



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

INFO SENAT



Nr. 9

11 Noiembrie 2013

Cuprins

Nr. crt.			Pagina
1.	Minuta	Ședinței Senatului din 11 noiembrie 2013	1
2.	Hotărâre 584	Validare Membru senat	10
3.	Hotărâre 585	Validare Director departament	11
4.	Hotărâre 586	Validare Membru Comisie etică	12
5.	Hotărâre 587	Validare concurs Matematică	13
6.	Hotărâre 588	Regulament promovare posturi didactice auxiliare și nedidactice	14
7.	Hotărâre 589	Regulament examen finalizare studii nivel licență și masterat	24
8.	Hotărâre 590	Regulament programe postuniversitare	40
9.	Hotărâre 591	Statut CCARMA	47
10.	Hotărâre 592	Metodologie burse performanță	54
11.	Hotărâre 593	Susținere activități didactice alte universități MODOI	55
12.	Hotărâre 594	Susținere activități didactice alte universități MUNTEAN	56
13.	Hotărâre 595	Activități de predare cursuri	57
14.	Hotărâre 596	Cadre didactice asociate	61
15.	Hotărâre 597	Revenire încadrare Dr. Maczelka Noem	65
16.	Hotărâre 598	Cerere susținere examen licență	66
17.	Hotărâre 599	Concurs ILR Olivia Petrescu	67
18.	Hotărâre 600	State de funcții	68



SENAT

Minuta
Ședinței Senatului Universității Babeș-Bolyai
din 11 noiembrie 2013

Au fost prezenți 108 senatori din 139, condiția de cvorum a fost îndeplinită.

Domnul vicepreședinte Alexandru Chiș, desemnat de către Președintele Senatului să prezideze ședința în absența domniei sale motivată de participarea la o ședință CNATDCU, a deschis ședința prin salutul adresat Senatorilor, Rectorului și Prorectorilor prezenți, urmând prezentarea Ordinii de zi, după cum urmează:

➤ **Validări**

1. Membru Senat –Facultatea de Teologie Reformată
2. Director de departament (FSEGA – Extensia Sfântu Gheorghe)
3. Membru Comisia de etică a UBB
4. Concurs post didactic, poziția 13, Facultatea de Matematică și Informatică

➤ **Regulamente/Metodologii**

1. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor sau concursurilor de promovare în grade, trepte profesionale sau funcții superioare a personalului didactic auxiliar și nedidactic din Universitate
2. Propunere articol nou la Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat
3. Modificări la Regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare continuă
4. Aprobare Statut Centrul CCARMA
5. Modificări la Metodologia de acordare a burselor de performanță

➤ **Documente curente**

1. Aprobare susținere activități didactice la alte universități
2. Derogări
3. Cadre didactice asociate
4. Solicitare de revenire la încadrarea doamnei Dr. Maczelka Noemi cadru asociat la Facultatea de Teologie Reformată



SENAT

5. Solicitarea domnului Boiangiu Gh. Dorel Ilie (de la Universitatea Spiru Haret) de susținere a examenului de finalizare studii la UBB
6. Solicitare gratuitate specială Fischer Botond– caz etnologie

➤ Diverse

1. Caz Edmond Nawrotzky-Török
2. Solicitarea doamnei Olivia Petrescu, Facultatea de Litere de a ocupa un post la Institutul Limbii Române cu păstrarea locului de muncă actual
3. Statele de funcții pentru anul universitar 2013-2014

➤ La secțiunea **Validări, punctul 1**, Senatul a validat prin vot secret, nominal, un nou membru în Senat, în persoana doamnei Lect. Dr. Püsök Sarolta, de la Facultatea de Teologie Reformată, cu următoarele rezultate: 102 voturi pentru, 2 împotrivă, 1 vot neexprimat.

➤ La secțiunea **Validări, punctul 2**, Senatul a validat prin vot secret, nominal, pe doamna Lect. Dr. Olteanu Laura ca director de departament la Extensia Sfântu Gheorghe, FSEGA, cu următoarele rezultate: 103 voturi pentru, 2 împotrivă, 1 vot neexprimat.

➤ La secțiunea **Validări, punctul 3**, Senatul a validat prin vot secret, nominal, numirea doamnei prof. univ. dr. Alina Pamfil, de la Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, în funcția de membru al Comisiei de Etică a UBB în urma demisiei domnului Conf. univ. dr. Sorin Marțian, de la Facultatea de Teologie Greco-Catolică, cu următoarele rezultate: 96 voturi pentru, 7 împotrivă, 3 voturi neexprimate.

➤ La secțiunea **Validări, punctul 4**, Senatul a validat prin vot secret nominal rezultatul concursului pe postul de profesor, poziția 13 în statul de funcții al Departamentului de Matematică al Facultății de Matematică și Informatică. În urma concursului, postul a fost ocupat de domnul Septimiu Crivei, cu următoarele rezultate: 56 voturi pentru, 7 împotrivă, 22 abțineri.

➤ La secțiunea **Regulamente/Metodologii, punctul 1**, Senatul a aprobat textul final al *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor sau concursurilor de promovare în grade, trepte profesionale sau funcții superioare a personalului didactic auxiliar și nedidactic din Universitate* și punerea sa în aplicare.



SENAT

➤ La secțiunea **Regulamente/Metodologii, punctul 2**, referitor la *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*, Senatul a hotărât:

1. Adăugarea unui nou articol, 2, la capitolul B – Înscrierea la examen, în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*, cu următorul conținut:

„Se acceptă înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, cu respectarea tuturor procedurilor Universității Babeș-Bolyai, a absolvenților de studii fără examen de finalizare a studiilor ai altor universități, aflați în următoarele situații:

- a. Sunt absolvenți ai Universităților din Consorțiul Universitar.
- b. Sunt absolvenți ai unor universități cu care Universitatea Babeș-Bolyai a încheiat acorduri scrise în acest sens.
- c. Sunt absolvenți ai unor programe aflate în lichidare, iar solicitarea este înaintată de către Conducerea Universității respective.”

