect. univ. dr. Oana Cristina Modoi** de a desfășura activități didactice în calitate de cadru didactic asociat la Universitatea Tehnică din Cluj Napoca în anul universitar 2013-2014.

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



SENAT

Hotărâre Nr. 594/SEN/11.11.2013

În conformitate cu LEN 1/2011, art. 288, alin. (3): *Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.*

Senatul aprobă în ședința din 11 noiembrie 2013:

Solicitarea domnului **Lect. univ. dr. Muntean Ghe. Marcel** de a desfășura activități didactice în calitate de cadru didactic asociat la Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca în anul universitar 2013-2014.

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



SENAT

Hotărâre Nr. 595/SEN/11.11.2013

În conformitate cu LEN nr. 1/2011, art. 301, alin. (3): *Condițiile minime pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt următoarele: a) deținerea diplomei de doctor; [...]*

Iar în conformitate cu art. 287, alin (10), norma didactică săptămânală minimă a unui asistent universitar este de 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f), după cum urmează: b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an; c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență; [...] f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ; [...]

Senatul hotărăște în ședința din 11 noiembrie 2013:

1. Aprobarea următoarelor solicitări de **delegare de LECTOR pentru susținerea de seminarii, laboratoare, lucrări practice, îndrumări de an.**

	Nume prenume	Facultate
1.	Prof. Grad did. I, Colegiul Economic Năsăud, drd. Bidică Dorel	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar
2.	Prof. grad did. I, Colegiul Național Pedagogic, Andrei Șaguna, Sibiu, Muleșiu Monica	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar
3.	Asist. Drd. Heman Iulia	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar
4.	Prof. grad did. I, Colegiul Național Pedagogic, Păltineanu Mihaela	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar
5.	Prof. grad did. I, Lic. Teoretic I. Luca, Vatra Dornei, Bereholschi Paul	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar
6.	Prof. grad did. I, Inspector învățământ primar, ISJ Sibiu, Bucuța Diana	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar
7.	Prof. grad did. I, Lic. George Coșbuc, Năsăud, Marius Lazăr	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia



SENAT

		învățământului primar și preșcolar
8.	Prof. grad did. I, Vatra Dornei, Cîrceie Emilia	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar
9.	Prof. grad did. I, Catalano Cristina	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar
10.	Prof. grad did. I, ISJ Bistrița-Năsăud, drd. Florean Smaranda	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar

2. Aprobarea următoarelor solicitări:

Nr. Crt.	Nume prenume solicitant	Facultatea	Derogare
1.	Asist. Dr. Silviu Regman	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică în limba germană	lector
2.	Dr. Susa Georgiana	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Psihologie	Lector (pentru seminar la master)
3.	Asist. dr. Rațiu Lucia	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Psihologie	Lector (pentru seminar la master)
4.	Asist. Dr. Tăut Diana	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Psihologie	Lector (pentru seminar la master)
5.	Asist. Dr. Spănu Florina	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Psihologie	Lector (pentru seminar la master)
6.	Asist. Dr. Heilman Renata	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Psihologie	Lector (pentru seminar la master)
7.	Asist. Dr. Rus Claudia	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Psihologie	Lector (pentru seminar la master)
8.	Asist. Dr. Fodor Oana	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Psihologie	Lector (pentru seminar la master)
9.	Prof. grad did. I, Catalano Cristina	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Asistent (Pentru seminar, nivel licență, ID)
10.	Prof. grad did. I, Păltineanu Mihaela	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Asistent (Pentru seminar, nivel licență, ID)
11.	Prof. grad did. I, Teodorescu Elena	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Asistent (Pentru seminar, nivel licență, ID)
12.	Asist. Dr. Crișan Claudia	Psihologie și Științe ale educației	Lector (pentru seminar, nivel master, FR)
13.	Asist. Dr. Corpădean Adrian	Studii Europene	lector
14.	Dr. Mureșan Paula	Studii Europene	lector



SENAT

15.	Dr. Gîdea Valentina	Studii Europene	lector
16.	Dr. Stoica Daniela	Studii Europene	lector
17.	Dr. Kerekes Adelhaida (Inspectoratul Școlar Cluj)	Studii Europene	lector
18.	Lect. DAAD Georg Hubner (a absolvit al doilea examen de stat în științe juridice, Germania care dă drepturi de a susține cursuri în mediul universitar)	Studii Europene	lector
11.	Asist. Dr. Cristina Bojan	Studii Europene	lector
12.	Drd. Vlad Macicășan	Știința Mediului	Asistent (Seminar, licență)
13.	Drd. Csiszer Levente	Știința Mediului	Asistent (lucrări practice, licență)
14.	Drd. Gal Katalin	Știința Mediului	Asistent (lucrări practice, licență)
15.	Drd. Szoke Anna Maria	Știința Mediului	Asistent (proiecte, licență)
16.	Asist. Dr. Rus Virgil	FEFS	Lector (curs, licență)
17.	Asist. Dr. Kerekes Erzsebet	Istorie și Filosofie	Lector (curs licență)
18.	Asist. Dr. Rahela Carpa	Biologie și Geologie	Lector
19.	Dr. Emilia Licărete	Biologie și Geologie	Lector
20.	Dr. Nicolae Turcan	Teologie Ortodoxă	Lector
21.	Referent, drd. Baci Ciprian	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Asistent (seminar, licență)