2. Punerea sa în aplicare.

➤ La secțiunea **Regulamente/Metodologii, punctul 3**, referitor la *Regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare continuă*, Senatul a hotărât:

1. Modificarea *Regulamentului privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*, prin:

- modificarea din **”O disciplină va avea de regulă, un credit pentru fiecare 6 – 8 ore de activitate (curs, seminar, laborator, practică)”** în **”O disciplină va avea alocat, de regulă, un credit pentru fiecare 8 - 12 ore de activitate didactică (curs, seminar, laborator, practică)”**
- Textul **”O disciplină va avea alocat, de regulă, un credit pentru fiecare 8 - 12 ore de activitate didactică (curs, seminar, laborator, practică)”** se va muta în continuarea articolului 16.
- Articolul 17 așa cum rămâne se modifică din **”Numărul de credite se stabilește cu respectarea prevederilor Regulamentului de credite transferabile al UBB”** în **”Numărul total de credite se stabilește cu respectarea prevederilor Regulamentului de credite transferabile al UBB”**

2. Punerea sa în aplicare.

➤ La secțiunea **Regulamente/Metodologii, punctul 4**, Senatul a aprobat Statutul Centrului de Carieră, Alumno și Relația cu Mediul de Afaceri.



SENAT

➤ La secțiunea **Regulamente/Metodologii**, **punctul 5**, Senatul a hotărât amânarea discutării Metodologiei privind acordarea burselor de performanță științifică la Universitatea Babeș-Bolyai până în proxima ședință a Senatului, cu precizarea că în anul universitar 2013-2014, competiția se va desfășura după Metodologia din anul universitar anterior.

➤ La secțiunea **Documente curente**, **punctul 1**, Senatul a aprobat următoarele solicitări de desfășurare a unor activități didactice la alte universități:

1. Solicitarea doamnei **Lect. univ. dr. Oana Cristina Modoi** de a desfășura activități didactice în calitate de cadru didactic asociat la Universitatea Tehnică din Cluj Napoca în anul universitar 2013-2014,
2. Solicitarea domnului **Lect. univ. dr. Muntean Ghe. Marcel** de a desfășura activități didactice în calitate de cadru didactic asociat la Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca în anul universitar 2013-2014.

➤ La secțiunea **Documente curente**, **punctul 2**, **Derogări**, Senatul a hotărât:

1. Aprobarea următoarelor solicitări de **delegare de LECTOR pentru susținerea de seminarii, laboratoare, lucrări practice, îndrumări de an**.

1. **Prof. Grad did. I**, Colegiul Economic Năsăud, drd. **Bidică Dorel** Psihologie și Științe ale Educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar;
2. **Prof. grad did. I**, Colegiul Național Pedagogic, Andrei Șaguna, Sibiu, **Muleșiu Monica**, Psihologie și Științe ale Educației/Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar;
3. **Asist. Drd. Heman Iulia** Psihologie și Științe ale educației/Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar;
4. **Prof. grad did. I**, Colegiul Național Pedagogic, **Păltineanu Mihaela** Psihologie și Științe ale educației/Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar;
5. **Prof. grad did. I**, Lic. Teoretic I. Luca, Vatra Dornei, **Bereholschi Paul** Psihologie și Științe ale educației/Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar;
6. **Prof. grad did. I**, Inspector învățământ primar, ISJ Sibiu, **Bucuță Diana** Psihologie și Științe ale Educației/Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar;



SENAT

7. **Prof. grad did. I**, Lic. George Coșbuc, Năsăud, **Marius Lazăr** Psihologie și Științe ale Educației/Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar;
 8. **Prof. grad did. I**, Vatra Dornei, **Cîrceie Emilia** Psihologie și Științe ale Educației/Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar;
 9. **Prof. grad did. I**, **Catalano Cristina** Psihologie și Științe ale Educației/Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar;
 10. **Prof. grad did. I**, ISJ Bistrița-Năsăud, **drd. Florean Smaranda** Psihologie și Științe ale Educației/Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar;
2. Aprobarea următoarelor solicitări:
1. **Asist. Dr. Silviu Regman** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Pedagogie și Didactică (în limba germană) **delegare de lector**;
 2. **Dr. Susa Georgiana** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Psihologie **delegare de lector** (pentru seminar la master)
 3. **Asist. dr. Rațiu Lucia** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Psihologie **delegare de lector**; (pentru seminar la master)
 4. **Asist. Dr. Tăut Diana** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Psihologie **delegare de lector**; (pentru seminar la master)
 5. **Asist. Dr. Spănu Florina** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Psihologie **delegare de lector**; (pentru seminar la master)
 6. **Asist. Dr. Heilman Renata** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Psihologie **delegare de lector**; (pentru seminar la master)
 7. **Asist. Dr. Rus Claudia** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Psihologie **delegare de lector**; (pentru seminar la master)
 8. **Asist. Dr. Fodor Oana** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Psihologie **delegare de lector**; (pentru seminar la master)
 9. **Prof. grad did. I**, **Catalano Cristina** Psihologie și Științe ale Educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar **delegare de Asistent**; (Pentru seminar, nivel licență, ID)
 10. **Prof. grad did. I**, **Păltineanu Mihaela** Psihologie și Științe ale Educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar **delegare de Asistent**; (Pentru seminar, nivel licență, ID)



SENAT

11. **Prof. grad did. I, Teodorescu Elena** Psihologie și Științe ale Educației/ Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar **delegare de Asistent**; (Pentru seminar, nivel licență, ID)
12. **Asist. Dr. Crișan Claudia** Psihologie și Științe ale educației **delegare de lector**; (pentru seminar, nivel master, FR)
13. **Asist. Dr. Corpădean Adrian** Studii Europene **delegare de lector**;
14. **Dr. Mureșan Paula** Studii Europene **delegare de lector**;
15. **Dr. Gîdea Valentina** Studii Europene **delegare de lector**;
16. **Dr. Stoica Daniela** Studii Europene **delegare de lector**;
17. **Dr. Kerekes Adelhaida** (Inspectoratul Școlar Cluj) Studii Europene **delegare de lector**;
18. **Lect. DAAD Georg Hübner** (a absolvit al doilea examen de stat în științe juridice, Germania care dă drepturi de a susține cursuri în mediul universitar) Studii Europene **delegare de lector**;
19. **Asist. Dr. Cristina Bojan** Studii Europene **delegare de lector**;
20. **Drd. Vlad Macicășan** Știința Mediului **delegare de Asistent**; (Seminar, licență)
21. **Drd. Csiszer Levente** Știința Mediului **delegare de Asistent**; (lucrări practice, licență)
22. **Drd. Gal Katalin** Știința Mediului **delegare de Asistent**; (lucrări practice, licență)
23. **Drd. Szoke Anna Maria** Știința Mediului **delegare de Asistent**; (proiecte, licență)
24. **Asist. Dr. Rus Virgil FEFS** **delegare de lector**; (curs, licență)
25. **Asist. Dr. Kerekes Erzsebet** Istorie și Filozofie **delegare de lector**; (curs licență)
26. **Asist. Dr. Rahela Carpa** Biologie și Geologie **delegare de lector**;
27. **Dr. Emilia Licărete** Biologie și Geologie **delegare de lector**;
28. **Dr. Nicolae Turcan** Teologie Ortodoxă **delegare de lector**;
29. **Referent, drd. Baci Ciprian** Psihologie și Științe ale Educației/Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar **delegare de Asistent**; (seminar, licență)

3. Respingerea solicitărilor:

1. **Drd. Damian Lavinia** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Psihologie **delegare de lector**; (pentru seminar la master)
2. **Asist. Drd. Catalano Constantina** Psihologie și Științe ale Educației/Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar **delegare de lector**;



SENAT

3. **Asist. Drd. Vele Dan** Geografie **delegare de lector**; (pentru curs de Geodezie)

➤ La secțiunea **Documente curente, punctul 3**, Senatul a aprobat desfășurarea de **activități didactice** în cadrul Universității Babeș-Bolyai, în anul universitar 2013-2014, de către următoarele cadre didactice, în calitate de **cadre didactice asociate invitate**, cu mențiunea că cei fără titlu de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare, lucrări practice, îndrumări de an:

1. **Irina Wintze**, actriță, Teatrul Național Cluj Teatru și Televiziune (Vocațional)
2. **Cătălin-Emil Codreanu**, actor, Teatrul Național Cluj Teatru și Televiziune (Vocațional)
3. **Kezdi Imola**, actiță, Teatrul Maghiar de Stat Cluj Teatru și Televiziune (Vocațional)
4. **Kalus Obermeier**, artist vizual, director Exile, Austria, Teatru și Televiziune (Vocațional)
5. **Tudor Giurgiu**, regizor și producător de film, director TIF Teatru și Televiziune (Vocațional)
6. **Markus Etelka**, realizator TV, TVR Cluj Teatru și Televiziune (Vocațional)
7. **Ionuț Caras**, actor Teatrul Național Cluj Teatru și Televiziune (Vocațional)
8. **Sinko Ferenc**, actor, Teatrul Maghiar de Stat Cluj Teatru și Televiziune (Vocațional)
9. **Albert Julia**, actriță, Teatrul Maghiar de Stat Cluj Teatru și Televiziune (Vocațional)
10. **Biro Jozsef**, actor, Teatrul Maghiar de Stat Cluj Teatru și Televiziune (Vocațional)
11. **Belafalvy Balazs**, Universitatea de Teatru și Film, Budapesta Teatru și Televiziune (Vocațional)
12. **Prof. grad did. I**, Lic. St. L. Roth Mediaș, **Dr. Mitruly Aniko** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Pedagogie și Didactică în limba germană **delegare de lector** pentru curs la nivel licență
13. **Prof. Șc. Reformată cu pedagogie Montessori Cluj, Drd. Bartalis Kata-Szilvia** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Pedagogie și Didactică în limba germană **delegare de asistent** (Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare, lucrări practice, îndrumări de an)
14. **Prof. Grad. Did. I**, Șc. Gen. 4 Sibiu, **Maniu Gabriela** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Pedagogie și Didactică în limba germană **delegare de asistent** (Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare, lucrări practice, îndrumări de an)
15. **Prof. Grad. Did. I**, Liceul Teoretic Onisifor Ghibu, Sibiu, **Anneliese Heltmann** Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Pedagogie și Didactică în



SENAT

- limba germană **delegare de asistent** (Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an)
16. **Pop Maria-Gabriela**, Liceul Pedagogic Bendek Elek, Odorheiu Secuiesc Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară **delegare de asistent** (Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an)
17. **Barabas Tunde Eva**, Colegiul Economic Gheorghe Dragos Psihologie și Științe ale Educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară **delegare de asistent** (Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an)
18. **Szekely Geza**, Prof. Grad. Did. I, Liceul Teoretic Apaczai Csere Janos, Cluj-Napoca Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară **delegare de asistent** (Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an)
19. **Muhi Alexandru**, Prof. grad. Did. I, pensionar Psihologie și Științe ale Educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară **delegare de asistent** (Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an)
20. **Buzas Erno**, Liceul de arte Dr. Pallo imre, Odorheiu Secuiesc Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară **delegare de asistent** (Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an)
21. **Lakatos Gabriella-Rozalia**, Liceul de arte Dr. Pallo imre, Odorheiu Secuiesc Psihologie și Științe ale Educației/ Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară **delegare de asistent** (Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an)
22. **Kardos Melinda, drd.** Universitatea Eotvos Lorand, Budapesta Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară **delegare de asistent** (Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an)
23. **Csik Elvira**, Prof. Grad. Did. I, Scoala Gimnaziala nr. 10, Satu-Mare Psihologie și Științe ale Educației/Departamentul de Pedagogie și Didactică Alicată în limba maghiară **delegare de asistent** Cu mențiunea că, fără titlul de doctor pot susține numai seminarii, laboratoare , lucrări practice, îndrumări de an
24. **Toth-Guttman Emese** Teologie Reformată (Vocațional)
25. **Majo Zoltan** Teologie Reformată (Vocațional)