3. Respingerea următoarelor solicitări de derogare de **LECTOR** ei neavând titlu de doctor, **pot susține doar seminarii, laboratoare, lucrări practice, îndrumări de an:**

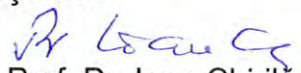
Nr. Crt.	Nume prenume solicitant	Facultatea	Derogare
22.	Drd. Damian Lavinia	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Psihologie	Lector (pentru seminar la master)



SENAT

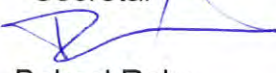
23.	Asist. Drd. Catalano Constantina	Psihologie și Științe ale educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar	lector
24.	Asist. Drd. Vele Dan	Geografie	Lector (pentru curs de Geodezie)

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



SENAT

Hotărâre Nr. 596/SEN/11.11.2013

Conform Art. 285, alin. (5) din LEN 1/2011, „În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.”,

Senatul aprobă în ședința din 11 noiembrie 2013:

Invitarea următoarelor cadre didactice asociate cu mențiunea că cei fără titlu de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare, lucrări practice, îndrumări de an:

Nr. Crt.	Nume prenume solicitant	Facultatea	Nr. Dosar/cerere	Observații
1.	Irina Wintze, actriță, Teatrul Național Cluj	Teatru și Televiziune	548/SEN/16.10.2013	Vocațional
2.	Cătălin-Emil Codreanu, actor, Teatrul Național Cluj	Teatru și Televiziune	548/SEN/16.10.2013	Vocațional
3.	Kezdi imola, actiță, Teatrul Maghiar de Stat Cluj	Teatru și Televiziune	548/SEN/16.10.2013	Vocațional
4.	Kalus Obermeier, artist vizual, director Exile, Austria	Teatru și Televiziune	548/SEN/16.10.2013	Vocațional
5.	Tudor Giurgiu, regizor și producător de film, director TIF	Teatru și Televiziune	548/SEN/16.10.2013	Vocațional
6.	Markus Etelka, realizator TV, TVR Cluj	Teatru și Televiziune	548/SEN/16.10.2013	Vocațional
7.	Ionuț Caras, actor Teatrul Național	Teatru și Televiziune	25736/30.10.2013	Vocațional



SENAT

	Cluj			
8.	Sinko Ferenc, actor, Teatrul Maghiar de Stat Cluj	Teatru și Televiziune	25736/30.10.2013	Vocațional
9.	Albert Julia, actriță, Teatrul Maghiar de Stat Cluj	Teatru și Televiziune	25736/30.10.2013	Vocațional
10.	Biro Jozsef, actor, Teatrul Maghiar de Stat Cluj	Teatru și Televiziune	25736/30.10.2013	Vocațional
11.	Belafalvy Balazs, universitatea de Teatru și Film, Budapesta	Teatru și Televiziune	25736/30.10.2013	Vocațional
12.	Prof. grad did. I, Lic. St. L. Roth Mediaș, Dr. Mitruly Aniko	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică în limba germană	537/SEN/10.10.2013	Delegare de lector pentru curs la nivel licență
13.	Prof. Șc. Reformată cu pedagogie Montessori Cluj, Drd. Bartalis Kata-Szilvia	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică în limba germană	537/SEN/10.10.2013	Delegare de asistent Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an
14.	Prof. Grad. Did. I , Șc. Gen. 4 Sibiu, Maniu Gabriela	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică în limba germană	537/SEN/10.10.2013	Delegare de asistent Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an
15.	Prof. Grad. Did. I, Liceul Teoretic Onisifor Ghibu, Sibiu, Anneliese Heltmann	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică în limba germană	537/SEN/10.10.2013	Delegare de asistent Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an