SENAT

26. **Dr. Mihaela Herbel** Istorie și Filozofie (Pentru seminarii la masterat)
27. **Dr. Barabas Laszlo** Matematică și Informatică **delegare de lector**
28. **CS Dr. Abdelmoumen Taou Taou** Biologie și Geologie **delegare de lector**

- La secțiunea **Documente curente, punctul 4**, Senatul a hotărât rectificarea încadrării **doamnei dr. Maczelka Noemi**, de la Universitatea din Szeged, cadru didactic asociat la Facultatea de Teologie Reformată, în sensul trecerii de la poziția de conferențiar la poziția de lector, și încadrarea domniei sale ca **lector asociat pe postul nr. 9** din statul de funcții al anului universitar 2013-2014.
- La secțiunea **Documente curente, punctul 5**, Senatul a respins solicitarea domnului **Boiangiu Gh. Dorel Ilie**, absolvent fără examen de licență al Universității Spiru Haret, Facultatea de Limba și Literatură Română, de a susține examenul de licență la Facultatea de Litere a Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea februarie 2014.
- La secțiunea **Documente curente, punctul 6**, Senatul a hotărât cu privire la scutirea de taxa solicitată de către **domnul Fischer Botond**, trimiterea solicitării Conducerii Facultății și Conducerii Universității să soluționeze cazul în funcție de regulamentele existente în vigoare și resursele bugetare ale Facultății /Universității;
- La secțiunea **Diverse, punctul 1**, Senatul a hotărât să solicite Departamentului analizarea posibilității refacerii normei didactice a domnului **Edmond Nawrotzky-Török** din orele de limbă germană incluse în posturile vacante la Departamentul de Limbri Moderne și Comunicare în Afaceri.
- La secțiunea **Diverse, punctul 2**, Senatul a aprobat solicitarea doamnei **Olivia Narcisa Petrescu**, lector. dr. titular la Departamentul de Limbi Moderne Aplicate, din cadrul Facultății de Litere a UBB, de a-și depune dosarul de candidatură pentru postul de lector de limbă română la Universitatea din Salamanca, Spania, cu mențiunea păstrării locului de muncă.
- La secțiunea **Diverse, punctul 3**, Senatul a aprobat statele de funcții pentru anul universitar 2013-2014.



SENAT

Hotărâre Nr. 584/SEN/11.11.2013

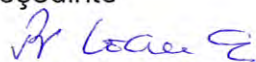
În conformitate cu prevederea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului referitor la alegerea de noi membri, în urma procedurilor de alegere organizate potrivit Legii și metodologiei stabilite de Senat,

Senatul validează în ședința din 11 noiembrie 2013:

Un nou membru în Senat, în urma votului secret, nominal, cu următoarele rezultate:

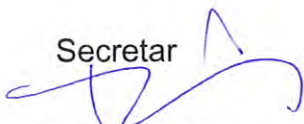
NR. CRT.	Facultatea	Numele și prenumele	DA	NU	Abținere	Vot neexprimat
1	Facultatea de Teologie Reformată	Lect. Dr. Püsök Sarolta	102	2	0	1

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



SENAT

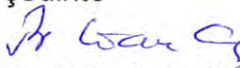
Hotărâre Nr. 585/SEN/11.11.2013

Conform Cartei Universității, Senatul *validează mandatele directorilor de departament (II Structura și Organizarea; 1. Universitatea). În acord cu această prevedere*

Senatul validează în ședința din 11 noiembrie 2013:

Alegerea doamnei Lect. Dr. Olteanu Laura ca director de departament la Extensia Sfântu Gheorghe, FSEGA.

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



SENAT

Hotărâre Nr. 586/SEN/11.11.2013

Referitor la numirea unui nou membru în Comisia de Etică a UBB

Senatul validează în ședința din 11 noiembrie 2013:

Numirea doamnei prof. univ. dr. Alina Pamfil, de la Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, în funcția de membru al Comisiei de Etică a UBB în urma demisiei domnului Conf. univ. dr. Sorin Marțian, de la Facultatea de Teologie Greco-Catolică.

Președinte

Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar

Bekesi Reka



SENAT

Hotărâre Nr. 587/SEN/11.11.2013

În conformitate cu art. 24, alin. 7 din H.G. 457/2011 privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior: *Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar*

Și în urma avizării favorabile a Comisiei de resurse umane și titluri academice a rezultatelor concursurilor pe posturi didactice și de cercetare,

Senatul, în ședința din 11 noiembrie 2013:

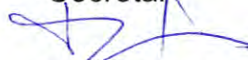
Validează rezultatul concursului pe postul de profesor, poziția 13 în statul de funcții al Departamentului de Matematică al Facultății de Matematică și Informatică. În urma concursului, postul a fost ocupat de domnul Septimiu Crivei.

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



SENAT

Hotărâre Nr. 588/SEN/11.11.2013

Referitor la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor sau concursurilor de promovare în grade, trepte profesionale sau funcții superioare a personalului didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea Babeș-Bolyai

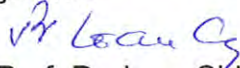
Cu modificările propuse de Comisia de coduri, regulamente și probleme juridice

Senatul aprobă în ședința din 11 noiembrie 2013:

1. Textul final al Regulamentului.
2. Punerea sa în aplicare.

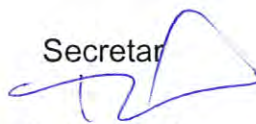
(Anexă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor sau concursurilor de promovare în grade, trepte profesionale sau funcții superioare a personalului didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea Babeș-Bolyai)

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka

DIRECȚIA RESURSE UMANE

**Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor sau concursurilor de promovare în grade, trepte profesionale sau funcții superioare a personalul didactic auxiliar și nedidactic din
Universitatea Babeș-Bolyai**

Capitolul 1. Considerații generale

Art.1 Prezentul Regulament stabilește procedura de organizare și desfășurare a examenelor sau concursurilor de promovare în grade/trepte profesionale sau funcții superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea Babeș-Bolyai, și are la bază prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice și prevederile H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

Art.2 (1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea Babeș-Bolyai, prin trecerea într-un grad, o treaptă profesională sau o funcție superior/superioară.

(2) Promovările în grade/trepte profesionale sau funcții superioare se vor face în raport cu necesitățile facultăților, direcțiilor administrative și serviciilor, precum și în raport cu strategia de dezvoltare a resurselor umane și cu resursele financiare disponibile.

(3) Promovarea în grade/trepte profesionale sau într-o funcție superioară se face de regulă pe un post vacant sau temporar vacant iar în situația în care nu există un asemenea post se face prin transformarea postului din statul de funcții într-unul de nivel superior.

(4) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea Babeș-Bolyai poate promova în grade/trepte profesionale sau într-o funcție superioară din 3 în 3 ani, prin **examen**, respectiv prin **concurs**, în cazul posturilor vacante sau temporar vacante.

(5) La examenul sau concursul de promovare pot participa doar acei angajați care au obținut calificativul „foarte bine” la toate evaluările performanțelor profesionale din ultimii 3 ani. În plus în cazul promovării pe o funcție superioară candidatul trebuie să îndeplinească și condițiile specifice pentru ocuparea funcției respective conform fișei postului.

Capitolul 2. Promovarea prin concurs pe posturi vacante sau temporar vacante

Art.3 (1) Posturile vacante/temporar vacante din statele de funcții aferente personalului didactic auxiliar și nedidactic pot fi scoase la concurs în vederea promovării angajaților .

(2) Concursul are la bază principiile meritelor profesionale, competenței și transparenței. La concurs pot participa angajații instituției cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art.2 alin.(2), (3) și (4) din prezentul regulament.

(3) Orice discriminare directă sau indirectă, indiferent de natură, este interzisă

(4) Propunerea privind scoaterea la concurs a unui post vacant sau temporar vacant în scopul promovării unor angajați aparține subunității în a cărei organigramă figurează postul.

(5) **Propunerea privind organizarea concursului de promovare** va cuprinde următoarele informații:

- a) denumirea postului vacant/ temporar vacant,
- b) propuneri cu privire la componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, conform Art. 7, Alin. (2),
- c) propuneri cu privire la probele de concurs,
- d) lista cuprinzând tematica și bibliografia,
- e) propunerea privind fișa postului,
- f) data propusă/datele propuse pentru desfășurarea probelor,
- g) alte mențiuni referitoare la desfășurarea concursului.

(6) Propunerea privind organizarea concursului de promovare trebuie înaintată Direcției Resurse Umane, **cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea primei probe.**

(7) Direcția Resurse Umane verifică dacă sunt îndeplinite cerințele legale pentru organizarea concursului de promovare și comunică subunității solicitante răspunsul în maxim

trei zile lucrătoare de la primirea documentației complete. În caz afirmativ, va înainta propunerea spre aprobare conducerii Universității.

(8) După aprobarea propunerii, Direcția Resurse Umane, de comun acord cu comisia de concurs, va stabili data sau datele desfășurării concursului.

(9) Locul desfășurării concursului este, de regulă, sediul subunității solicitante. Aceasta are obligația de a pune la dispoziția comisiei de concurs un spațiu adecvat și dotat corespunzător pentru susținerea probelor de concurs.

Art.4 (1) Secretarul Comisiei de concurs va întocmi un anunț care se va afișa la avizierele Direcției Resurse Umane și subunității solicitante cu **cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data fixată pentru prima probă.**

(2) Anunțul va cuprinde următoarele:

- a) denumirea și nivelul postului/posturilor care se scot la concurs în vederea promovării;
- b) condițiile de participare la concurs ;
- c) tipul probelor de concurs, data, locul și ora desfășurării primei probe;
- d) data limită de depunere a cererii de înscriere la concurs;
- e) alte date necesare desfășurării concursului.

(3) Lista cuprinzând tematica și bibliografia va fi pusă la dispoziție candidaților de către Direcția Resurse Umane. Compartimentul care solicită organizarea concursului are obligația de a indica cât mai clar materialele informative (acte normative, manuale, lucrări, etc.) propuse pentru testarea cunoștințelor teoretice și/sau practice ale candidaților.

(4) Angajații care doresc să participe la concurs vor depune o cerere de înscriere și un curriculum vitae la Secretariatul Direcției Resurse Umane **în termen de 10 zile de la data afișării anunțului.**

Capitolul 3. Promovarea prin transformarea postului din statul de funcții într-unul de nivel superior

Art.5 (1) Promovarea prin transformarea postului din statul de funcții se face prin examen.

(2) Pot participa la examenul de promovare doar angajații instituției cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art.2 alin.(2), (3) și (4) din prezentul regulament. Un angajat poate fi promovat prin transformarea postului, pe bază de examen, în gradul sau treapta profesională imediat superioară sau într-o funcție superioară.

(3) În cazul în care examenul se organizează în vederea promovării unui angajat într-o funcție superioară, gradul sau treapta funcției noi va fi stabilit(ă) după finalizarea examenului la propunerea subunității inițiatoare.

(4) Conducătorul subunității din care face parte angajatul va întocmi o propunere privind organizarea examenului de promovare.

(5) **Propunerea privind organizarea examenului** de promovare trebuie să conțină următoarele informații:

- a) numele și prenumele angajatului;
- b) gradul/treapta sau funcția superioară pe care se propune promovarea;
- c) propuneri cu privire la componența comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor, conform prevederilor art.7, alin.(2),
- d) propuneri cu privire la probele de examen,
- e) lista cuprinzând tematica și bibliografia,
- f) propunerea privind fișa postului,
- g) data propusă/datele propuse pentru desfășurarea probelor,
- h) alte mențiuni referitoare la desfășurarea examenului.