SENAT

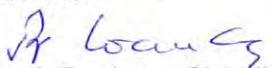
16.	Pop Maria-Gabriela, Liceul Pedagogic bendek Elek, Odorheiu Secuiesc	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară	26005/1.11.2013	Delegare de asistent Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an
17.	Barabas Tunde Eva, Colegiul Economic Gheorghe Dragos	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară	26005/1.11.2013	Delegare de asistent Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an
18.	Szekely Geza, Prof. Grad. Did. I, Liceul Teoretic Apaczai Csere Janos, Cluj-Napoca	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară	26005/1.11.2013	Delegare de asistent Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an
19.	Muhi Alexandru, Prof. grad. Did. I, pensionar	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară	26005/1.11.2013	Delegare de asistent Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an
20.	Buzas Erno, Liceul de arte Dr. Pallo imre, Odorheiu Secuiesc	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară	26005/1.11.2013	Delegare de asistent Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an



SENAT

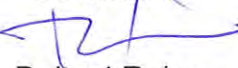
21.	Lakatos Gabriella-Rozalia, Liceul de arte Dr. Pallo imre, Odorheiu Secuiesc	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară	26005/1.11.2013	Delegare de asistent Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare, lucrări practice, îndrumări de an
22.	Kardos Melinda, drd. Universitatea eotvos Lorand, Budapesta	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară	26005/1.11.2013	Delegare de asistent Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare, lucrări practice, îndrumări de an
23.	Csik Elvira, Prof. Grad. Did. I, Scoala Gimnaziala nr. 10, Satu-Mare	Psihologie și Științe ale educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară	26005/1.11.2013	Delegare de asistent Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare, lucrări practice, îndrumări de an
24.	Toth-Guttman Emese	Teologie Reformată	535/SEN/8.10.2013	Vocațional
25.	Majo Zoltan	Teologie Reformată	535/SEN/8.10.2013	Vocațional
26.	Dr. Mihaela Herbel	Istorie și Filosofie	560/SEN/28.10.2013	Pentru seminarii la masterat
27.	Dr. Barabas Laszlo	Matematică și Informatică	572/SEN/5.11.2013	Delegare de lector
28.	CS Dr. Abdelmoumen Taou Taou	Biologie și Geologie	25137/24.10.2013	Delegare de lector

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



SENAT

Hotărâre Nr. 597/SEN/11.11.2013

Referitor la rectificarea statului de funcții al Facultății de Teologie Reformată, aprobat în Senat în ședința din 30 septembrie 2013,

La propunerea Comisiei de acreditare ARACIS

Senatul hotărăște în ședința din 11 noiembrie 2013:

Rectificarea încadrării doamnei dr. Maczelka Noemi, de la Universitatea din Szeged, cadru didactic asociat la Facultatea de Teologie Reformată, în sensul trecerii de la poziția de conferențiar la poziția de lector, și încadrarea domniei sale ca **lector asociat pe postul nr. 9** din statul de funcții al anului universitar 2013-2014.

Președinte

Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar

Bekesi Reka



SENAT

Hotărâre Nr. 598/SEN/11.11.2013

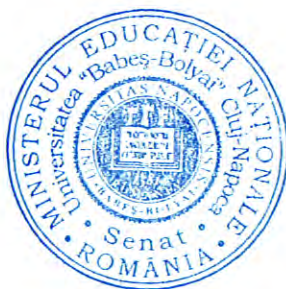
În conformitate cu art. A, pct. 3, din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor nivel licență și masterat a UBB și art. 9, alin. 2 din Ordinul MECS privind Metodologia-cadru de organizare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior nr. 3271/14.02.2012,

Senatul respinge în ședința din 11 noiembrie 2013:

Solicitarea domnului **Boianu Gh. Dorel Ilie**, absolvent fără examen de licență al Universității Spiru Haret, Facultatea de Limba și Literatura Română, de a susține examenul de licență la Facultatea de Litere a Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea februarie 2014.

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



SENAT

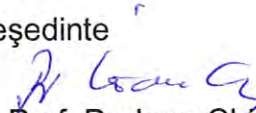
Hotărâre Nr. 599/SEN/11.11.2013

Referitor la solicitarea doamnei Lect. univ. dr. Olivia Petrescu

Senatul aprobă în ședința din 11 noiembrie 2013:

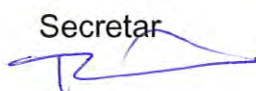
Solicitarea doamnei **Olivia Narcisa Petrescu**, lector. dr. titular la Departamentul de Limbi Moderne Aplicate, din cadrul Facultății de Litere a UBB, de a-și depune dosarul de candidatură pentru postul de lector de limbă română la Universitatea din Salamanca, Spania, cu mențiunea păstrării locului de muncă.

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



SENAT

Hotărâre Nr. 600/SEN/11.11.2013

Senatul aprobă în ședința din 11 noiembrie 2013:

Statele de funcții pentru anul universitar 2013-2014.

Președinte

Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă
Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar

Bekesi Reka
Bekesi Reka