(6) La propunere se va atașa și acordul scris al angajatului cu privire la trecerea într-un grad, treaptă sau funcție superior/superioară prin examen.

(7) Propunerea privind organizarea examenului de promovare trebuie înaintată Direcției Resurse Umane, **cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea primei probe.**

(8) Direcția Resurse Umane verifică dacă sunt îndeplinite cerințele legale pentru organizarea examenului de promovare și comunică subunității solicitante răspunsul în maxim trei zile lucrătoare de la primirea documentației complete. În caz afirmativ, va înainta propunerea spre aprobare conducerii Universității.

(9) După aprobarea propunerii, Direcția Resurse Umane va organiza concursul de comun acord cu comisia de concurs, va stabili data sau datele desfășurării examenului.

(10) Locul desfășurării examenului este, de regulă, sediul subunității solicitante. Aceasta are obligația de a pune la dispoziția comisiei de examen un spațiu adecvat și dotat corespunzător pentru susținerea probelor de examen.

Art.6 Secretarul Comisiei de examen va informa candidatul **cu cel puțin 10 zile calendaristice zile înainte de data fixată pentru prima probă** cu privire la următoarele:

- a) probele de examen și data/datele desfășurării lor,
- b) lista cuprinzând tematica și bibliografia.

Capitolul 4. Comisia de examen/concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art.7 (1) Comisia de examen/concurs și comisia de soluționare a contestațiilor vor fi numite prin Decizie a Rectorului. Componenta comisiilor este propusă de către compartimentul inițiator. Deciziile de numire vor fi întocmite de către Direcția Resurse Umane.

(2) Atât comisia de examen/concurs cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, doi membri și un secretar. Secretariatul comisiei de examen/concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de un angajat al Direcției Resurse Umane. Secretarul nu are calitatea de membru.

(3) Pot fi nominalizate în comisia de examen/concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoane care îndeplinescă cumulativ următoarele condiții:

- a) au cunoștințe și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează examenul/concursul de promovare;
- b) au o probitate morală recunoscută;
- c) dețin o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu cea pentru care se organizează examenul/concursul;
- d) nu au fost sancționate disciplinar;
- e) nu se află în cazurile de incompatibilități sau conflict de interese, prevăzute de lege.

(4) Calitatea de membru în comisia de examen/concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de examen/concurs sau comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una din următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați, sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează examenul, direct subordonat ierarhic unuia dintre candidați.

(6) Fiecare membru al comisiei de examen/concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor va completa o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la alin.(5).

Capitolul 5. Desfășurarea examenului/concursului

Art.8 (1) Examenul sau concursul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise sau practice, după caz, și un interviu. Probele sunt propuse de compartimentul inițiator și aprobate de conducerea instituției.

(2) Proba practică poate înlocui proba scrisă numai în cazul funcțiilor la care este necesară verificarea abilităților practice.

(3) Proba scrisă și/sau practică și interviul se pot desfășura în aceeași zi sau în zile diferite.

Art.9 (1) Comisia va evalua candidatul/candidații pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției;
- b) abilități și aptitudini practice necesare funcției;
- c) comportament în situații de criză;
- d) abilități de comunicare;
- e) capacitate de sinteză.

(2) Criteriul prevăzut la alin.(1), pct. (a) se evaluează în cadrul probei scrise, criteriul prevăzut la pct. (b) în cadrul probei practice, iar criteriile prevăzute la alin.(1) pct. (c), (d) și (e) se evaluează în cadrul interviului.

(3) Comisia poate stabili și alte criterii specifice care vor fi evaluate în cadrul interviului, cum ar fi:

- a) complexitate, inițiativă, creativitate și diversitatea activităților;
- b) judecata și impactul deciziilor;
- c) influență, coordonare și supervizare.

Art.10 (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă. Prin proba scrisă se verifică cunoștințele teoretice ale candidatului și gradul de acumulare a experienței profesionale în domeniul postului.

(2) Comisia stabilește subiectele pe baza tematicii și bibliografiei, în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înaintea începerii acestei probe.

(3) Durata probei scrise va fi stabilită în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu mai mult de 3 ore.

(4) Proba scrisă poate fi înlocuită la propunerea compartimentului inițiator cu elaborarea unei lucrări de concepție în domeniul de activitate al postului.

Art.11 Proba practică va fi susținută în cazul funcțiilor la care este necesară verificarea abilităților practice. Criteriile de evaluare în cazul probei practice vor fi stabilite de comisia de examen avându-se în vedere cu titlu orientativ criteriile de evaluare prevăzute în cazul ocupării posturilor vacante prin concurs public deschis.

Art.12 (1) Interviuul se poate desfășura în aceeași zi cu proba scrisă/practică sau la o dată diferită.

(2) În cadrul acestei probe fiecare membru al comisiei adresează întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială, sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(3) Întrebările și răspunsurile se înregistrează sau se consemnează în scris de secretarul comisiei, se semnează de toți membri comisiei și de candidat și constituie anexă la procesul-verbal încheiat la finalizarea examenului/concursului.

Art.13 (1) Fiecare probă de concurs/examen va fi notată cu un punctaj de maxim 100 de puncte.

(2) Fiecare membru al comisiei acordă punctaje pentru fiecare probă. Punctajele acordate vor fi consemnate în borderoul de notare anexă la procesul-verbal încheiat la finalizarea examenului/concursului. Punctajul final al fiecărei probe se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru.

(3) Punctajul examenului sau concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la cele două/trei probe.

(4) Punctajul de promovare este de minim 50 de puncte pentru fiecare probă de examen/concurs, în cazul funcțiilor de execuție și minim 70 de puncte pentru fiecare probă, în cazul funcțiilor de conducere.

Art.14 (1) Rezultatul examenului va fi comunicat candidatului și conducătorului compartimentului din care acesta face parte, prin grija secretarului comisiei de examen în maxim 3 zile lucrătoare de la data finalizării ultimei probe.

(2) Rezultatul concursului se va afișa la avizierul Direcției Resurse Umane prin grija secretarului comisiei de concurs în maxim 3 zile lucrătoare de la data finalizării ultimei probe.

(3) Contestațiile se pot depune în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea

rezultatelor și vor fi soluționate în cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Soluțiile contestațiilor vor fi comunicate în scris contestatarilor de către secretarul comisiei.

Art.15 La finalizarea examenului sau concursului, secretarul comisiei va redacta un proces-verbal în care va consemna modul de desfășurare a examenului sau concursului care va fi semnat de toți membri comisiei.

Art.16 Pentru personalul încadrat în funcție ca debutant examenul de promovare se organizează cu cel puțin 5 zile calendaristice anterior expirării perioadei de debut prevăzută în contractul individual de muncă. Promovarea se va face în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară celei de debutant. Examenul se va organiza cu respectarea regulilor stabilite în prezentul regulament cu privire la promovarea prin transformarea postului.

Art.17 (1) Promovarea angajaților care au absolvit studii de nivel superior, specifice domeniului în care își desfășoară activitatea, se face prin transformarea posturilor, fără examen.

(2) Angajații vor fi încadrați în gradul profesional imediat superior gradului de debutant, cu păstrarea gradației avute la data promovării. Salarizarea se va face la nivelul funcțiilor similare aflate în plată sau cu menținerea salariului avut înainte de promovare dacă acesta este mai mare.

(3) Promovarea unui angajat care a absolvit studii de nivel superior se va face la propunerea motivată a conducătorului compartimentului din care acesta face parte și este condiționată de modificarea corespunzătoare a fișei postului.

(4) Propunerea de promovare va fi înregistrată la Direcția Resurse Umane care, după ce va verifica îndeplinirea condițiilor legale, o va înainta spre aprobare conducerii universității.

Art.18 În situația în care persoana examinată nu a obținut punctajul minim, aceasta va putea susține un nou examen de promovare după o perioadă de minim 3 luni.

Art.19 În ipoteza promovării examenului, un exemplar din fișa postului, semnat de către angajat și de către conducătorul subunității solicitante, va fi transmis Direcției Resurse Umane în maxim 5 zile de la finalizarea examenului.



Capitolul 6. Dispoziții finale

Art.20 Regulile stabilite de prezentul regulament pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare se vor aplica întocmai și în situația în care necesități de natură organizatorică sau funcțională impun modificarea funcției unui angajat.

Art.21 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UBB și se aplică concursurilor și examenelor de promovare organizate după această dată.

Întocmit,

Ioana Rațiu, șef serviciu RU



SENAT

Hotărâre Nr. 589/SEN/11.11.2013

Ca urmare a Ordinului de ministru nr. 3545 din 15.04.2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 223 din 18.04.2013, privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație,

Senatul hotărăște în ședința din 11 noiembrie 2013:

1. Adăugarea unui nou articol, 2, la capitolul B – Înscrierea la examen, în *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*, cu următorul conținut:

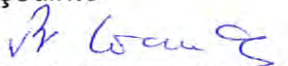
„Se acceptă înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, cu respectarea tuturor procedurilor Universității Babeș-Bolyai, a absolvenților de studii fără examen de finalizare a studiilor ai altor universități, aflați în următoarele situații:

- a. Sunt absolvenți ai Universităților din Consorțiul Universitar.
- b. Sunt absolvenți ai unor universități cu care Universitatea Babeș-Bolyai a încheiat acorduri scrise în acest sens.
- c. Sunt absolvenți ai unor programe aflate în lichidare, iar solicitarea este înaintată de către Conducerea Universității respective.”

2. Punerea sa în aplicare.

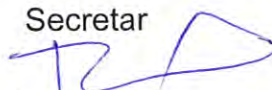
(Anexă *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*.)

Președinte


Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar


Bekesi Reka



Rectorat

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare
a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat

A. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii educației nr. 1/2011 și ale Ordinului Ministerului Național nr. 3545 din 15 aprilie 2013, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de licență/diplomă și disertație și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai,

Senatul Universității Babeș-Bolyai aprobă prezentul regulament:

1. În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul Universității Babeș-Bolyai odată cu aprobarea structurii anului universitar, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni.
2. Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă:
 - a) absolvenții ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
 - b) absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității.
 - c) absolvenții care au promovat examenul de selecție, care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.
- Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.



Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

- Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.
- În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe susțin examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate „înrudite”, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în momentul autorizării de funcționare provizorie.
- În cazul programelor de studii/specializărilor deja lichidate, la care mai există absolvenți care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a

studiilor, și pentru care la nivel național, în domeniul respectiv de licență, există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de licență/diplomă se susține la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate „înrudite”, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în momentul autorizării de funcționare provizorie.

B. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

1. Universitatea Babeș-Bolyai organizează examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la:

- a) programe de studii universitare de licență/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe de studii universitare/specializări acreditate;



b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Universitatea Babeș-Bolyai organizează examene de disertație numai pentru absolvenții proprii.

2. Se acceptă înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, cu respectarea tuturor procedurilor Universității Babeș-Bolyai, a absolvenților de studii fără examen de finalizare a studiilor ai altor universități, aflați în următoarele situații:
 - a.) Sunt absolvenți ai Universităților din Consorțiul Universitaria.
 - b.) Sunt absolvenți ai unor universități cu care Universitatea Babeș-Bolyai a încheiat acorduri scrise în acest sens.
 - c.) Sunt absolvenți ai unor programe aflate în lichidare, iar solicitarea este înaintată de către Conducerea Universității respective.
3. Înscrierea candidaților de la alte universități se face de către universitatea solicitantă în cauză, în baza protocolului încheiat între cele două instituții, conform opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de licență. Rectoratul universității solicitante ține evidența prezentării la examenul de licență a studenților proprii și asigură respectarea prevederilor legale.
4. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenului de licență în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu Universitatea Babeș-Bolyai încheie un protocol de colaborare cu instituția de la care provin absolvenții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor cu privire la taxele pentru organizarea examenului de licență.
5. Dosarele de înscriere ale candidaților proveniți de la alte universități se depun la universitatea care i-a școlarizat și vor fi înaintate la Universitatea Babeș-Bolyai însoțite de listele nominale ale absolvenților, precum și de xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea specializării respective.



6. Înscrierea candidaților la Universitatea Babeș-Bolyai în vederea susținerii examenului de licență se face de către secretariatele facultăților/extensiilor.

7. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.

8. Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iunie, februarie) se pot înscrie

într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (cu aprobarea Rectoratului Universității Babeș-Bolyai, bazată pe acordul facultății, precum și a Rectoratului instituției organizatoare), numai pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea reglementărilor UBB cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul de finalizare a studiilor.

9. Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- două fotografii tip buletin de identitate;
- certificat de competență lingvistică;
- lucrarea de licență + CD, însoțită de referatul coordonatorului științific;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- suplimentul la diplomă în 2 exemplare originale după modelul dat de Ministerul Educației Naționale, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior.



Dosarele de înscriere la examenul de disertație trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă acesteia în original;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- două fotografii tip buletin de identitate;
- lucrarea de disertație + CD, însoțită de referatul coordonatorului științific;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);

11. Taxele examenului de finalizare a studiilor sunt stabilite de facultăți, înaintate prorectoratului de resort (finanțe) și aprobate de Senatul Universității Babeș-Bolyai.

12. Absolvenții Universității Babeș-Bolyai care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, dar nu mai târziu de trei ani de la data absolvirii, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iunie, cât și în cea din februarie. Ei se pot prezenta la probe fără taxă în cele două sesiuni consecutive (iunie, februarie). În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani de la data absolvirii se percepe taxă de înscriere.

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iunie, februarie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

13. Perioada de înscriere are o durată de 10 zile lucrătoare și se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru prima probă a examenului, respectiv prima zi a prezentării și susținerii lucrării, disertației (pentru absolvenții Universității Babeș-Bolyai).

14. Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții își consumă un drept de prezentare gratuit.

15. Universitatea Babeș-Bolyai are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:



- afișarea tematicii și a bibliografiei pe paginile web ale facultăților;
- să informeze candidații prin două căi (afișare, pagini web) despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;
- să asigure informarea studenților UBB privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin sistemul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor;
- să organizeze sesiuni și respectiv probe comune pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte universități;
- să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor, a disertației, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor Universității Babeș-Bolyai în cazul propriilor studenți ai universității.

16. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentului regulament, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință. Fac excepție specializările organizate prin programe naționale, respectiv probe, examene în cazul cărora ministerul emite alte prevederi.

17. Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prelabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii. Nici dreptul de înscriere la examenul de finalizare, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

C. STRUCTURA EXAMENULUI DE LICENȚĂ, DISERTAȚIE

Prevederi generale



1. Examenul de finalizare a studiilor al Universitatea Babeș-Bolyai constă din două probe, după cum urmează:

- a). proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b). proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Probele pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la universitate.

2. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea pot fi publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la universitate și se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

Competența lingvistică

3. Candidații la examenul de finalizare a studiilor de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională obținut la unul din centrele Universității Babeș-Bolyai. Studentul care a absolvit un program într-o altă limbă, decât cea a liniilor de studii română, maghiară sau germană, nu are nevoie de certificat de competență lingvistică. Comisiile de licență pot recunoaște la înscrierea la examenul de licență/diplomă unul dintre tipurile de certificate cuprinse în anexa atașată acestui regulament.

4. Decizia cu privire la numărul minim de puncte obținut la testul de limbă la centrele universității, pe baza căruia candidatul poate fi acceptat la examenul de licență este de competența Consiliului Facultății.

În cazul testării de către catedrele de limbi străine ale universității candidatul trebuie să obțină nota 5.

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate



5. Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență.

Lucrarea de licență, disertație

6. Scopul lucrării de licență, a disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări de teren, după specificul specializării.
7. Lucrările de licență, disertațiile pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în specializarea respectivă. Lucrarea de licență/disertație poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi titular de curs, deținând titlul de doctor.
8. Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări, profiluri, respectiv linii de studiu. Îndrumătorii de ani, tutorii răspund de informarea absolvenților despre acestea, coordonatorii lucrărilor răspund de aplicarea hotărârilor profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.
9. Universitatea Babeș-Bolyai încurajează participarea de coordonatori științifici de la universitățile partenere din Uniunea Europeană. Pot îndeplini rolul de coordonator științific profesori de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți.



10. Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, linie, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.
11. Îndrumătorii de lucrări de licență/disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării de licență/disertație. Candidaților li se recomandă să-și aleagă îndrumători pentru lucrările de licență/disertație, cu cel puțin 6 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.
12. Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de licență/disertația, reperele privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor (licență/disertație). Modificări în aceste cerințe, repere și criterii față de anii trecuți vor intra în vigoare la proxima sesiune de vară, sesiunea de iarnă se organizează cu cerințe, repere și criterii de evaluare identice cu cea din vara precedentă. După aprobarea de către Senat a prezentului regulament, acesta intră în vigoare la 20 de zile de la adoptare.
13. Fiecare coordonator de lucrare de licență prezintă în scris și înregistrează oficial, la decanatul facultății respective, un text de cel puțin 6 fraze, care caracterizează contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării, în limba liniei de studii respective sau într-o altă limbă de circulație internațională.
14. Lucrările de licență se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba în care s-a studiat (limbile liniilor de studii română, maghiară, germană), sau într-o limbă de mare circulație (engleză, franceză, italiană), în cazul domeniului de limbă și literatură, respectiv atunci când aceasta a fost limba de studiu preponderentă a specializării.